(For Advertisement in News Paper)

SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY
Tender Notice

No. SGBAU/2/Store/33/2025-26 **Date: 31/05/2025**

A) E-Tenders are invited (online only) from authorized dealers / Manufacturer for Supply of Laboratory Equipments / Laptop/Printer (Tender No.02/2025-26)

B) E-Tenders are invited (online only) from experience purchaser, authorized purchaser, paper mill etc for Sale of Waste paper (Tender No. 04/2025-26)

Details of E-Tender are available on www.mahatenders.gov.in. &www.sgbau.ac.in. Right to reject any tender (part or full), without assigning any reason, is reserved by the University.

Registrar

For Website

Sant Gadge Baba Amravati University
E - Tender Notice

क्र.संगाबाअवि/२/भांडार/ 33/2025-2026 **दिनांक 31/05/2025**

विद्यापीठाच्या विविध विभागात उपलब्ध होणाऱ्या रद्दीची "जेथे आहे जशी आहे" या तत्वावर विक्री करण्याहेतू**निविदा सूचना क्र. संगाबाअवि /२/ भांडार/ 33/2025-2026 द्वारे "*Sale of Waste Paper* "** या नावे प्रसिध्द करण्यात आलेल्या ई-निविदा सूचनेच्या अनुषंगाने अनुभवी खरेदीदार, अधिकृत खरेदीदार, पेपर मिल इत्यांदिकडून ई-निविदेद्वारे दर मागविण्यात येत आहेत.

निविदा क्रमांक	निविदेचे नाव	निविदा अर्जाची किंमत	निविदा अनामत राशी	निविदा सादर करण्याची अंतिम तिथी (दुपारी 1.०० वाजता)	निविदा उघडण्याची दिनांक (दुपारी 1.०० वाजता)
१	२	३	४	५	६
04/2025-26	*Sale of Waste Paper*	*6726/-* *(18 टक्के जीएसटीसह)*	*95000/-*	*23/06/2025*	*24/06/2025*

ई-निविदा अर्जा, ई-निविदा अर्जाची किंमत आणि निविदा अनामत रक्कम राशी महाराष्ट्र शासनाचे *www.mahatenders.gov.in*या अधिकृत संकेतस्थळावर भरणे अनिवार्य आहे. ई-निविदा सूचना माहितीस्तव संत गाडगे बाबा अमरावती *विद्यापीठाच्या* *www.sgbau.ac.in* याअधिकृत संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे.

ई-निविदा उपरोक्त नमूद दिनांकास संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठाचे अभियांत्रिकी विभागात निविदा उघड कक्षामध्ये निविदी उघड समिती समक्ष उघडण्यात येईल. ई-निविदा कोणतेही कारण न देता (अंशत:/ पुर्ण) रद्द करण्याचे अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवले आहे.

कुलसचिव

Envelope - 01

Sant Gadge *Baba* *Amravati University*

E-Tender Notice (Technical Bid)
Tender No. 04/2025-2026

To,
Registrar
Sant Gadge Baba Amravati University
Amravati

Sub : Sale of Waste Paper
Ref : Tender Notice No. SGBAU/2/Store/ 33 /25-26, dated -31/05/2025

R/Sir

With reference to above I/We M/s.--- quote herewith the rates of Sale of Waste Paper till ………………………… I/We read & accepted all the terms & conditions which is enclosed with this Tender Form.

1	Full name of Vender
2	Name of Firm:
3	Address of the Firm:
4	E-Mail :
5	Phone No. :
6	Mobile No. :

Check List

(Vendors are requested to submit Tender Documents with serial Number while submitting the Tender of which Details should be given as below…)

Sr. No.	*Essential Documents Required*	*Enclosed*	*Page Number of submitted Document*	*Not Enclosed*
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1	*Shop Act Registration Certificate (if applicable)*	*Enclosed*	*Page No……………………..*	*Not Enclosed*
2	*GST Registration Certificate*	*Enclosed*	*Page No……………………..*	*Not Enclosed*
3	*Copy of Permanent Account Number (PAN)*	*Enclosed*	*Page No……………………..*	*Not Enclosed*
4	*Copy of Cost of Tender Form Receipt*	*Enclosed*	*Page No……………………..*	*Not Enclosed*
5	*Copy of Earnest Money deposit Receipt (EMD)*	*Enclosed*	*Page No……………………..*	*Not Enclosed*
6	*Copy of EMD and Tender form fee exemption Certificate (if applicable)*	*Enclosed*	*Page No……………………..*	*Not Enclosed*
7	*Copy of Experience Certificate or order copy of Sale of Waste Paper of other organization / office.*	*Enclosed*	*Page No……………………..*	*Not Enclosed*
8	*Certificate regarding minimum annual Turnover of last financial Year (2023-2024) of Rs. 500000/- Issued by*	*Enclosed*	*Page No……………………..*	*Not Enclosed*

Sr. No.	Essential Documents Required	Enclosed	Page Number of submitted Document	Not Enclosed
1	2	3	4	5
	Chartered Accountant with UDIN Number.			
9	*Declaration Regarding Blacklisting/Debarring of taking part in Tender (As per Annexure-A) (Notary should be only in between publishing date and submission date of e-tender)*	*Enclosed*	*Page No……………………..*	*Not Enclosed*
10	*ITR Return of last financial Year i.e. 2023-2024 (Assessment Year 2024-2025)*	*Enclosed*	*Page No……………………..*	*Not Enclosed*
11	*Fall Clause Certificate (As per Annexure-B)*	*Enclosed*	*Page No……………………..*	*Not Enclosed*
12	*General Terms & Condition and Standard Terms & Condition (As per Annexure-C)*	*Enclosed*	*Page No……………………..*	*Not Enclosed*

I/We have read carefully and understood the same in vernacular known to me/ us about all the General Terms &Condition and I/we hereby agrees with the same and shall abide by them hence this verification.

Name of Firm : ---

GST Registration No. : ---

Permanent Account Number : ---

Signature of Vender : ---

Name of the Authorized signatory: ---

Seal of the Firm : ---

(To be executed & attested by public Notary/Executive Magistrate on Rs. 500/ judicial Stamp paper by the bidder)

(Notary should be only in between publishing date and submission date of e-tender)

Annexure-A

DECLARATION REGARDING BLACKLISTING/DEBARRING FOR TAKING PART IN TENDER

I/We-- --------------------------- Supplier/Manufacturer/Partner/Authorized Distributor / Purchaser of M/s.------------------------------------ hereby declare that Firm/Company namely M/s.-------------------------------------- has not beenblack listed/debarred in the past by Union/State Government or by any other organization from taking part in tenders.

In case the above information found false I/We fully aware that the tender/contract will be rejected cancelled by the University and EMD/SD shall be forfeited. In additions to the above University will not responsible to pay the bills for any completed/partially completed work.

OR

I/We--- Supplier/Manufacturer/Partner/Authorized Distributor/purchaser of M/s.---------------------------------------hereby declare that Firm/Company namely M/s.--------------------------------------was blacklisted / debarred in the past by Union/State Government or by any other organization from taking part in tenders for period of------------------------- years w.e.f.---------------- to ------------- The period is over --------------------------And now the Firm/Company is entitled to take part in tenders.

In case the above information found false I/We fully aware that the tender/contract will be rejected cancelled by the University and EMD/SD shall be forfeited. In additions to the above University will not responsible to pay the bills for any completed/partially completed work.

DEPONENT

Name : ……………………………………………
Address : ....…..............................
………………………….…......................
Attested :
(Public Notary/Executive Magistrate)

Note : This Certificate of authority should be on the letter head of the quoting firm and should be signed be the person competent and having the power of attorney to bind the same.

Annexure – B

Fall Clause Notice Certificate

This is to certify that we have offered the maximum possible rate to you in our Tender No…………………………….Dated……………The Price Charged for thepurchase of waste paper under Rate-Contract should under no event by lower than highest prices at which the party purchasedthe terms of identical description from any other Govt.organization/PSU/s Autonomous bodies/Pvt. organization during the period of contract failing which the " FALL CLAUSE" will be applicable.

In case, if the rate charged by our firm is lower, Sant Gadge Baba Amravati University will have the right to recover the difference of amount from the subsequent/unpaid bill of the supplier.

Seal and signature of tenders

Annexure "C"

SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY
University Campus, Near Tapowan, Mardi Road, Amravati 444602
Phone No. (0721) 2668195, 2668206, 2668158 Ext. No. 237, 240 Fax No. :(0721) 2668049, 2668135
Email – arstore@sgbau.ac.in Website : www. sgbau.ac.in

TERMS & CONDITIONS
Subject: Sale of Waste Paper
Ref : Tender Notice No. SGBAU/2/Store/33/25-26, dated -31/05/2025

१) विद्यापीठाच्या विविध विभागात उपलब्ध होणाऱ्या खालील रद्दीची "जेथे आहे जशी आहे" या तत्वावर विक्री करण्याहेतू अनुभवी खरेदीदार, अधिकृत खरेदीदार, पेपर मिल इत्यादिकडून ई-निविदेद्वारे दर मागविण्यात येत आहेत.

अ) उपयोगात आणलेल्या उत्तरपत्रिकांची रद्दी(खरडे वेगळे काढून द्यावे लागतील) तसेच लिफाफ्यातील उत्तरपत्रिकांची रद्दीदेखील लिफाफे वेगळी करुन घ्यावी लागेल.

आ) उपयोगात आणलेली इतर रद्दी (कचरा व कत्रण इ.)

इ) उपयोगात आणलेले वृत्तपत्रांची रद्दी

ई) उपयोगात आणलेले परीक्षा आवेदन पत्र व इतर प्रपत्र रद्दी

२) ई-निविदा www.mahatenders.gov.in या संकेतस्थळावरून सादर करणे सर्व निविदाधारकांना बंधनकारक आहे.

३) ऑनलाईन ई-निविदा स्विकारण्याची अंतिम तिथी दिनांक 23/06/**2025** रोजी दुपारी **1.00** वाजेपर्यंत असून शक्यतोवर ई-निविदा दिनांक 24/06/**2025** रोजी दुपारी **1.00** वाजता ई-निविदा समिती समोर ई-निविदा कक्ष, अभियांत्रिकी विभाग संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ अमरावती येथे उघडण्यात येतील.

४) निविदाधारकांनी ई-निविदा महाराष्ट्र शासनाचे *www.mahatenders.gov.in* या संकेतस्थळावर सादर करतांना खालील नमूद तांत्रिक कागदपत्रे *(Technical Bid)*स्कॅन करून ऑनलाईन अपलोड करणे आवश्यक आहे.तांत्रिक लिफाफा*(Technical Bid)*उघडल्यानंतर त्यामध्ये खालील कागदपत्रे आढळून न आल्यास ई-निविदा अवैध ठरविण्यात येतील. त्यामुळे अशा निविदाधारकांच्या वित्तीय निविदा*(Financial Bid)* उघडण्याकरिता पात्र ठरणार नाहीत. याची नोंद घ्यावी. (*www.mahatenders.gov.in* यासंकेतस्थळावर स्कॅन करून ऑनलाईन अपलोड केलेल्या *TechnicalBid* च्या कागदपत्रांच्या प्रती बंद लिफाफ्यात अंतीम तीथीपर्यंत पोहोचतील या बेताने संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठाच्या भांडार विभागात प्रत्यक्ष हस्तांतरणाने वाटपालाद्वारे पाठविण्यात याव्यात.)

A) दुकाने व संस्था नोंदणी प्रमाणपत्र (Shop Act Registration Certificate) (If applicable)

B) जीएसटी नोंदणी प्रमाणपत्र (GST Registration Certificate)

C) पॅन कार्ड प्रत (Copy of PAN Card)

D) ई-निविदा अर्जाची किंमत म्हणून निर्धारित केलेल्या रू. **6**726/- (जीएसटीसह) ऑनलाईन जमा केलेल्या रकमेची प्रत (Cost of Tender form)

E) अनामत रक्कम म्हणून निर्धारित केलेल्या रू. **95000**/- रकमेची ऑनलाईन जमा केल्याच्या पावतीची प्रत (EMD)

F) ई-निविदा प्रपत्राची रक्कमव अनामत रक्कम भरण्यातून सुट लागु असल्यास पुरक कागदपत्रे (Tender Form Fee and EMD Exemption Certificate if applicable)

G) निविदाधारकांनी अशा प्रकारचे काम यापुर्वी इतर आस्थापनेत केलेले असल्याचे अनुभव प्रमाणपत्र/पुरवठा आदेश निविदेसोबत सादर करावे.

H) निविदाधारकाची मागील वर्षाची (वित्तीय वर्ष **2023-24**) वार्षिकउलाढाल कमीत कमी रू.**5,00,000**/- ची असल्याबाबतचे सनदी लेखाकाराचे प्रमाणपत्र (युडीआयएन क्रमांकासह) (Annual Turnover certificate issued by Chartered Accountant of Rs. 5,00,000/- for the financial Year of 202**3**-202**4** with UDIN Number)

I) *ITR Return of last financial Year i.e. 2023-2024 (Assessment Year 2024-2025)*

J) Declaration Regarding Blacklisting / Debarring of taking part in Tender (As perAnnexure- A) (Notary should be only in between publishing date and submission date of e-tender)

K) Fall Clause Certificate (As per Annexure-B)

L) General Terms & Conditions (As per Annexure-C)

५) ई-निविदा प्रपत्राची किमंत रू. 6726/- (18 टक्के जिएसटीसह) आणि अनामत रक्कमरू. 95000/- महाराष्ट्र शासनाच्या www.mahatenders.gov.in या ई-निविदासंकेतस्थळावर ऑनलाईन जमा करणे आवश्यक आहे. सदर रक्कम इतर कोणत्याही स्वरूपात स्वीकारल्या जाणार नाही.

६) ज्या निविदाधारकांनी ऑनलाईन अनामत रक्कम जमा करून ई-निविदा सादर केलेली आहे अशा निविदाधारकांना दर मंजुरीनंतर अनामत रक्कमेची राशी वळती केल्या नंतर उर्वरीत शिल्लक रक्कम सुरक्षा अनामत रक्कम म्हणून (यापुर्वी विद्यापीठाने रद्दीच्या प्रकारानूसार विक्री केलेल्या रद्दीच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के दराने येणारी रक्कम) विद्यापीठाने विहीत केलेल्या मुदतीत विद्यापीठ खाती वित्त व लेखा अधिकारी, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठयांचे नावे असलेल्या धनाकर्ष / पे-ऑर्डर / एफडीआर च्या स्वरूपात जमा करावी लागेल. निविदाधारकाने विद्यापीठाने ठरऊन दिलेल्या मुदतीत सुरक्षा अनामत रक्कम विद्यापीठ खाती जमा न केल्यास त्यांचे मंजुर दर रद्द करण्यात येतील. अशा निविदाधारकांना भविष्यात विद्यापीठाच्या निविदा सादर करण्याचा अधिका रराहणार नाही.

७) ज्या निविदाधारकांनी अनामत रक्कम भरण्यातून सुट प्राप्त केलेली आहे अशा निविदाधारकांना दर मंजुरीनंतर सुरक्षा रक्कम म्हणून यापुर्वी विद्यापीठाने रद्दीच्या प्रकारानूसार विक्री केलेल्या रद्दीच्या एकूण किंमतीच्या 5 टक्के दराने येणारी रक्कम विद्यापीठाने विहीत केलेल्या मुदतीत विद्यापीठ खाती वित्त व लेखा अधिकारी, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती यांचे नावे असलेल्या धनाकर्षाचे / पे-ऑर्डर / एफडीआर च्या स्वरूपात जमा करावी लागेल. विद्यापीठाने ठरऊन दिलेल्या मुदतीत सुरक्षारक्कम जमा न केल्यास त्या निविदाधारकाचे मंजुर दर रद्द करण्यात येतील अशा निविदाधारकांना भविष्यात विद्यापीठात निविदा सादर करण्याचा अधिकार राहणार नाही.

८) दर मंजुरी नंतर बाजारपेठेतील रद्दीच्या दरा बाबत होणाऱ्या चढ-उताराचा निविदाधारकाने ई-निविदेद्वारे सादर केलेल्या दरावर कोणताही प्रभाव मान्य करण्यात येणार नाही, याची नोंद घ्यावी. त्यामुळे निविदाधारकांनी रद्दी खरेदीकरिता दर सादर करते वेळी याबांबीचा सर्वंकष विचार करून दर सादर करावेत.

९) सध्या विक्री करिता विद्यापीठात उपलब्ध असलेल्या रद्दीची विद्यापीठाला तातडीने विक्री करावयाची असल्याने या रद्दीची पाहणी करून तसेच दर मान्यतेच्या कालावधीत उपलब्ध होणाऱ्या रद्दीचा अंदाज घेऊनच निविदाधारकांनी रद्दी खरेदीकरिता दर सादर करावे.

१०) निविदाधारकांद्वारे जमा करण्यात आलेली अनामत रक्कम / सुरक्षा रक्कम अटी व शर्तीचे अधिन राहून आदेशीत संपुर्ण रद्दीची समाधानकारक उचल केल्या नंतर परत करण्यात येईल.

११) सुरक्षा रक्कम सोबत प्रतिज्ञालेख जमा केल्या नंतर रद्दीची उचल करण्याबाबत लेखीपत्राद्वारे खरेदीदाराला कळविण्यात येईल.

१२) मान्य करण्यात आलेले दर दिनांक 31/03/2026 पर्यंत लागू राहतील.

१३) मंजुर दराचे कालावधीत विद्यापीठाकडे उपलब्ध असलेल्या रद्दीची तातडीने उचल करावयाची आहे तसेच वेळोवेळी उपलब्ध होणाऱ्या रद्दीची उचल विद्यापीठाने ठरऊन दिलेल्या मुदतीत करावी लागेल. उपलब्ध झालेली रद्दी उचलण्याकरिता विद्यापीठाद्वारे कमीत कमी 7 दिवसाचा अथवा जास्तीत जास्त 30 दिवसाचा कालावधी निविदाधारकाला देण्यात येईल. या मुदतीत जर निविदाधारकाने रद्दीची उचल केली नाही अथवा रद्दी उचलण्याकरिता चाढकल केली अथवा वेळ काढू धोरण अवलंबले तर त्यांची अनामत रक्कम, सुरक्षा रक्कम जप्त करण्यात येऊन अशा निविदाधारकाला काळ्या यादीत समाविष्ट करण्यात येईल. याबाबत संपुर्ण अधिकार विद्यापीठाचे राहतील.

१४) रद्दीची उचल निविदाधारकाला स्वखर्चाने करावी लागेल. त्यामध्ये ट्रकचे भाडे, बारदाना उपलब्ध करून देणे, रद्दी प्रकारानूसार बारदाण्यात भरणे, ट्रकलोड करणे, रिकाम्या ट्रकचे वजन करणे, भरलेल्या ट्रकचे वजन करणे इत्यादी तदनुषंगिक खर्चाचा समावेश राहील.

१५) दर मंजुरी नंतर निविदाधारकाला विद्यापीठाने ठरऊन दिलेला प्रतिज्ञालेख रू. 500/- च्या स्टॅम्पपेपर लिहून द्यावा लागेल व सदर प्रतिज्ञालेख नोंदणीकृत नोटरीद्वारे प्रमाणित करून देणे आवश्यक राहील.

१६) विद्यापीठाद्वारे रद्दीची उचल करण्याकरिता कळविल्यानंतर उचल करावयाच्या रद्दीची मंजुर दराने येणाऱ्री अंदाजित रक्कम विद्यापीठ खाती वित्त व लेखा अधिकारी, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ यांचे नावे असलेल्या धनाकर्षाचे स्वरूपात जमा करावी लागेल. त्या शिवाय रद्दीची उचल करता येणार नाही.

१७) उचल करावयाच्या रद्दीची मंजुर दराने येणारी अंदाजित रक्कम विद्यापीठ खाती जमा करण्यास मुदत वाढ देण्यात येणार नाही अथवा सदर रक्कम जमा करण्यास चालढकल / टाळा-टाळकेल्यास निविदाधारकाची सुरक्षा रक्कम जप्त करण्याची कार्यवाही करण्यात येईल.

१८) गोपनीय स्वरूपाची रद्दीची उचल (जसे परीक्षकांनी भरलेले गुणतक्ते Control sheets, Foil, Counter, Foil इत्यादी) करण्यापुर्वी अश्या प्रकारच्या रद्दीचे Shredding Machine द्वारे तुकडे करून घ्यावे लागतील आणि सदर कामाकरिता रद्दी खरेदीदाराकडे आवश्यक Shredding Machine व इतर पुरक मशिनरी तसेच आवश्यक यंत्रणा उपलब्ध असणे आवश्यक आहे.

१९) मंजुर दराच्या कालावधीत उपलब्ध होणारी संपुर्ण रद्दी खरेदीदाराला उचल करावी लागेल. याकरिता खरेदीदाराने नकार दिल्यास अथवा रद्दी उचल करण्यास टाळाटाळ केल्यास/ चालढकल केल्यास अनामत रक्कम तसेच सुरक्षा रक्कम जप्त करण्यात येईल व त्यानंतर अश्या निविदाधारकांना काळ्यायादीत टाकण्यात येईल. त्यामुळे अशा निविदाधारकांना भविष्यात विद्यापीठात निविदा सादर करता येणार नाही. अश्या परिस्थितीत रद्दी विक्रीचे आदेशपत्र रद्दीचे प्रकारानूसार 2nd highest दर असलेल्या फर्मला देण्याचे अथवा नव्याने निविदा काढण्याचे अधिकार विद्यापीठाला राहतील.

२०) रद्दी खरेदी-विक्रीबाबत कोणत्याही प्रकारचा शासकीय कर भरण्याची / देण्याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित निविदाधारकाची राहील.

२१) रिकाम्या / खाली ट्रकचे वजन व रद्दीने भरलेल्या ट्रकचे वजन विद्यापीठाने ठरऊन दिलेल्या धरमकाट्यावर करावे लागेल, ट्रक मोजणीकरिता लागणाऱ्या रक्कमेचे शोधन निविदाधारकाला करावे लागेल.

२२) रद्दीने भरलेले पोते / बारदाने विद्यापीठाच्या प्रतिनीधींच्या उपस्थितीत रद्दीच्या प्रकारानूसार मोजुनच ट्रकमध्ये भरावे लागतील.

२३) रद्दी भरण्याकरिता लागणारे बारदान्याचा / पोत्याचा खर्च रद्दी खरेदी करणाऱ्या निविदाधारकांना स्वत: करावा लागले. या बारदान्याची / पोत्यांची कोणत्याही स्वरूपाची रक्कम निविदाधारकाला / रद्दी उचलणाऱ्याला फर्मला विद्यापीठाकडून मिळणार नाही अथवा रिकाम्या बारदान्याचे वजन एकूण रद्दीच्या वजनातुन सुध्दा वजा करून मिळणार नाही.

२४) वजन करण्याकरिता बाहेर काढलेली रद्दी तसेच मोजून झालेली रद्दीच्या सुरक्षिततेची संपूर्ण जबाबदारी निविदाधारकाची राहील जर अशी रद्दी नैसर्गिक आपत्तीने अथवा इतर कारणाने खराब झाल्यास त्याची संपुर्ण जबाबदारी निविदाधारकाची राहील त्याकरिता विद्यापीठाकडून कोणतीही भरपाई मिळणार नाही.

२५) रद्दी भरणे व रद्दीने भरलेल्या ट्रकचे वजन मोजमाप फक्त कार्यालयीन दिवशी व कार्यालयीन वेळेतच म्हणजे सकाळी १०.३० ते सध्यांकाळी ६.१० या वेळेत करण्यातयेईल. कोणत्याही कारणास्तव रद्दीचे मोजमाप संध्याकाळी ६.१० पुर्वी न झाल्यास सदर रद्दीचे वजन पुढील कार्यालयीन दिवशी व कार्यालयीन वेळ ेत करण्यात येईल. याविलंबाकरिता कोणताही खर्च विद्यापीठाकडून मिळणार नाही याची सर्वस्वी जबाबदारी निविदाधारकाची / रद्दी उचलणाऱ्या फर्मची राहील.

२६) वृत्तपत्राची रद्दी वगळता इतर रद्दी कागदाचा लगदा बनविण्याकरिता पेपर मिलला विकावी लागेल व सदर रद्दी लगदा बनविण्याकरिता खरेदी केल्याबाबतचे प्रमाणपत्र संबंधित पेपरमिलकडून प्राप्त करून रद्दीची उचल केल्यानंतर एक महिन्याच्या आत विद्यापीठाला सादर करावे लागले. त्या शिवाय निविदाधारकाची सुरक्षा रक्कम परत केल्या जाणार नाही.

२७) विक्री केलेल्या रद्दीची वाहतुक करतांना ती वाहनातून रस्त्याने किंवा इतरत्र पडणार नाही याची दक्षत ा निविदाधारकाला घ्यावी लागेल. आणि असा प्रकार घडल्यास तातडीने विद्यापीठाचे निदर्शनास आणून द्यावे लागेल. अशा रद्दीचा दुरूपयोग केल्याचे अथवा झाल्याचे निदर्शनास आल्यास निविदाधारकाची सुरक्षा रक्कम जप्त करण्यात येईल.

२८) मंजुर दराने रद्दीची उचल करणे दर मंजुर असलेल्या निविदाधारकाला बंधनकारक राहील या कामाकरिता अन्य कोणत्याहीव्यक्ती / प्रतीनिधी वा एजन्ट / एजन्सीची नेमणूक करता येणार नाही.

२९) रद्दी उचल करण्या संदर्भात दिलेल्या आदेशात नमूद केलेल्या कालावधीत अथवा रद्दीची उचल करण्याकरिता निर्धारित करून दिलेल्या दिनांका पर्यंत रद्दीची उचल न केल्यास निविदेतील अटी व शर्तीनूसार प्रत्येक विलंबाचे दिवसा करिता प्रती दिवस रू. 500/- विलंब शुल्क आकारण्यात येईल. विलंब शुल्काचा भरणा विद्यापीठ खाती करणे निविदाधारकाला बंधनकारक राहील. विलंब शुल्काचा भरणा न केल्यास सदर विलंब शुल्क सुरक्षा रकमेतून वसूल करण्यात येईल अथवा निविदाधारकाने भरलेल्या इतर रकमेतुन करण्यात येईल.

३०) कोणतीही निविदा / दर स्विकृत करणे व नाकारणे इत्यादीचे संपुर्ण अधिकार विद्यापीठाने राखून ठेवलेले आहे.

३१) निविदेत नमूद रद्दीच्या प्रत्येक प्रकारा करिता स्वतंत्र दर सादर करणे आवश्यक असून प्राप्त निविदांमधील कोणतीही निविदा पुर्ण अथवा अंशिक स्वरूपात स्वीकारण्याचा वा नाकारण्याचा हक्क विद्यापीठाने राखून ठेवला आहे.

३२) निविदेमध्ये नमुद करण्यात आलेले दर सर्व करा ंसह नमुद करण्यात यावे.

३३) रद्दी विक्री च्या निविदेबाबत अथवा मंजुर दराच्या कालावधी तर द्दी खरेदी विक्री संदर्भात कोणत्याही स्वरूपाचा वाद उद्भवल्यास या बाबत अंतिम निर्णय घेण्याचा अधिकार मा. कुलगुरू, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठयांना राहील आणि तो निविदाधारक / रद्दी खरेदीदाराला बंधनकारक राहील. त्याबाबत कोणतीही उजर राहणार नाही.

३४) विद्यापीठाशी संबंधित असलेल्यां पैकी कोणीही आणि कोणत्याही अधिकारात काम करणाऱ्या व्यक्तीला या निविदे मध्ये सहभागी होता येणार नाही.

३५) या निविदे संदर्भात जर कोणत्याही प्रकारची कायदेशीर वादउद्भवल्यास त्याबाबतचा न्यायनिवाडा अमरावती, महाराष्ट्र न्यायालयाच्या अधिकार क्षेत्राचे अधिन राहतील.

दिनांक

कुलसचिव

संतगाडगेबाबाअमरावतीविद्यापीठ

उपरोक्त अटी व शर्ती आम्ही / मी काळजी पुर्वक वाचल्या असून त्या समजुन घेतल्या आहेत आणि आम्हाला / मला मान्य आहेत.

निविदा सादर करणाऱ्या प्राधिकृत व्यक्तीची स्वाक्षरी व फर्मचा शिक्का

निविदाधारकाच्या फर्मचे नाव --

निविदा सादर करणाऱ्या प्राधिकृत व्यक्तीचे नाव --

फर्मचा पत्ता --

दुरध्वनी/मोबाईल क्रमांक --

ईमेल आय़डी --

Envelope - 02

Sant Gadge Baba Amravati University
E-Tender Form (Price Bid)
Tender No. 04/2025-2026

प्रति,

कुलसचिव
संत गाडगेबाबा अमरावती विद्यापीठ
अमरावती

विषय :- रद्दी खरेदी करिता ई-निविदेद्वारे दर सादर करण्याबाबत.

संदर्भ :- ई-निविदा सुचना क्र.संगाबाअवि/भांडार/2/33/2025, दि. 31/05/2025

महोदय,

संदर्भांकित निविदा सुचनेनुसार मी / आम्ही --- आपले कार्यालयात दिनांक .... पर्यंत च्या कालावधीत उपलब्ध असणारी आणि वेळोवेळी उपलब्ध होणा-या रद्दी खरेदी करिता निविदेच्या अटी व शर्तीच्या अधिन राहून खालील प्रमाणे दर सादर करीत आहे.

अ.क्र.	*रद्दीचा प्रकार*	*दर प्रती किलो (सर्व करासह)*	
		रुपये	*पैसे*
01	*उपयोगात आणलेल्या उत्तरपत्रिकांचीरद्दी (खरडे वेगळे काढून द्यावे लागतील तसेच लिफाफ्यातील उत्तरपत्रिकांची रद्दी देखील लिफाफे वेगळी करुन घ्यावी लाग◌ेल.)*		
02	*उपयोगात आणलेली इतर रद्दी (कचरा/कत्रण इत्यादी)*		
03	*उपयोगात आणलेले वृत्तपत्रांची रद्दी*		
04	*उपयोगात आणलेले परीक्षा आवेदन पत्र व इतर प्रपत्र*		

Name of Firm : ....

GST Registration No. : ....

Permanent Account Number : ....

Signature of Vender : ....

Name of Authorized Signatory : ....

Seal of the Firm : ....