

Outward No. 128 Date : 07/09/2026

DATE EXTENSION QUOTATION NOTICE

Ref No 1- Quotation Notice No SGBAU/2/Store/ 103 / Repair/2026-2027 dated 25/08/2026 Due Date-05 /09/2026
Ref No 2- Date Extension Quotation/Notice No.GGBAU/02/Store/ 128 /2026-2027 dated 07/09/2026

विद्यापीठातील नादुरुस्त फोटो कॉपीअर मशिन दुरुस्ती करिता Quotation Notice No SGBAU/2/Store/ 103 Repair/2026-2027 dated 25/08/2026 Due Date-05 /09/2026 अन्वये कोटेशन मागविण्यात आले होते. परंतु कोटेशन स्विकारण्याच्या अंतीम दिनांकापर्यंत एकही कोटेशन प्राप्त न झाल्यामुळे दि. 17/09/2026 पर्यंत मुदतवाढ देण्यात येत आहे.

प्रति,

1. M/s. J.P.Office Equipments
5,Kamalshree Aparment, Opp.Devi Ahilya Mandir
Dhantoli, Nagpur-440,012.
2. M/s Reliable Automations
Plot No.8, NIT Layout, Flat No.2
Shivdatta Appartment, Behind Shree Radha Mangalam Hall
Pratap Nagar, Nagpur-440 022
3. M/s. Copypro Technologies Pvt.Ltd.
Plot No. 80, Near J.P.Chambers,
Madhav Nagar, Nagpur.
4. M/s. X-Act Services
I-201, pariwar Apartmentt, Corporation Colony
North Ambazari Nagar, Nagpur. 440 010

विषय - विद्यापीठाच्या विविध विभागातील नादुरुस्त फोटो कॉपीअर मशिन दुरुस्ती करिता स्पेअर पार्टसह दर सादर करण्याबाबत...

विद्यापीठाच्या खालील विभागातील फोटो कॉपीअर मशीन दुरुस्ती करिता सोबत जोडलेल्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहुन दर मागविण्यात येत आहेत. सदर मशिन दुरुस्ती करिता स्पेअर पार्ट लावावयाचे असल्यास त्याकरिता मशिन निहाय स्पेअर पार्टचे स्वतंत्र दर सादर करण्यात यावे.

अ.क्र.	विभागाचे नाव	झेरोक्स मशिनचा मेक व मॉडेल नं
१	२	३
१	Store Office	Canon IR C3326
२	Fablab Bio Technology	Canon IR C3320
३	MBA Departement	Canon IR 2320L
४	Student Development	Canon IR Adv 3320
५	Engineering Section	Canon 4235 Toner NGP 57
६	Director Physical Edu.	Canon IR 2422L
७	Physics Department	Canon IR 2525
८	V.C.Office	Canon 2420 L

टिप -

- १) कोटेशन व्दारे सादर करण्यात येणारे दर सोबत जोडलेल्या कोटेशनफॉर्मेट मध्ये सादर करण्यात यावे.
- २) सिलबंदकोटेशन विद्यापीठाच्या केंद्रीय आवक शाखेत दिनांक १७/०९/२०२६ ला दुपारी १.०० वाजे पर्यंत स्विकारण्यात येतील. विहित मुदतीत नंतर प्राप्त झालेले कोटेशन स्वीकारणे बंधनकारक राहणार नाही. प्राप्त कोटेशन शक्य झाल्यास दिनांक १७/०९/२०२६ ला दुपारी ४.०० वाजता उघडण्यात येतील.
- ३) दुरुस्तीचे दर सादर करण्यापूर्वी प्रत्यक्ष पाहणी मशिनची करूनच दर सादर करण्यात यावे.
- ४) कोणतेही कोटेशन पुर्ण अथवा अंशतः स्विकारण्याचे अथवा नाकारण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवले आहे.

उपकुलसचिव भांडार
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

प्रत-

- १) सहा. कुलसचिव (प्रशासन), संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ.
- २) निविदा उघड नस्ती (भांडार), संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ.
- ३) नोटीसबोर्ड (भांडार) संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ.
- ४) संगणक प्रमुख, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ.

Quotation Form

To,
Registrar
Sant Gadge Baba Amravati University, Amravati

Subject: विद्यापीठाच्या विविध विभागातील नादुरुस्त फोटोकॉपीअर मशिन दुरुस्ती करिता स्पेअरपार्ट सह दर सादर करण्याबाबत.

Ref - 1) Quotation Notice No SGBAU/2/Store/ 103 / Repair/2026-2027 dated 25/08/2026 Due Date-05 /09/2026
Ref - 2) Date Extension Quotation/Notice No.GGBAU/02/Store/ 128 /2026-2027 dated 07/09/2026

विद्यापीठातील नादुरुस्त फोटो कॉपीअर मशिन दुरुस्ती करिता Quotation Notice No SGBAU/2/Store/ 103 Repair/2026-2027 dated 25/08/2026 Due Date-05 /09/2026 अन्वये कोटेशन मागविण्यात आले होते. परंतु कोटेशन स्विकारण्याच्या अंतीम दिनांकापर्यंत एकही कोटेशन प्राप्त न झाल्यामुळे दि. 17/09/2026 पर्यंत मुदतवाढ देण्यात येत आहे.

महोदय,

उपरोक्त कोटेशन नोटीसच्या अनुषंगाने मी/ आम्ही मे..... विषयांकीत बाबी करिता खालील प्रमाणे दर सादर करित आहोत. मी/आम्ही कोटेशनच्या अटी व शर्ती वाचल्या असून त्या आम्हाला मान्य आहेत.

अ.क्र.	विभागाचे नाव / मशिन क्रमांक / मेक / मॉडेल क्रमांक	संख्या	दर रूपयात	एकूण रूपये
1	2	3	4	5
1	Store Office Canon IR C3326	01	प्रतीमशिन	प्रतीमशिन
1.1	Labour Charges			
	Spare Parts Charges		प्रतीमशिन	
1.2				
1.3				
1.4				
1.5				
2	Fab Lab BioTechnology Canon IR C3320	01	प्रतीमशिन	प्रतीमशिन
2.1	Labour Charges			
	Spare Parts Charges		प्रतीमशिन	
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
3	MBA Department Canon IR 2320L	01	प्रतीमशिन	प्रतीमशिन
3.1	Labour Charges			
	Spare Parts Charges		प्रतीमशिन	
3.2				
3.3				
3.4				
3.5				
4	Student Development Canon IR Adv 3320	01	प्रतीमशिन	प्रतीमशिन
4.1	Labour Charges			
	Spare Parts Charges		प्रतीमशिन	
4.2				
4.3				
4.4				
4.5				

अ.क्र.	विभागाचे नाव / मशिन क्रमांक / मेक / मॉडेल क्रमांक	संख्या	दर रुपयात	एकूण रुपये
1	2	3	4	5
5	Engineering Section Canon 4235 Toner NGP 57	01	प्रतीमशिन	प्रतीमशिन
5.1	Labour Charges			
	Spare Parts Charges		प्रतीमशिन	प्रतीमशिन
5.2				
5.3				
5.4				
5.5				
6	Director Physical Edu. Canon IR 2422L	01	प्रतीमशिन	प्रतीमशिन
6.1	Labour Charges			
	Spare Parts Charges		प्रतीमशिन	
6.2				
6.3				
6.4				
6.5				
7	Physics Department Canon IR 2525			
7.1				
7.2				
7.3				
7.4				
7.5				
8	V.C Office Canon 2420 L			
8.1				
8.2				
8.3				
8.4				
8.5				

Name of Firm : _____

Address of the firm : _____

GST Registration No. : _____

PAN : _____

Mobile Number : _____

Land Line Number : _____

Signature of Vender : _____

Name of the Authorized signatory : _____

Seal of the Firm : _____

Quotation Notice

Ref- 1) Quotation Notice No SGBAU/2/Store/ 103 / Repair/2026-2027 dated 25/08/2026 Due Date-05 /09/2026
Ref - 2) Date Extension Quotation/Notice No.GGBAU/02/Store/ 128 /2026-2027 dated 07/09/2026

विद्यापीठातील नादुरुस्त फोटो कॉपीअर मशिन दुरुस्ती करिता Quotation Notice No SGBAU/2/Store/ 103 Repair/2026-2027 dated 25/08/2026 Due Date-05 /09/2026 अन्वये कोटेशन मागविण्यात आले होते. परंतु कोटेशन स्विकारण्याच्या अंतीम दिनांका पर्यंत एकही कोटेशन प्राप्त न झाल्यामुळे दि. 17/09/2026 पर्यंत मुदतवाढ देण्यात येत आहे.

विद्यापीठाच्या विविध विभागातील नादुरुस्त फोटोकॉपीअर मशिन दुरुस्ती करिता स्पेअरपार्ट सह दर सादर करण्याबाबत अटी व शर्ती

- १) विद्यापीठाच्या विविध विभागात स्थापित असलेल्या झेरॉक्स मशिन दुरुस्ती करिता अधिकृत सेवा पुरवठाधारकाकडून मशिन दुरुस्तीचे दर मागविण्यात येत आहेत.
- २) सिलबंदकोटेशन विद्यापीठाच्या केंद्रीय आवक शाखेत विहित केलेल्या मुदतीत स्विकारण्यात येतील.
- ३) सिलबंदकोटेशन सादर करतेवेळी सिलबंद लिफाफ्यावर कोटेशन नोटीसचा विषय व क्रमांक नमुद करण्यात यावा.
- ४) सिलबंदकोटेशन दिनांक १७/०९/२०२६ ला दुपारी १.०० वाजेपर्यंत स्विकारण्यात येतील. शक्य झाल्यास दिनांक १७/०९/२०२६ ला दुपारी ४.०० वाजता उघडण्यात येतील.
- ५) सिलबंद कोटेशन एकल लिफाफा पद्धतीने मागविण्यात येत आहे. दरपत्रक सादर करतांना, कोटेशन धारकाने अटी व शर्ती नुसार खालील कागदपत्रे सादर करणे आवश्यक आहे. दरपत्रक उघडतांना, जर लिफाफ्यामध्ये खालील कागदपत्रे आढळली नाहीत, तर आपले दरपत्रक रद्द ठरविण्यात येईल.
 - १) जी.एस. टी (GST) नोंदणी प्रमाणपत्राची छायाप्रत.
 - २) शॉप ॲक्ट (उपलब्ध असल्यास) नोंदणीची छायाप्रत (दुकान व आस्थापना)
 - ३) अनुभव प्रमाणपत्र, इतर संस्थेच्या कामाच्या आदेशाची /Order Copy/ छायाप्रत (उपलब्ध असल्यास)
 - ४) पॅन कार्ड (PAN CARD) छायाप्रत
 - ५) अधिकृत सेवा पुरवठादार असल्यास कंपनीचे अधिकृत सेवापुरवठादार प्रमाणपत्र
 - ६) स्पेअर पार्टची कंपनीची अधिकृत मुल्यसुची उपलब्ध (असल्यास)
- ६) दुरुस्ती करावयाच्या मशिनची पाहणी करूनच दुरुस्ती चे दर स्पेअरपार्टसह सादर करण्यात यावे.
- ७) दर मंजूर झाल्यानंतर मशिनची दुरुस्ती १० दिवसात करून द्यावी लागेल.
- ८) मंजूर होणाऱ्या दरानुसार येणाऱ्या एकूण रकमेच्या ५ टक्के सुरक्षा रक्कम विद्यापीठ खाती जमा केल्यानंतरच मशिन दुरुस्तीचा आदेश देण्यात येईल.
- ९) दुरुस्ती करतेवेळी बदलविण्यात येणाऱ्या स्पेअर्स पार्टची वारंटी किती अवधीची राहिल याबाबत कोटेशन मध्ये स्पष्ट नमुद करण्यात यावे. असे नमुद केल्याचे आढळून न आल्यास मशिनला लावण्यात आलेल्या स्पेअर्स पार्टमध्ये बिघाड झाल्यास पुढील एक वर्षा पर्यंत सदर मशिनची दुरुस्ती / स्पेअर पार्ट सेवापुरवठाधारकाला त्यांचे खर्चाने करून द्यावे लागेल त्याकरिता वेगळे चार्ज मंजूर करण्यात येणार नाही.
- १०) मशीन दुरुस्ती करिता लावण्यात येणाऱ्या स्पेअर पार्टची कंपनीची अधिकृत मुल्यसुची कोटेशनसोबत सादर करण्यात यावी. किंवा कोटेशन मध्ये स्पेअर पार्टचे दर कंपनी कडून अधिकृत रित्या मान्य करून देण्यात यावे.
- ११) मंजूर दराचा कालावधी दर मंजुरीनंतर एक वर्षाचा राहिल.
- १२) मंजूर दराच्या कालावधीत जर इतर मशिनची दुरुस्ती करून घ्यावयाची झाल्यास स्पेअर पार्टच्या मंजूर करण्यात आलेल्या दराने करून द्यावी लागेल.
- १३) मशिन दुरुस्ती करिता व्हीजीटचार्ज मिळणार नाही.
- १४) मशिन दुरुस्ती झाल्यानंतर संबंधित विभागाचे प्रमाणपत्र बिजकासोबत सादर करण्यात यावे.
- १५) मंजूर दराचे कालावधीत नव्याने टाकण्यात आलेल्या स्पेअरपार्ट मध्ये बिघाड झाल्यास सदर पार्टची दुरुस्ती / किंवा नव्याने पार्ट टाकण्याची कार्यवाही सेवा पुरवठाधारकाला स्वखर्चाने करून द्यावी लागेल. त्याकरिता वेगळा चार्ज मिळणार नाही.

उपकुलसचिव (भांडार)

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

उपरोक्त अटी व शर्ती मी वाचल्या असून त्या मला मान्य आहेत.

दिनांक

कोटेशनधारकाची स्वाक्षरी व फर्मचा शिक्का

Note : This Certificate of authority should be on the letter head of the quoting firm and should be signed be the person competent and having the power of attorney to bind the same.

UNDERTAKING REGARDING OWNERSHIP/DIRECTORSHIP/PARTNERSHIP

I/We-----

owner/director/partner/major shareholder of company of M/s.-----

hereby declare that myself as an owner/director/partner/major shareholder
of company of any other firm has not been participated in this
quotation/tender process

Signature with Stamp

Name-----

Address :-----
