संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
जनसंपर्क विभाग
क्र.संगाबाअवि/१५१/ ५७९ /२०२६
दि. ११/०८/२०२६

कोटेशन

विषय : विद्यापीठ दैनंदिनी - २०२७ डिझाईनींग व सेटींगसाठी दर पाठविणेबाबत ..

विद्यापीठ दैनंदिनी - २०२७ प्रकाशित करावयाची असून त्यासाठी दैनंदिनी डिझाईनींग व मधील आतील मजकुराचे टायपींग व सेटींग तसेच संपूर्ण दैनंदिनी कलर फॉन्ट मध्ये सेटींग करण्याकरिता दर मागविण्यात येत आहे.

कृपया खालील तक्त्यात दर भरुन कोटेशन **कुलसचिव, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ** यांच्या नावे केंद्रीय आवक/जावक शाखेमध्ये दि.१७ऑगस्ट, २०२६ रोजी सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत पाठवावे, ही विनंती.

अ.क्र.	कामाचे विवरण दैनंदिनी - २०२७	दर (सर्व करासह)
१.	विद्यापीठ दैनंदिनीतील आतील मजकुराचे टायपिंग व सेटींग दोन रंगात प्रती पान दर	रु. ________
२.	विद्यापीठ दैनंदिनीतील मजकुरा व्यतिरिक्त पानाचे तसेच प्लॅनरचे सेटींग दोन रंगात प्रती पान दर	रु. ________
३.	मुखपृष्ठ आणि मलपृष्ठ (रंगीत) थीम वर आधारीत डिझाईनिंग करणेचे दर (एकत्रित)	रु. ________
४.	आतील रंगीत पानांचे डिझाईनिंग करणे प्रती पान दर	रु. ________

अटी शर्ती :

१) सेटींगचे काम उत्कृष्ट रितीने दर्जेदार करुन द्यावे लागेल.
२) कामात चुक केल्यास, ती आपल्या खर्चाने दुरुस्त करुन द्यावी लागेल.
३) चुक केल्यास एकुण रकमेच्या ५ % रक्कम देयकातून कपात करण्यात येईल, याची नोंद घ्यावी.
४) सेटींग केलेले मॅटर आपल्यातर्फे १६ जी.बी. च्या दोन पेनड्राईव्ह मध्ये द्यावे लागेल, अन्यथा आपल्या देयकामधून पेनड्राईव्हची रक्कम वजा करण्यात येईल.
५) सुरक्षा ठेव म्हणून ३ % रक्कम विद्यापीठ खाती जमा करावी लागेल.
६) डिझाईनरकडून स्वतः डिझाईनिंगचे काम उत्कृष्ट रितीने दर्जेदार पणे करुन द्यावे लागेल.
७) डिझाईनरला दररोज जनसंपर्क कार्यालयात सकाळी १०.३० ते ६.१० या वेळेत बसून डिझाईन करुन द्यावे लागेल.
८) डिझाईनरला स्वतःचे संगणक, (संपूर्ण यंत्रसामुग्री), प्रिंटरसह जनसंपर्क विभागास इंस्टॉल करुन द्यावे लागेल.
९) डिझाईनरला जनसंपर्क विभागात स्वतंत्रपणे टेबल व खूर्ची पुरविण्यात येईल.
१०) डिझाईनरने कार्यालयीन नियमांचे पालन करणे आवश्यक राहील.
११) डिझाईनरने विहित मुदतीत काम पूर्ण करावे.

कुलसचिव,
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ.

प्रत (माहिती तथा योग्य कार्यवाहीस्तव) :
सहा. कुलसचिव (सा.प्र.), संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

Scanned with OKEN Scanner