

या निविदे संदर्भात आवश्यक माहितीसाठी कृपया जनसंपर्क अधिकारी यांचेशी संपर्क करावा..

मोबाईल क्रमांक 9011071076

## For Website

### Sant Gadge Baba Amravati University E - Tender Notice



क्र.संगाबाअवि/१५१/५६/२०२५

दिनांक ०६/०८/२०२५

विद्यापीठाचा १५ मिनीटांचा माहितीपट तयार करण्याकरिता प्रतिष्ठित आणि अनुभवी व्यावसायीकांकडून (दिग्दर्शक, छायाचित्रकार / अॅनिमेटर / संपादक) इत्यादिकडून ई-निविदेद्वारे दर मागविण्यात येत आहेत.

| निविदा क्रमांक  | निविदेचे नाव                       | निविदा अर्जाची किंमत          | निविदा अनामत<br>राशी | निविदा सादर करण्याची<br>अंतिम तिथी<br>(दुपारी १.०० वाजता) | निविदा उघडण्याची<br>दिनांक<br>(दुपारी १.०० वाजता) |
|-----------------|------------------------------------|-------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| १               | २                                  | ३                             | ४                    | ५                                                         | ६                                                 |
| PRO-01 /2025-26 | विद्यापीठाचा माहितीपट<br>तयार करणे | २२४२/-<br>(१८ टक्के जीएसटीसह) | ९५००/-               | ३०/०८/२०२५                                                | ०९/०९/२०२५                                        |

ई-निविदा अर्जा, ई-निविदा अर्जाची किंमत आणि निविदा अनामत रक्कम राशी महाराष्ट्र शासनाचे [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या अधिकृत संकेतस्थळावर भरणे अनिवार्य आहे. ई-निविदा सूचना माहितीस्तव संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठाच्या [www.sgbau.ac.in](http://www.sgbau.ac.in) या अधिकृत संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

ई-निविदा उपरोक्त नमूद दिनांकास संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठाचे अभियांत्रिकी विभागात निविदा उघड कक्षामध्ये निविदी उघड समिती समक्ष उघडण्यात येईल. ई-निविदा कोणतेही कारण न देता (अंशतः/ पूर्ण) रद्द करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवले आहे.

कुलसचिव

या निविदे संदर्भात आवश्यक माहितीसाठी कृपया जनसंपर्क अधिकारी यांचेशी संपर्क करावा..

मोबाईल क्रमांक **9011071076**

**Envelope - 01**

**Sant Gadge Baba  Amravati University**

**E-Tender Notice (Technical Bid)**

**Tender No.PRO-01/2025-2026**

प्रती,

कुलसचिव

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ अमरावती

विषय - विद्यापीठाचा माहितीपट तयार करणे

संदर्भ - निविदा सूचना क्र. संगबाअवि/१५१/५६ /२०२५ दिनांक ०६/०८/२०२५

आदरणीय महोदय,

उपरोक्त निविदा सुचनेच्या अनुषंगाने मी / आम्ही -----

----- विद्यापीठाचा माहिती पट तयार करून देण्याहेतू ई-निविदेद्वारे दर सादर करिता आहोत. निविदे सोबतच्या सर्व अटी व शर्ती आम्ही वाचल्या असून त्या आम्हाला मान्य आहेत.

|   |                      |
|---|----------------------|
| 1 | Full name of Vender  |
| 2 | Name of Firm:        |
| 3 | Address of the Firm: |
| 4 | E-Mail :             |
| 5 | Phone No. :          |
| 6 | Mobile No. :         |

### Check List

(Vendors are requested to submit Tender Documents with serial Number while submitting the Tender of which Details should be given as below... )

| Sr. No. | Essential Documents Required                                          | Enclosed | Page Number of submitted Document | Not Enclosed |
|---------|-----------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|--------------|
| 1       | 2                                                                     | 3        | 4                                 | 5            |
| 1       | Shop Act Registration Certificate (if applicable)                     | Enclosed | Page No.....                      | Not Enclosed |
| 2       | GST Registration Certificate                                          | Enclosed | Page No.....                      | Not Enclosed |
| 3       | Copy of Permanent Account Number (PAN)                                | Enclosed | Page No.....                      | Not Enclosed |
| 4       | Copy of Cost of Tender Form Receipt                                   | Enclosed | Page No.....                      | Not Enclosed |
| 5       | Copy of Earnest Money deposit Receipt (EMD)                           | Enclosed | Page No.....                      | Not Enclosed |
| 6       | Copy of EMD and Tender form fee exemption Certificate (if applicable) | Enclosed | Page No.....                      | Not Enclosed |

या निविदे संदर्भात आवश्यक माहितीसाठी कृपया जनसंपर्क अधिकारी यांचेशी संपर्क करावा..

मोबाईल क्रमांक **9011071076**

| <i>Sr.<br/>No.</i> | <i>Essential Documents Required</i>                                                                                                                                                                 | <i>Enclosed</i> | <i>Page Number of submitted<br/>Document</i> | <i>Not<br/>Enclosed</i> |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| <i>1</i>           | <i>2</i>                                                                                                                                                                                            | <i>3</i>        | <i>4</i>                                     | <i>5</i>                |
| <i>7</i>           | <i>Copy of Experience Certificate or order<br/>copy of other organization / office.</i>                                                                                                             | <i>Enclosed</i> | <i>Page No.....</i>                          | <i>Not<br/>Enclosed</i> |
| <i>8</i>           | <i>Certificate regarding minimum annual<br/>Turnover of last financial Year (2023-<br/>2024) of Rs.10 lakhs Issued by<br/>Chartered Accountant with UDIN<br/>Number.</i>                            | <i>Enclosed</i> | <i>Page No.....</i>                          | <i>Not<br/>Enclosed</i> |
| <i>9</i>           | <i>Declaration Regarding<br/>Blacklisting/Debarring of taking part in<br/>Tender (As per Annexure-A) (Notary<br/>should be only in between publishing<br/>date and submission date of e-tender)</i> | <i>Enclosed</i> | <i>Page No.....</i>                          | <i>Not<br/>Enclosed</i> |
| <i>10</i>          | <i>ITR Return of last financial Year i.e.<br/>2023-2024 (Assessment Year 2024-2025)</i>                                                                                                             | <i>Enclosed</i> | <i>Page No.....</i>                          | <i>Not<br/>Enclosed</i> |
| <i>11</i>          | <i>General Terms &amp; Condition and<br/>Standard Terms &amp; Condition<br/>(As per Annexure-C)</i>                                                                                                 | <i>Enclosed</i> | <i>Page No.....</i>                          | <i>Not<br/>Enclosed</i> |

मी /आम्ही निविदे सोबतच्या अटी व शर्ती काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या मी / आम्ही समजून घेतल्या

असून त्या आम्हाला मान्य आणि बंधनकारक आहेत.

*Name of Firm* : -----

*GST Registration No.* : -----

*Permanent Account Number* : -----

*Signature of Vender* : -----

*Name of the Authorized signatory:* -----

*Seal of the Firm* : -----

या निविदे संदर्भात आवश्यक माहितीसाठी कृपया जनसंपर्क अधिकारी यांचेशी संपर्क करावा..

मोबाईल क्रमांक 9011071076

**(To be executed & attested by public Notary/Executive Magistrate on Rs. 500/ judicial**

**Stamp paper by the bidder)**

*(Notary should be only in between publishing date and submission date of e-tender)*

***Annexure-A***

***DECLARATION REGARDING BLACKLISTING/DEBARRING FOR  
TAKING PART IN TENDER***

*I/We-----*

*Supplier/Manufacturer/Partner/Authorized Distributor / Purchaser of M/s.-----*

*----*

*hereby declare that Firm/Company namely M/s.----- has not beenblack  
listed/debarred in the past by Union/State Government or by any other organization from taking part  
in tenders.*

*In case the above information found false I/We fully aware that the tender/contract will be  
rejected cancelled by the University and EMD/SD shall be forfeited. In additions to the above  
University will not responsible to pay the bills for any completed/partially completed work.*

**OR**

*I/We-----*

*Supplier/Manufacturer/Partner/Authorized Distributor/purchaser of M/s.-----*

*-----hereby declare that Firm/Company namely M/s.-----was blacklisted /  
debarred in the past by Union/State Government or by any other organization from taking part in  
tenders for period of----- years w.e.f.----- to ----- The period is over  
-----And now the Firm/Company is entitled to take part in tenders.*

*In case the above information found false I/We fully aware that the tender/contract will  
be rejected cancelled by the University and EMD/SD shall be forfeited. In additions to the above  
University will not responsible to pay the bills for any completed/partially completed work.*

**DEPONENT**

*Name : .....*

*Address : .....*

*.....*

**Attested :**

*(Public Notary/Executive Magistrate)*

या निविदे संदर्भात आवश्यक माहितीसाठी कृपया जनसंपर्क अधिकारी यांचेशी संपर्क करावा..

मोबाईल क्रमांक **9011071076**

**Annexure "C"**

**SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY**

University Campus, Near Tapowan, Mardi Road, Amravati 444602

Phone No. (0721) 2668195, 2668206, 2668158 Fax No. : (0721) 2668049, 2668135

Email – pro@sgbau.ac.in

mob No. 9011071076

Website : www.sgbau.ac.in

### निविदेच्या अटी व शर्ती

विषय - विद्यापीठाचा माहितीपट तयार करणे बाबत

निविदा सूचना क्र संगबाअवि/१५१/५६/२०२५ दिनांक ०६/०८/२०२५

निविदा क्र- **PRO-01 /2025-26**

- १) विद्यापीठाचा १५ मिनीटांचा माहितीपट तयार करण्याकरिता प्रतिष्ठित आणि अनुभवी व्यावसायीकांकडून (दिग्दर्शक, छायाचित्रकार / ऑनिमेटर / संपादक) इत्यादिकडून ई-निविदेद्वारे दर मागविण्यात येत आहेत.
- २) ई-निविदा [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या संकेतस्थळावरून सादर करणे सर्व निविदाधारकांना बंधनकारक आहे.
- ३) ऑनलाईन ई-निविदा स्विकारण्याची अंतिम तिथी दिनांक 30 /08 /2025 रोजी दुपारी 1.00 वाजेपर्यंत असून शक्यतोवर ई-निविदा दिनांक 01/09/2025 रोजी दुपारी 1.00 वाजता ई-निविदा समिती समोर ई-निविदा कक्ष, अभियांत्रिकी विभाग संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ अमरावती येथे उघडण्यात येतील.
- ४) निविदाधारकांनी ई-निविदा महाराष्ट्र शासनाचे [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या संकेतस्थळावर सादर करतांना खालील नमूद तांत्रिक कागदपत्रे (Technical Bid) स्कॅन करून ऑनलाईन अपलोड करणे आवश्यक आहे. तांत्रिक लिफाफा (Technical Bid) उघडल्यानंतर त्यामध्ये खालील कागदपत्रे आढळून न आल्यास ई-निविदा अवैध ठरविण्यात येतील. त्यामुळे अशा निविदाधारकांच्या वित्तीय निविदा (Financial Bid) उघडण्याकरिता पात्र ठरणार नाहीत. याची नोंद घ्यावी. ([www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या संकेतस्थळावर स्कॅन करून ऑनलाईन अपलोड केलेल्या Technical Bid च्या कागदपत्रांच्या प्रती बंद लिफाफ्यात अंतीम तीथी पर्यंत पोहोचतील या बेताने संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठाच्या जनसंपर्क विभागात प्रत्यक्ष हस्तांतरणाने वाटपाला द्वारे पाठविण्यात याव्यात.)
- A) दुकाने व संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र (Shop Act Registration Certificate) (If applicable) असल्यास
- B) जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र (GST Registration Certificate)
- C) पॅन कार्ड प्रत (Copy of PAN Card)
- D) ई-निविदा अर्जाची किंमत म्हणून निर्धारित केलेल्या रु. २२४२/- (जीएसटीसह) ऑनलाईन जमा केलेल्या रकमेची प्रत (Cost of Tender form)
- E) अनामत रक्कम म्हणून निर्धारित केलेल्या रु. ९५००/- रकमेची ऑनलाईन जमा केल्याच्या पावतीची प्रत (EMD)
- F) ई-निविदा प्रपत्राची रक्कमव अनामत रक्कम भरण्यातून सुट लागु असल्यास पुरक कागदपत्रे (Tender Form Fee and EMD Exemption Certificate if applicable)
- G) निविदाधारकांनी अशा प्रकारचे काम यापुर्वी इतर आस्थापनेत केलेले असल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र / पुरवठा आदेश निविदेसोबत सादर करावे.
- H) निविदाधारकाची मागील वर्षाची (वित्तीय वर्ष 2023-24) वार्षिक उलाढाल कमीत कमी रु. 10 lakh ची असल्याबाबतचे सनदी लेखाकाराचे प्रमाणपत्र (युडीआयएन क्रमांकासह) (Annual Turnover certificate issued by Chartered Accountant of Rs. 10,00,000/- for the financial Year of 2023-2024 with UDIN Number)
- I) गेल्या (2023-2024) वर्षाचे आयकर विवरणाच्या प्रती (ITR Certificate of last financial Years i.e. 2023-2024)
- J) Declaration Regarding Blacklisting / Debarring of taking part in Tender (As per Annexure- A) (Notary should be only in between publishing date and submission date of e-tender)
- K) General Terms & Conditions (As per Annexure-C)

या निविदे संदर्भात आवश्यक माहितीसाठी कृपया जनसंपर्क अधिकारी यांचेशी संपर्क करावा..

मोबाईल क्रमांक 9011071076

- ५) ई-निविदा प्रपत्राची किंमत रु. २२४२/- (18 टक्के जिएसटीसह) आणि अनामत रक्कम रु. 9500/- महाराष्ट्र शासनाच्या [www.mahatenders.gov.in](http://www.mahatenders.gov.in) या ई-निविदा संकेतस्थळावर ऑनलाईन जमा करणे आवश्यक आहे. सदर रक्कम इतर कोणत्याही स्वरूपात स्वीकारल्या जाणार नाही.
- ६) ज्या निविदा धारकांनी ऑनलाईन अनामत रक्कम जमा करू नई-निविदा सादर केलेली आहे अशा निविदा धारकांना दर मंजुरी नंतर अनामत रक्कमेची राशी वळती केल्यानंतर उर्वरीत शिल्लक रक्कम सुरक्षा अनामत रक्कम (शेकडा ५ टक्के दराने) म्हणून विद्यापीठाने विहीत केलेल्या मुदतीत विद्यापीठ खाती वित्त व लेखा अधिकारी, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठाचे नावे असलेल्या धनाकर्ष / पे-ऑर्डर / एफडीआरच्या स्वरूपात जमा करावी लागेल. निविदाधारकाने विद्यापीठाने ठरऊन दिलेल्या मुदतीत सुरक्षा अनामत रक्कम विद्यापीठ खाती जमा न केल्यास त्याचे मंजूर दर रद्द करण्यात येतील. अशा निविदाधारकांना भविष्यात विद्यापीठाच्या निविदा सादर करण्याचा अधिकार राहणार नाही.
- ७) ज्या निविदा धारकांनी अनामत रक्कम भरण्यातून सुट प्राप्त केलेली आहे अशा निविदा धारकांना दर मंजुरी नंतर सुरक्षा रक्कम म्हणून एकूण किंमतीच्या 5 टक्के दराने येणारी रक्कम विद्यापीठाने विहीत केलेल्या मुदतीत विद्यापीठ खाती वित्त व लेखा अधिकारी, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती यांचे नावे असलेल्या धनाकर्षाच/ पे-ऑर्डर / एफ डी आरच्या स्वरूपात जमा करावी लागेल. विद्यापीठाने ठरऊन दिलेल्या मुदतीत सुरक्षा रक्कम जमा न केल्यास त्या निविदाधारकाचे मंजूर दर रद्द करण्यात येतील अशा निविदा धारकांना भविष्यात विद्यापीठात निविदा सादर करण्याचा अधिकार राहणार नाही.
- ८) निविदा धारकांद्वारे जमा करण्यात आलेली अनामत रक्कम / सुरक्षा रक्कम अटी व शर्तीचे अधिन राहून आदेशीत संपूर्ण काम समाधान कारक पुर्ण केल्यानंतर परत करण्यात येईल.
- ९) मान्य करण्यात आलेले दर दिनांक 31/03/2026 पर्यंत लागू राहतील.
- १०) मंजूर दराचे कालावधीत विद्यापीठाने ठरऊन दिलेल्या मुदतीत पुरवठा करावा लागेल. पुरवठा करण्यास चाल ढकल केली अथवा वेळ काढू धोरण अवलंबले तर त्यांची अनामत रक्कम, सुरक्षा रक्कम जप्त करण्यात येऊन अशा निविदा धारकाला काळ्या यादीत समाविष्ट करण्यात येईल. याबाबत संपूर्ण अधिकार विद्यापीठाचे राहतील.
- ११) दर मंजुरी नंतर निविदा धारकाला विद्यापीठाने ठरऊन दिलेला प्रतिज्ञालेख रु. 500/- च्या स्टॅम्प पेपर लिहून द्यावा लागेल व सदर प्रतिज्ञालेख नोंदणीकृत नोटरीद्वारे प्रमाणित करून देणे आवश्यक राहील.
- १२) मंजूर दराच्या कालावधीत आदेशित काम करण्यास नकार दिल्यास अथवा काम करण्यास टाळा टाळ केल्यास / चाल ढकल केल्यास अनामत रक्कम तसेच सुरक्षा रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्यानंतर अशा निविदाधारकांना काळ्या यादीत टाकण्यात येईल. त्यामुळे अशा निविदाधारकांना भविष्यात विद्यापीठात निविदा सादर करता येणार नाही. अशा परिस्थितीत कामाचे आदेशपत्र 2nd लोवेस्ट दर असलेल्या फर्मला देण्याचे अथवा नव्याने निविदा काढण्याचे अधिकार विद्यापीठाला राहतील.
- १३) आदेश केलेल्या कामाकरिता कोणत्याही प्रकारचा शासकीय कर भरण्याची / देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित निविदाधारकाची राहील.
- १४) मंजूर दराने आदेशित काम दर मंजूर असलेल्या निविदाधारकाला स्वतः करणे बंधनकारक राहील या कामाकरिता अन्य कोणत्याही व्यक्ती / प्रतीनिधी वा एजन्ट / एजन्सीची नेमणूक करता येणार नाही.
- १५) आदेशात नमूद केलेल्या कालावधीत वा दिनांका पर्यंत काम न केल्यास निविदेतील अटी व शर्ती नूसार प्रत्येक विलंबाचे दिवसाकरिता प्रती दिवस रु. 500/- विलंबशुल्क आकारण्यात येईल. विलंब शुल्काचा भरणा विद्यापीठ खाती करणे निविदाधारकाला बंधनकारक राहील. विलंब शुल्काचा भरणा न केल्यास सदर विलंब शुल्क सुरक्षारकमेतून वसूल करण्यात येईल अथवा निविदाधारकाला देव्य असलेल्या इतर रकमेतून करण्यात येईल.
- १६) कोणतीही निविदा / दर स्विकृत करणे वा नाकारणे इत्यादीचे संपूर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले आहे.
- १७) प्राप्त निविदांमधील कोणतीही निविदा पुर्ण अथवा अंशिक स्वरूपात स्वीकारण्याचा वा नाकारण्याचा हक्क विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.
- १८) निविदेमध्ये नमूद करण्यात आलेले दर सर्व करांसह नमूद करण्यात यावे.

या निविदे संदर्भात आवश्यक माहितीसाठी कृपया जनसंपर्क अधिकारी यांचेशी संपर्क करावा..

मोबाईल क्रमांक **9011071076**

- १९) डॉक्युमेंटरीची गुणवत्ता समाधानकारक नसेल तर संपूर्ण डॉक्युमेंटरी नाकारण्याचा अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.
- २०) विद्यापीठ डॉक्युमेंटरीचा कालावधी हा १५ मिनीटांचा राहील.
- २१) डॉक्युमेंटरी तयार करण्याचा कमीतकमी अनुभव पाच वर्षांचा असावा, तसेच विद्यापीठ किंवा शैक्षणिक संस्थांची डॉक्युमेंटरी ज्यांनी यापूर्वी बनवली असेल त्यांना प्रथम प्राधान्य देण्यात येईल.
- २२) ज्या व्यावसायिक आस्थापना ह्या निविदेमध्ये सहभाग घेवू इच्छितात, त्यांनी विद्यापीठाच्या डॉक्युमेंटरी समितीसमोर आपल्या आधीच्या कामाचे सादरीकरण करणे अनिवार्य राहील.
- २३) डॉक्युमेंटरी बनविण्यासाठी उच्च दर्जाची प्रोडक्शन व्हॅल्यू असलेली डॉक्युमेंटरी निर्धारित वेळेत पूर्ण करून देणे संबंधित व्यावसायिक आस्थापनेला बंधनकारक राहील.
- २४) कामाची व्याप्ती (**Scope of Work**) – डॉक्युमेंटरी बनविण्यासाठी विद्यापीठाविषयी आणि विद्यापीठात कार्यरत वेगवेगळ्या विभागांविषयी संबंधित व्यावसायिक आस्थापनेस संशोधन करून सर्वप्रथम संकल्पना तयार करावी लागेल. डॉक्युमेंटरीची शूटींग सुरु करण्यापूर्वी विद्यापीठाने गठीत केलेल्या समितीकडून डॉक्युमेंटरीची स्क्रिप्ट संबंधित व्यावसायिक आस्थापनेला मंजूर करून घ्यावी लागेल. - आवश्यकता वाटल्यास संबंधित व्यावसायिक आस्थापनेला समितीस स्टोरी बोर्ड बनवून द्यावा लागेल.
- २५) प्रोडक्शन -
- १) डॉक्युमेंटरी बनविण्यासाठी भविष्यातील डिजिटल तंत्रज्ञानाचा विचार करता खालील नमूद केलेल्या कॅमेरा, लेन्स किंवा त्यापेक्षा आधुनिक तंत्रज्ञान व यंत्रसामुग्रीचा वापर करावा लागेल.

- **ARR ALEXA Mini**

- **35 mm Format Full sensor, Dual base ISO, High dynamic range**

- **Recording Format: 8k Resolution 7680 x 4320 : -XAVC HS**

**Raw, A 12-bit recording system**

- **Professional full format block Camera Lenses - 12mm f/1.8, 58mm f/1.8, 95 mm f/1.8, 200 mm f/1.8**

- **Crane & Track grip for better cinematic experience**

- **Cinematic lights for Daylights, Tungsten lights & Bicolour Lights for Perfect Picture Quality**

- **Drone Camera: 8k Resolution 7680 x 4320 for Perfect Panoramic experience**

- **664 Audio Mixer with Expert Audio Recordist**

- **Cordless lapal Mike for Interview**

- **Boom Mike with Boom Rode for Ambience Audio Recording**

२६) पोस्ट प्रॉडक्शन

१) -डॉक्युमेंटरीचे निवेदन हे नामांकित, व्यावसायिक व अनुभवी निवेदकांकडून करून घ्यावे लागेल.

२) -डॉक्युमेंटरी एडिटिंग करतांना **Final Cut Pro Vertsion 10.6.6** किंवा **Adobe Premiere Pro Version-25.2** वापरावे लागेल.

३) डॉक्युमेंटरीकरिता संगीतकराकडून साजेसे संगीत द्यावे लागेल. इंटरनेटवरील रेकॉर्डेड संगीत वापरावयाचे असल्यास त्याच्या कायदेशीर बाबीची पूर्तता करण्याची जबाबदारी ही संबंधित व्यावसायिक आस्थापनेची राहील.

४) -डॉक्युमेंटरीच्या एडिटिंगचे प्रत्येक कट समिती मंजूर करेल त्यानंतरच अंतिम कट एडिट होईल.

५) -डॉक्युमेंटरीसाठी जिथे गरज असेल तिथे कॉम्प्युटर ग्राफिक्स आणि ॲनिमेशनचा वापर संबंधित व्यावसायिक आस्थापनेला करावा लागेल.

६) -संपूर्ण डॉक्युमेंटरी तयार झाल्यावर रंगाचा योग्य परिणाम दिसण्यासाठी पूर्ण डॉक्युमेंटरीचे **Digital Intermediate (DI)** करावे लागेल.

२७) -डॉक्युमेंटरी **Final Version 4K Ultra HD 3840X2160p Pal System** किंवा समकक्ष प्रणालीमध्ये करून द्यावी लागेल.

२८) डॉक्युमेंटरी संबंधित बौद्धिक संपदा हक्क विद्यापीठाकडे राखीव असतील.

२९) डॉक्युमेंटरी सर्वसाधारणतः समितीने दिलेल्या वेळापत्रकानुसार पूर्ण करून देणे संबंधित व्यावसायिक आस्थापनेला बंधनकारक राहील.

३०) सदर डॉक्युमेंटरीमध्ये भविष्यात आवश्यक त्या सुधारणा करण्याचे पूर्ण अधिकार विद्यापीठाकडे असतील.संबंधित व्यावसायिक आस्थापनाचे त्यावर नियंत्रण राहणार नाही.

या निविदे संदर्भात आवश्यक माहितीसाठी कृपया जनसंपर्क अधिकारी यांचेशी संपर्क करावा..

मोबाईल क्रमांक 9011071076

- ३१) डॉक्युमेंटरी ही इंग्रजी भाषेमध्ये करण्यात यावी व **AI Generated** नुसार त्याचे संबंधित व्यावसायिक आस्थापनेला मराठी भाषेमध्ये रूपांतरण करून द्यावे लागेल.
- ३२) संबंधित व्यावसायिक आस्थापनेला डॉक्युमेंटरीचा १ ते १.५ मिनीटांचा सारांश (**Promo**) तयार करून द्यावा लागेल.
- ३३) शुटींग दरम्यान विद्यापीठात राहण्याची व्यवस्था विनामुल्य करण्यात येईल.
- ३४) विद्यापीठाचा १५ मिनीटांचा माहितीपट तयार करणेच्या निविदेबाबत अथवा मंजूर दराच्या कालावधीत या निविदे संदर्भात कोणत्याही स्वरूपाचा वाद उद्भवल्यास याबाबत अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार मा. कुलगुरू, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ यांना राहिल आणि तो निविदाधारकाला बंधनकारक राहिल. त्या बाबत कोणतीही उजर राहणार नाही.
- ३५) विद्यापीठाशी संबंधित असलेल्या पैकी कोणीही आणि कोणत्याही अधिकारात काम करणाऱ्या व्यक्तीला या निविदेमध्ये सहभागी होता येणार नाही.
- ३६) या निविदे संदर्भात जर कोणत्याही प्रकारची कायदेशीर वाद उद्भवल्यास त्याबाबतचा न्याय निवाडा अमरावती, महाराष्ट्र न्यायालयाच्या अधिकार क्षेत्राचे अधिन राहतील.

दिनांक ०६/०८/२०२५

कुलसचिव

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

उपरोक्त अटी व शर्ती आम्ही / मी काळजीपूर्वक वाचल्या असून त्या समजून घेतल्या आहेत आणि आम्हाला / मला मान्य आहेत.

निविदा सादर करणाऱ्या प्राधिकृत व्यक्तीची स्वाक्षरी व फर्मचा शिक्का

निविदाधारकाच्या फर्मचे नाव -----

निविदा सादर करणाऱ्या प्राधिकृत व्यक्तीचे नाव -----

फर्मचा पत्ता -----

-----

दुरध्वनी / मोबाईल क्रमांक -----

ईमेल आयडी -----

या निविदे संदर्भात आवश्यक माहितीसाठी कृपया जनसंपर्क अधिकारी यांचेशी संपर्क करावा..

मोबाईल क्रमांक 9011071076

*Envelope - 02*

**Sant Gadge Baba  Amravati University**

**E-Tender Form (Price Bid)**

**Tender No. PRO-01/2025-2026**

प्रति,

कुलसचिव

संत गाडगेबाबा अमरावती विद्यापीठ

अमरावती

**विषय :-** विद्यापीठाचा १५ मिनीटांचा माहितीपट तयार करण्याकरिता ई-निविदेद्वारे दर सादर करण्याबाबत.

संदर्भ :- ई-निविदा सुचना क्र.संगाबाअवि/संगाबाअवि /१५१/५६/२०२५ दिनांक ०६/०८/२०२५

महोदय,

संदर्भाकित निविदा सुचनेनुसार मी / आम्ही -----

..... या करिता निविदेच्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून खालील प्रमाणे दर सादर करित आहे / आहोत.

| अ.क्र. | विवरण                                                                                                    | दर सर्व करासह रूपयात |      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|
|        |                                                                                                          | रुपये                | पैसे |
| १      | विद्यापीठाचा १५ मिनीटांचा माहितीपट तयार करणे.<br>(निविदेच्या अटी व शर्तिमध्ये नमुद केलेल्या विवरणानुसार) |                      |      |

Name of Firm : .....

GST Registration No. : .....

Permanent Account Number : .....

Signature of Vender : .....

Name of Authorized Signatory : .....

Seal of the Firm : .....