संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
विद्यार्थी विकास विभाग

दूरध्वनी : २६६०९४७ Website:www.sgbau.ac.in/Student Development/Letter Email:directorsd@sgbau.ac.in

क्र.संगाबाअवि/१३/१९७/२०१९
दिनांक : २५.११.२०१९

प्रति,
मा.प्राचार्य,
सर्व संलग्नित महाविद्यालये,
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ.

विषय : Equal Opportunity Cell, Career Counselling & Guidence Cell, Placement Cell, Music, Arts & Cultural Cell च्या समन्वयक व सदस्यांची माहिती पाठविणेबाबत.
संदर्भ : विभागाचे पत्र क्र.संगाबाअवि/१३-१०६/२०१९ दिनांक २४.०७.२०१९

महोदय,

सत्र २०१९-२०२० मध्ये संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठाच्या बृहत आराखडानुसार अंतर्भुत असलेल्या बाबी पुर्णत्वास नेण्यासाठी आपल्या महाविद्यालयामध्ये 1)**Equal Opportunity Cell, 2) Career Counselling & Guidence Cell 3)Placement Cell 4) Music, Arts & Cultural Cell** ची स्थापना करण्यात आली असेलच, नसल्यास पुनःश्च विनंती की, तातडीने वरील सेल चे गठण करुन सदर सेल चे अध्यक्ष, समन्वयक, सदस्य यांची माहिती तातडीने विभागाच्या ऑनलाईन पोर्टलवर पाठविण्यात यावी, ही विनंती.

Equal Opportunity Cell, Career Counselling & Guidence Cell, Placement Cell, व Music, Arts & Cultural Cell स्थापन करण्यासंदर्भात माहिती सोबत पाठविण्यात येत आहे.

आपला विश्वासू,

(डॉ.दिनेशकुमार सातंगे)
संचालक,
विद्यार्थी विकास,
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

सहपत्र :

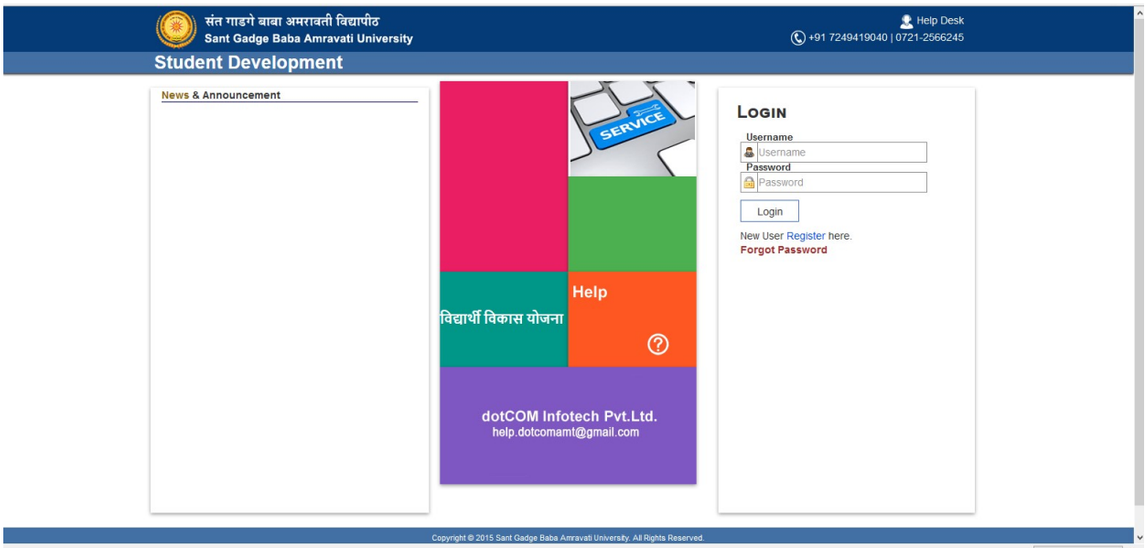
Equal Opportunity Cell, Career Counselling & Guidence Cell, Placement Cell व Music, Arts & Cultural Cell संदर्भात माहिती

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
विद्यार्थी विकास विभाग

विद्यार्थी विकास कार्यालयाचे सॉफ्टवेअर हाताळण्यासंबंधी मार्गदर्शक सूचना

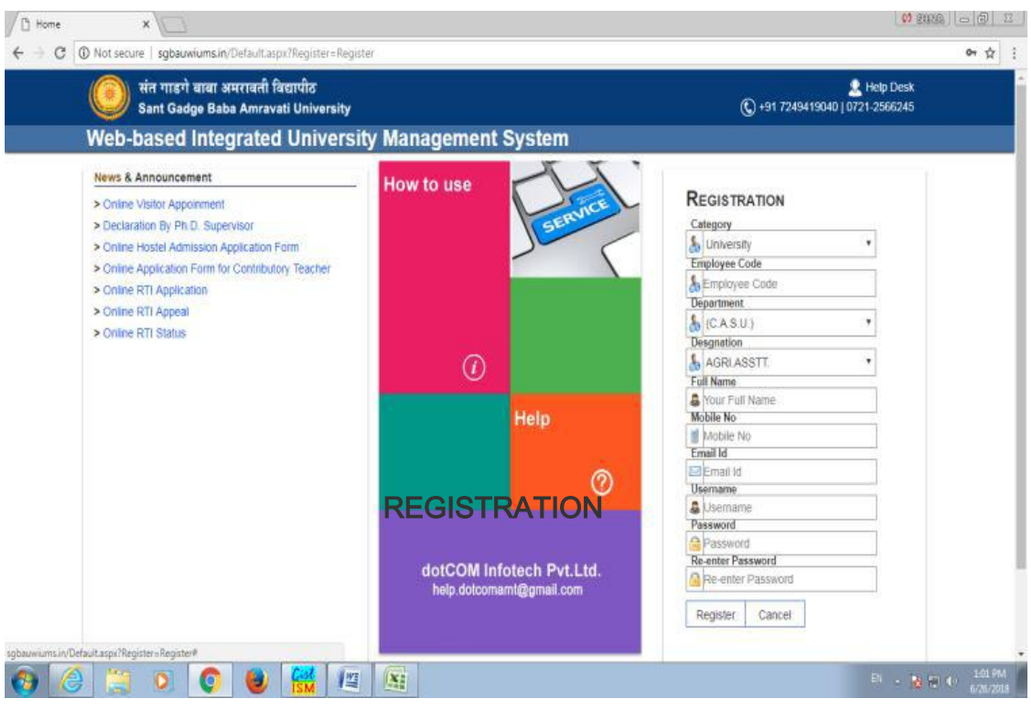
१. **वेबसाईट उघडणे** - सर्वप्रथम आपल्या ब्राऊजरवर http://www.sd.sgbau.ac.in असे टाईप करा.

२. **वेबसाईटवरील मुख्य पृष्ठ** – आपणास खालीलप्रकारे मुख्य पृष्ठ दिसून येईल .



३. **नोंदणी** - आपणास उपरोक्त पृष्ठावर उजव्या भागास Login या शब्दाचे खाली ज्या व्यक्तिस सदर सॉफ्टवेअर वापरण्याची जबाबदारी सोपविणार आहोत त्यांना User Name & Password तयार करून नोंदणी करावयाची आहे. सर्वसंबंधितांना विनंती की, त्यांनी भविष्यातील प्रशासकीय अडचणी टाळण्याच्यादृष्टीकोनातून एखाद्या सुरक्षित ठिकाणी आपला User Name & Password जतन करून ठेवावा.

४. **नोंदणी संबंधीची माहिती** – ज्या व्यक्तिस सदर सॉफ्टवेअर हाताळण्यासंबंधीची जबाबदारी सोपविली असेल त्या व्यक्तीस खालील खिडक्यांमध्ये क्लिक करून माहिती भरावयाची आहे.



Category – या खिडकीमध्ये क्लिक केल्यानंतर आपणासमोर तक्त्यात दर्शविलेले ०४ पर्याय उपलब्ध होतील. आपणास यातील पर्याय क्र.३ कॉलेज यावर क्लिक करावयाचे असून उर्वरित ३ पर्याय महाविद्यालयासाठी लागू नाहीत.

UNIVERSITY
STUDENT
COLLEGE
CITIZEN

आपण कॉलेज हा पर्याय निवडल्यानंतर काही क्षणाची वाट पहा. अल्पावधीत आपल्या समोर विद्यापीठाशी संलग्नित असलेल्या महाविद्यालयांची कॉलेज कोडसह यादी पुढील खिडकीत आढळून येईल.

सदर यादीचे अवलोकन करून आपण ज्या महाविद्यालयात कार्यरत आहात त्या महाविद्यालयाचा सांकेतांक Scroll केल्यानंतर आपल्या महविद्यालयाचा सांकेतांकावर क्लिक करावे.

Designation - या नंतर आपल्या खालील खिडकीमध्ये **PRINCIPAL** पद अंकित करावे.

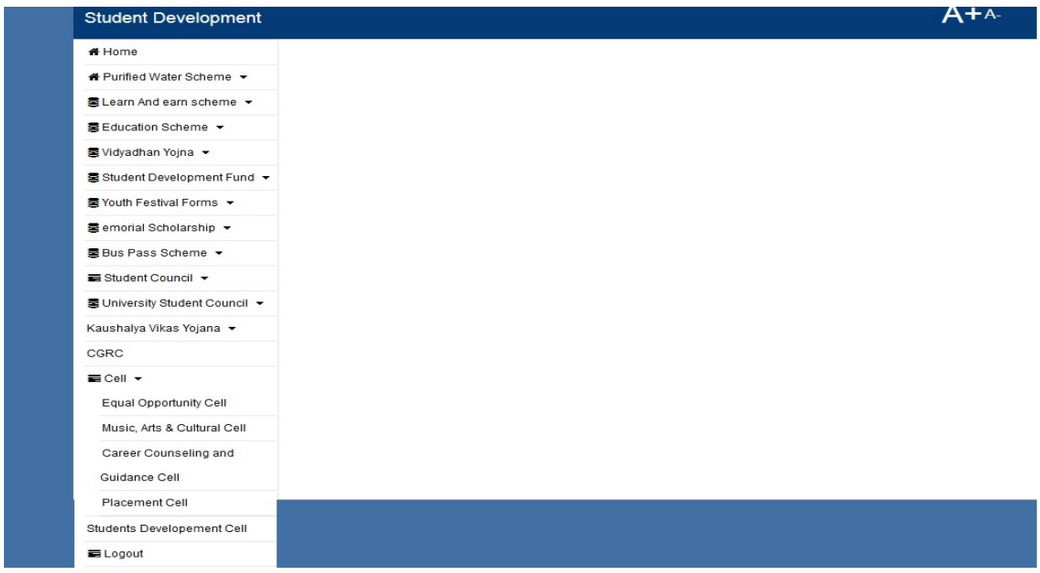
Full Name - यानंतर उपयोगकर्त्याने आपले पूर्ण नाव या खिडकीमध्ये अंकित करावे.

Mobile Number - यानंतर उपयोगकर्त्याने आपला मोबाईल क्रमांक या खिडकीमध्ये अंकित करावा.

Email Id - - यानंतर उपयोगकर्त्याने आपला **Email Id** या खिडकीमध्ये अंकित करावा.

User Name & Password – या खिडकीमध्ये आपण उपयोगात आणणारे युझर नेम व पासवर्ड अंकित करून पुढील खिडकीत **Password Re-enter** करून **Register** या बटनवर क्लिक करून आपली Registration ची कार्यवाही करावी.

यानंतर उपयोगकर्त्याने आपला ईमेल आय डी या ठिकाणी टाकावा. तसेच विशेष विनंती की, अनेक व्यक्तीजवळ एकापेक्षा अधिक ईमेल आयडी असतात. अशा प्रसंगी उपयोगकर्ता ज्या ईमेल आय डी चा वापर अधिकांश वेळा करीत असेल तोच ईमेल या खिडकीमध्ये अंकीत करावा, ज्यायोगे विभागाद्वारे पाठविण्यात येणारा पत्रव्यवहार त्यांना सुलभतेने प्राप्त होऊ शकेल.



HELP MENU FOR COLLEGES

http://www.sd.sgbau.ac.in या संकेतस्थळावर किंवा विद्यापीठाच्या http://www.sgbau.ac.in या संकेतस्थळावरील विद्यापीठाचे **Home Page** वरील **Online Services** या लिंकवर क्लिक केल्यानंतर **Online Student Development Application** यावर महाविद्यालयांना **User Name** व **Password** टाकल्यानंतर खालील प्रक्रिया राबवावी.

विभागाच्या पोर्टलवर डाव्या बाजुला Cell या मेनुवर क्लिक केल्यानंतर खालीलप्रमाणे सब-मेनु दिसतील.

1) Equal Opportunity Cell
2) Music, Arts & Cultural Cell
3) Career Counselling & Guidence Cell
4) Placement Cell

वरील प्रत्येक सब-मेनुवर क्लिक करुन महाविद्यालयाने ऑनलाईन माहिती भरावयाची आहे.

1) Equal Opportunity Cell - यावर क्लिक केल्यानंतर
Designation मधून Principal, Teacher व Teacher (Female) Select करुन संपुर्ण माहिती भरावी Principal करीता Category मधून Chairperson व Teacher करीता Category Member किंवा Advisor/Coordinator Select करुन संपुर्ण माहिती भरावी व शेवटी Save बटन दाबावे.

2) Music, Arts & Cultural Cell- यावर क्लिक केल्यानंतर
a) Designation मधील Teacher व Category Coordinator Select करुन संपुर्ण माहिती भरावी.
b) Designation मधील Teacher (Female) व Category मधील Member Select करुन संपुर्ण माहिती भरावी.
c) Designation मधील Student व Category मधील Member (Cultural Member) Select करुन विद्यार्थ्यांची संपुर्ण माहिती भरावी व सोबतच Category Member मध्ये एकापेक्षा जास्त विद्यार्थ्यांची माहिती भरावी. (Cell Member जेवढे असतील तेवढे)

3) Career Counselling & Guidence Cell- यावर क्लिक केल्यानंतर
a) Designation मधील Teacher व Category Coordination व Category Member मधील संपुर्ण माहिती भरावी.
b) Designation Teacher (Female) व Category मधील Member (Female Teacher, if available) Select करावे व संपुर्ण माहिती भरावी.

4) Placement Cell- यावर क्लिक केल्यानंतर

a) Designation मधील Teacher व Category मधील Coordinator/Placement Officer आणि Member यावर क्लिक करुन संपुर्ण माहिती भरावी.

b) Designation मधील Teacher (Female) मधील Category Member Select करावे व संपुर्ण माहिती भरावी.

एका पदाची माहिती भरल्यानंतर प्रत्येकवेळी Save बटन दाबावे.

वरील सर्व Cell ची माहिती भरतांना First Name, Middle Name, Last Name Mobile No. (शक्यतो Whats App Number) व Email बिनचूक भरावा.

या संदर्भात काही अडचण आल्यास Dotcom Infotech, Amravati- ७२४९४१९०४०, ७०६६८९२९६२, डॉ. दिनेशकुमार ना.सातंगे – ८७८८५३६७७२, ९३७०६५३१९८ या क्रमांकांवर संपर्क साधावा.

(डॉ.दिनेशकुमार ना.सातंगे)
संचालक,
विद्यार्थी विकास,
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ