SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY GAZETTE

Official Publication of Sant Gadge Baba Amravati University

PART- ONE

गुरुवार, दिनांक ६ ऑगस्ट, २०२६

विनियम क्र. १३/२०२६

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठामध्ये वर्ग १ व वर्ग २ मधील सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांच्या अस्थायी सेवा विशिष्ट मानधनावर विवक्षित सेवा/कामांसाठी घेण्याबाबतच्या कार्यवाहीचे विनियम,२०२६

ज्या अर्थी, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठामध्ये वर्ग १ व वर्ग २ मधील सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांच्या अस्थायी सेवा मासिक पारिश्रमिकावर विवक्षित सेवा/कामांसाठी घेण्याबाबतच्या कार्यवाहीचे विनियम क्र.३/२०२० अस्तित्वात आहे.

आणि

ज्या अर्थी, मा.कुलगुरुंनी गठीत केलेल्या समितीने सदर विनियम सुधारणा करण्याबाबत केलेल्या शिफारशी मा.कुलगुरुंनी स्विकृत केल्या,

आणि

ज्या अर्थी, उपरोक्त शिफारशी लक्षात घेता अस्तित्वात असलेले विनियम क्र.३/२०२० निरसित करुन संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठामधील वर्ग १ व वर्ग २ मधील सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांच्या अस्थायी सेवा विशिष्ट मानधनावर विवक्षित सेवा/कामांसाठी घेण्याबाबतच्या कार्यवाहीचे विनियम तयार करणे क्रमप्राप्त ठरते,

त्या अर्थी, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठामधील वर्ग १ व वर्ग २ मधील सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांच्या अस्थायी सेवा विशिष्ट मानधनावर विवक्षित सेवा/कामांसाठी घेण्याबाबतच्या कार्यवाहीसंदर्भात खालील प्रमाणे विनियम तयार करण्यात येत आहे;

१) या विनियमास, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठामधील वर्ग १ व वर्ग २ मधील सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांच्या अस्थायी सेवा विशिष्ट मानधनावर विवक्षित सेवा/कामांसाठी घेण्याबाबतच्या कार्यवाहीचे विनियम क्र. १३/२०२६ असे संबोधण्यात येईल.

२) हे विनियम व्यवस्थापन परिषदेने मंजूर केलेल्या दिनांकापासून म्हणजेच दि.२२.०६.२०२६पासून अस्तित्वात येतील.

३) व्याख्या- या विनियमात, संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर,

अ) "विद्यापीठ" म्हणजे अमरावती विद्यापीठ कायदा, १९८३ (महाराष्ट्र) XXXVII अन्वये स्थापन झालेले संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

ब) "सेवानिवृत्त अधिकारी" म्हणजे संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठाच्या सेवेतून तसेच इतर आस्थापनेतून नियत वयोमानाने सेवानिवृत्त किंवा स्वेच्छानिवृत्त झालेले वर्ग १ व वर्ग २ मधील अधिकारी.

क) "विवक्षित सेवा/कामे" म्हणजे विद्यापीठाच्या विविध प्रशासकीय विभागामधील नियमित स्वरूपाची कामे वगळून विविध विषयासंदर्भात कुलगुरुंद्वारा निश्चित केलेली कालमर्यादीत विशिष्ट सेवा/कामे.

४) विद्यापीठातील प्रशासकीय विभागातील विविध विषयासंदर्भात विवक्षित सेवा/कामांसाठी सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांच्या सेवा करार पद्धतीने उपलब्ध करून घेता येतील. त्याकरिता पुढीलप्रमाणे कार्यपद्धती विहित करण्यात येत आहे :-

अ) निवडप्रक्रिया व नियुक्ती-

१) विद्यापीठातील विशिष्ट स्वरुपाची विवक्षित कामे करण्याकरिता संबंधित विषयातील अनुभवी सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांना सदर विषयातील विवक्षित कामे करण्याकरिता विद्यापीठास सेवा देण्याबाबत पत्र पाठविण्यात यावे. संबंधित सेवानिवृत्त अधिकारी यांची विवक्षित कामे/सेवा करण्यास समंती असल्याबाबत संमतीपत्र प्राप्त झाल्यानंतर सदर सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांची विविक्षित कामाकरिता करार पद्धतीने नियुक्ती करण्यात यावी.

२) नियुक्तीच्या कालावधीत करार पद्धतीने विवक्षित काम पूर्ण करण्याची जबाबदारी संबंधित व्यक्तीची राहील, तसेच करार पद्धतीने नियुक्ती देतांना या संदर्भात विद्यापीठाने विहित केलेल्या अटी व शर्ती तसेच करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींकडून नियमित सेवेत घेण्याबाबत अथवा इतर कोणत्याही हक्काची मागणी करण्यात येणार नाही, याबाबतचे **परिशिष्ट-अ** नुसार विहित केलेले बंधपत्र/हमीपत्र संबंधितांकडून घेण्यात यावे.

३) सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांकडून बंधपत्र प्राप्त झाल्यानंतर करार पद्धतीने नियुक्ती देण्याबाबतच्या आदेशामध्ये विवक्षित कामाचा विषय, विवक्षित स्वरूपाचे काम आणि ते पूर्ण करण्यासाठी अपेक्षित असलेल्या कालावधी तद्वतच सदर विनियमातील अटी व शर्तींचा स्पष्टपणे उल्लेख करून कुलगुरुंचे मान्यतेने नियुक्ती आदेश काढावेत.

४) सदर कामासाठी करार पद्धतीने देण्यात येणारी नियुक्ती ही कामाची व्याप्ती अजमावून, एका कामाकरिता एका वेळी जास्तीत जास्त एक वर्षापर्यंतच्या कालावधीसाठी, देण्यात यावी. परंतु अशा नियुक्तीचे आवश्यकतेनुसार वाढीव कालावधीकरिता नियंत्रण अधिकाऱ्यांच्या शिफारसीनुसार कामाचा आढावा घेऊन सक्षम प्राधिकारिणीने मुल्यमापन केल्यानंतर नुतनीकरण करता येईल. मात्र, एकूण कालावधी तीन वर्षापेक्षा अधिक असणार नाही.

५) करार पद्धतीने नियुक्ती करण्यात आलेल्या व्यक्ती वयाच्या ६५ वर्षापर्यंतच कार्यरत राहू शकतील. तथापि, ज्या व्यक्तींच्या सेवा त्यानंतर चालू ठेवणे आवश्यक आहे, असे मत असेल त्यांच्या सेवा कुलगुरुंच्या मान्यतेने पुढे चालू ठेवता येतील. मात्र, कोणत्याही परिस्थितीत करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्ती वयाच्या ७० वर्षापर्यंतच कार्यरत राहू शकतील.

६) सदर विवक्षित स्वरुपाची कामे करतांना सदर सेवानिवृत्त कर्मचाऱ्यांना त्याच कामातील अनुभवी सहाय्यक कर्मचाऱ्यांची आवश्यक भासल्यास विशेष बाब म्हणून मा.कुलगुरुंच्या मान्यतेने वर्ग ३ मधील कर्मचाऱ्यांची विशिष्ट कामा करिता करार पद्धतीने नियुक्ती करता येईल. तथापि सदर कर्मचाऱ्यांना या वियनियमातील अटी व शर्ती लागू राहतील. तसेच त्यांचे मानधन ठरविण्याचा अधिकार मा.कुलगुरुंना राहील.

ब) अर्हता व अनुभव -

१) **विवक्षित कामासाठी लागणारी विशेष अर्हता अथवा संबंधित कामाचा किमान तीन वर्षाचा अनुभव ही पूर्वअट राहील.**

२) करार पद्धतीने नियुक्त करावयाचा सेवानिवृत्त अधिकारी यांचेकडे प्रस्तावित सेवेसाठी आवश्यक क्षमता असावी.

३) करार पद्धतीने नियुक्त करावयाच्या सेवानिवृत्त अधिकारी यांच्याविरूद्ध कोणतीही विभागीय चौकशीची कारवाई चालू किंवा प्रस्तावित नसावी किंवा अशा चौकशी प्रकरणी कोणतीही शिक्षा झालेली नसावी.

क) नियमित मंजूर पदे

१) सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांची करार पद्धतीने करण्यात येणारी नियुक्ती ही विवक्षित कामासाठीच राहील.

२) नियमित मंजूर पदावर करार पद्धतीने नियुक्ती करता येणार नाही, अशी पदे सेवाप्रवेश नियमानुसार विहित केलेल्या मार्गाने नियमितपणे भरण्यात यावीत.

३) करार पद्धतीने नियुक्तीमुळे विद्यापीठ सेवेत असलेल्या कोणत्याही अधिकाऱ्याच्या पदोन्नतीच्या संधीवर प्रतिकूल परिणाम होणार नाही.

ड) मानधन

१) विवक्षित कामाकरिता सेवा उपलब्ध करून घ्यावयाचे सेवानिवृत्त कर्मचारी यांना खालीलप्रमाणे मासिक एकत्रित मानधन अनुज्ञेय राहील.

अ.क्र.	वर्गवारी	मासिक एकत्रित मानधन (रू.)
१	गट - अ मधील सेवानिवृत्त अधिकारी	२८,०००/-
२	गट - ब मधील सेवानिवृत्त अधिकारी	२५,०००/-

२) करार पद्धतीने नियुक्त करावयाच्या सेवानिवृत्त अधिकारी यांना उपरोक्त मासिक एकत्रित मानधना शिवाय इतर कुठलेही भत्ते अनुज्ञेय राहणार नाही.

३) मानधनापोटीची मिळकत आयकर विवरणपत्रात दर्शविण्याची जबाबदारी करार पद्धतीने नियुक्त करावयाच्या सेवानिवृत्त अधिकारी यांची राहील.

४) करार पद्धतीने नियुक्त करावयाच्या सेवानिवृत्त अधिकारी यांना अनुज्ञेय होणाऱ्या पारिश्रमिकाचा कोणताही परिणाम त्यांना प्राप्त होणाऱ्या निवृत्ती वेतन व महागाई भत्ता यांवर होणार नाही.

५) करार पद्धतीने नियुक्त करावयाच्या सेवानिवृत्त अधिकारी यांच्या पारिश्रमिकापोटी होणारा खर्च हा विद्यापीठीय अर्थसंकल्पीय शीर्ष- "office Expenses-Payment for Retired persons & Land affected persons or his/her heir" या शीर्षाखाली उपलब्ध असलेल्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा.

इ) इतर अटी व शर्ती-

१) करार पद्धतीने नियुक्ती देण्यात आल्यामुळे संबंधितास विद्यापीठाच्या कोणत्याही संवर्गात सेवा समावेशनाचे /सामवून घेण्याचे वा नियमित सेवेचे इतर कोणतेही लाभ मिळण्याचा अधिकार/हक्क नसेल. तसेच विद्यापीठातील नियमित अधिकारी /कर्मचाऱ्यांना मिळणाऱ्या इतर सोयी व सवलती त्यांना लागू असणार नाहीत.

२) कुलगुरुंना विशेष परिस्थितीत कोणत्याही वेळी अशा अधिकाऱ्यांच्या करार पद्धतीवरिल सेवा समाप्त करण्याचे अधिकार राहतील. यासंदर्भात संबंधित सेवानिवृत्त अधिकारी यांचा सेवेसंदर्भात कुठलाही उजर राहणार नाही.

३) करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेली व्यक्ती, सोपविलेली सेवा पार पाडण्याच्या कामात व्यत्यय निर्माण होईल, अशा कोणत्याही व्यावसायिक कामात गुंतलेली नसावी.

४) करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीने गुंतलेले हितसंबंध(Conflict of interest) जाहीर करणे आवश्यक राहील.

५) करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींनी त्यांना प्राप्त होणाऱ्या कागदपत्रे/माहिती व आधारसामुग्रीबाबत गोपनीयता पाळणे आवश्यक राहील, व ते सदरील माहिती कुणालाही अनधिकृतरित्या पुरविणार नाही.

६) करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींनी त्यांच्यावर सोपविलेले कामकाज निश्चित केलेल्या कालावधीत पूर्ण निष्ठेने आणि नियमानुसार पूर्ण करणे आवश्यक राहील. त्यांच्या कामकाजाबाबत नियुक्तीसाठी सक्षम असलेले प्राधिकारी वेळोवेळी आढावा घेऊन कामाचे मूल्यमापन करतील.

७) करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तीं करित असलेल्या कामाचे पर्यवेक्षणाची व पूर्ण केलेल्या कामाची संपूर्ण जबाबदारी संबंधित विभागातील नियंत्रण अधिकाऱ्यांची राहील.

८) करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींना कोणत्याही प्रकारचे प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार प्रदान करता येणार नाहीत.

९) करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींच्या कामाच्या वेळा कार्यालयीन वेळेनुसार वा संबंधित विभागाच्या नियंत्रण अधिकाऱ्यांनी वेळोवेळी निर्देशित केल्याप्रमाणे राहतील.

१०) करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेली व्यक्ती विद्यापीठाच्या प्रतिष्ठेला बाधा पोहचेल, असे कुठलेही कृत्य करणार नाही.

११) करार पद्धतीने नियुक्त करण्यात आलेल्या व्यक्तींना सोपविलेली कामे व कामाचे स्वरूप हे संबंधित नियंत्रण अधिकाऱ्याने वेळोवेळी निर्देशित केल्याप्रमाणे तसेच त्यांच्या मार्गदर्शनाप्रमाणे राहील.

फ) सध्या अस्तित्वात असलेले विनियम क्र. ३/२०२० याद्वारे निरसित होतील.

*****

परिशिष्ट-अ

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापिठामधील वर्ग १ व वर्ग २ मधील सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांच्या अस्थायी सेवा विशिष्ट मानधनावर विवक्षित सेवा/कामांसाठी घेण्याकरिता सादर करावयाचे बंधपत्र/हमीपत्र

ज्या अर्थी, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ विनियम क्र. १३/२०२६ नुसार विवक्षित सेवा/कामांसाठी नियुक्त करावयाच्या वर्ग १ व वर्ग २ मधील सेवानिवृत्त अधिकारी यांनी नियुक्तीसंदर्भात बंधपत्र सादर करणे आवश्यक आहे,

आणि

ज्या अर्थी, सदर विनियमातील तरतुदी अंतर्गत मला..... या विवक्षित सेवा/कामाकरिता रू..... इतक्या मासिक मानधनावर नियुक्तीपत्र देण्याचे प्रस्तावित आहे,

त्या अर्थी, मी श्री/श्रीमती/कु./डॉ..... विद्यापिठातील ..... या विवक्षित सेवा/कामाकरिता अस्थायी स्वरूपात रूजू होण्याकरिता खालील नमूद अटी व शर्ती मला मान्य असल्याचे बंधपत्र/हमीपत्र याद्वारे सादर करित आहे.

१) मी, विद्यापीठाने वेळोवेळी विहित केलेल्या अटी व शर्तीचे पालन करेल.

२) मला, करार पद्धतीने नियुक्ती देण्यात आल्यामुळे विद्यापीठाच्या कोणत्याही संवर्गात सेवा समावेशनाचे /सामवून घेण्याचे वा नियमित सेवेचे इतर कोणतेही लाभ मिळण्याचा अधिकार/हक्क नसेल. तसेच विद्यापीठातील नियमित अधिकारी /कर्मचाऱ्यांना मिळणाऱ्या इतर सोयी व सवलती मला लागू असणार नाहीत.

३) नियुक्तीसाठी सक्षम प्राधिकारी यांना विशेष परिस्थितीत कोणत्याही वेळी माझ्या करार पद्धतीवरील सेवा समाप्त करण्याचे अधिकार राहतील. यासंदर्भात माझा सदर सेवेसंदर्भात कुठलाही उजर राहणार नाही.

४) मी, विद्यापीठाने सोपविलेली सेवा पार पाडण्याच्या कामात व्यत्यय निर्माण होईल, अशा कोणत्याही व्यावसायिक कामात गुंतलेला राहणार नाही.

५) मला विवक्षित सेवा/कामाचे अनुषंगाने प्राप्त होणारी व निदर्शनास येणारी कागदपत्रे/माहिती व आधारसामुग्रीबाबत मी गोपनियता पाळेल. व सदरिल माहिती कुणालाही अनधिकृतरित्या पुरविणार नाही.

६) माझेवर सोपविलेले कामकाज निश्चित केलेल्या कालावधीत पूर्ण निष्ठेने आणि नियमानुसार मी पूर्ण करेल.

७) मला कोणत्याही प्रकारचे प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार राहणार नाही, याची मला जाणीव आहे व ते मला मान्य आहे.

८) मी, माझ्या नियुक्तीच्या कालावधीत विद्यापीठाच्या प्रतिष्ठेला बाधा पोहोचेल, असे कुठलेही कृत्य करणार नाही.

९) माझ्या कार्यालयीन कामाच्या वेळा ह्या कार्यालयीन वेळेप्रमाणे वा संबंधित विभागाच्या नियंत्रण अधिकाऱ्यांनी वेळोवेळी निर्देशित केल्याप्रमाणे राहतील, याची मला जाणीव आहे व ते मला मान्य आहे.

१०) मला सोपविलेली कामे व कामाचे स्वरूप हे संबंधित नियंत्रण अधिकाऱ्याने वेळोवेळी निर्देशित केल्याप्रमाणे तसेच त्यांच्या मार्गदर्शनाप्रमाणे राहील. तसेच सोपविलेले काम पूर्ण निष्ठेने व कार्यालयीन नियमानुसार विहित कालमर्यादेमध्ये पूर्ण करण्याची जबाबदारी माझी राहील, याची मला जाणीव आहे व ते मला मान्य आहे.

११) मला प्राप्त होणाऱ्या मासिक पारिश्रमिकापोटीची मिळकत यथास्थिती माझ्या आयकर विवरणपत्रात दर्शविण्याची जबाबदारी माझी राहील.

ठिकाण :-

दिनांक :- (सेवानिवृत्त अधिकाऱ्याचे नाव व स्वाक्षरी)

प्रति,

कुलसचिव
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
अमरावती यांना सादर.