

संत गाडगे बाबा

अमरावती विद्यापीठ, अमरावती

महाविद्यालयाचे प्रथम संलग्निकरण / महाविद्यालयाच्या नैसर्गिक वाढीस
संलग्निकरण / महाविद्यालयास संलग्निकरणात वाढ

चौकशी समितीच्या पडताळणीसाठी महाविद्यालयाने सादर करावयाचा महाविद्यालयीन अहवाल

सूचना :

- (i) महाविद्यालयासंबंधीचा सर्वांगीण अहवाल प्राचार्यांनी / सचिवांनी आवश्यक तेवढ्या प्रतीत तयार करून चौकशी समितीच्या भेटीच्या वेळी, चौकशी समितीचे अध्यक्षाना व अन्य सदस्यांना प्रत्येकी एक प्रत सादर करावयाची आहे व एक प्रत कार्यालयीन प्रत म्हणून राखून ठेवावयाची आहे.
- (ii) परिपूर्ण अहवाला अभावी अथवा अन्य तृटीमुळे चौकशी समितीला द्वितीय भेट देणे अनिवार्य वाटल्यास, चौकशी समितीच्या द्वितीय भेटीची कार्यवाही अध्यादेश क्र.२४ प्रमाणे होईल.
- (iii) प्रपत्र अ-१ प्राचार्यांनी/संस्था सचिवांनी वस्तुस्थितीजन्य माहितीवर आधारीत व प्रमाणित केलेले असावे.
- (iv) प्रपत्र अ-१ मध्ये दिलेल्या सर्व माहितीची सहपत्रे जोडणे आवश्यक आहे.
- (v) चौकशी समितीच्या वेळी शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांच्या सभेचे आयोजन करण्यात यावे.
- (vi) प्रपत्र अ-१ मधील माहिती भरतांना निदेश क्र ४/९८ पहावे. (www.sgbau.ac.in वर उपलब्ध)
- (vii) अस्तित्वात असलेल्या महाविद्यालयात नविन विद्याशाखा, नविन अभ्यासक्रम, विषय वा तुकडी यांना युजीसी / शासनाकडून नव्याने सुरु करण्यास परवानगी मिळाल्यास ही बाब विस्तारित संलग्निकरण या प्रकारात मोडते. याकरीता महाविद्यालयाने **विस्तारित संलग्निकरण / विस्तारित संलग्निकरणाच्या नैसर्गिक वाढीसाठी, प्रपत्र अ-२** संलग्निकरणासाठी अर्ज करतांना भरून द्यावा व चौकशी समितीने आपला अहवाल **प्रपत्र ब-२** मध्ये सादर करावा.

चौकशी समितीच्या अटीच्या अनुपालनासंबंधी सूचना
(महाविद्यालयाचे व्यवस्थापन / प्राचार्याकरीता)

१. महाविद्यालयाचे व्यवस्थापनास / प्राचार्यांना चौकशी समितीने अनुपालनासाठी दिलेल्या अटी, कार्यालयाद्वारे चौकशी समितीचा अहवाल विद्यापीठ कार्यालयात सादर झाल्यानंतर एक आठवड्यात कळविण्यात येईल.
२. महाविद्यालयास अनुपालनासाठी दिलेल्या अटी अल्पकालीन, सत्रकालीन व दिर्घकालीन अशा तीन भागात विभागलेल्या असतील, त्यानुरूप महाविद्यालयाचे व्यवस्थापन / प्राचार्य यांनी चौकशी समितीने दिलेल्या कालावधीत अटीचे अनुपालन करावयाचे आहे. अनुपालन अहवाल ३१ मे पुर्वी विद्यापीठ कार्यालयात सादर करावयाचा आहे. अनुपालन झाल्याची खात्री पुढील चौकशी समिती करून घेईल.
३. महाविद्यालयाने मागील चौकशी समितीच्या अटीच्या अनुपालनाबाबत वास्तव माहिती संलग्निकरण अर्जात नमूद करावयाची आहे.

.....

**संत गाडगेबाबा
अमरावती विद्यापीठ, अमरावती**

महाविद्यालयाचे प्रथम संलग्निकरण / महाविद्यालयाच्या नैसर्गिक वाढीस संलग्निकरण / महाविद्यालयास
संलग्निकरणात वाढ

चौकशी समितीच्या पडताळणीसाठी महाविद्यालयाने सादर करावयाचा महाविद्यालयीन अहवाल

१. महाविद्यालयाचे नांव : _____
पूर्ण पत्ता : _____
दूरध्वनी क्रमांक : _____
-
- भ्रमणध्वनी क्रमांक : _____
फॅक्स क्रमांक : _____
संकेत स्थळ : www
२. (i) संलग्निकरणाचा प्रकार : प्रथम संलग्निकरण
(टिप योग्य चौकोनात : नैसर्गिक वाढीस संलग्निकरण
दर्शविल्याप्रमाणे खुण करावी) : संलग्निकरणात वाढ
- (ii) संलग्निकरण अर्ज केल्याचा दिनांक : _____
(iii) संलग्निकरण शुल्क भरल्याची : _____
पावती क्रमांक व दिनांक : _____
(iv) सध्या महाविद्यालयात सुरु असलेल्या : _____
अभ्यासक्रमांना मिळालेल्या : _____
संलग्निकरणाचा कालावधी : विद्यापीठ गॅझेट/पत्र क्र.....,दि...

अ) महाविद्यालयाचे व्यवस्थापन

३. व्यवस्थापन संस्थेचे नांव : _____
पूर्ण पत्ता : _____
संस्थेच्या अध्यक्षाचे नांव : _____
संस्थेच्या सचिवाचे नांव : _____
दूरध्वनी क्रमांक : _____
भ्रमणध्वनी क्रमांक : _____
फॅक्स क्रमांक : _____
ईमेल : _____

४. (i) महाविद्यालयाच्या प्राचार्यांचे नांव : _____
 पत्ता : _____
 दूरध्वनी क्रमांक (कार्यालय) : _____
 दूरध्वनी क्रमांक (निवास) : _____
 भ्रमणध्वनी क्रमांक : _____
 ईमेल : _____
- (ii) प्राचार्य (नियमित/ कार्यकारी / प्रभारी) : _____
- (iii) प्राचार्यांचे नियुक्तीस विद्यापीठाची : _____
 मान्यता आहे काय? (छायांकित प्रत जोडावी)
५. (i). महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ कलम ८५ : _____
 नुसार सध्या कार्यरत असलेल्या स्थानिय : _____
 व्यवस्थापन समिती (L.M.C.) ची यादी. : _____
- (ii). सध्या कार्यरत असलेल्या स्थानिय : _____
 व्यवस्थापन समितीच्या स्थापनेचे वर्ष
- (iii) कायद्यातील तरतुदी प्रमाणे समितीच्या : _____
 मागील सभेचे कार्यवृत्त सोबत जोडावे.
६. (i). अध्यादेश क्र. २४ प्रमाणे महाविद्यालयाच्या : _____
 College Council च्या मागील सभेची तारिख : _____
 (सभेचे कार्यवृत्त जोडावे.)
- (ii). College Council च्या सचिवाचे नाव : _____
- (iii) महाविद्यालयीन कामकाजासाठी : _____
 College Council ने समित्या निर्माण केलेल्या : _____
 आहेत काय? यादी जोडावी उदा. ग्रंथालय
 समिती, Anti Ragging Committe, etc.
- ब) विद्यापीठाची चौकशी समिती व अनुपालन :**
७. (i). विद्यापीठाने नियुक्त केलेली मागील : _____अध्यक्ष
 चौकशी समिती : _____सदस्य
 : _____सदस्य
 : _____सदस्य
 : _____सदस्य
- (ii). मागील चौकशी समितीच्या भेटीची तारीख : _____
- (iii). मागील चौकशी समितीच्या ७५ टक्के : _____
 अल्पकालीन व सत्रकालीन अटींचे अनुपालन : _____
 करणे अनिवार्य आहे.अनुपालन अहवालाची : _____
 प्रत जोडावी.
- (v) मागील चौकशी समितीच्या उर्वरीत सत्रकालीन : _____
 अटी व दिर्घकालीन अटींच्या अनुपालनासाठी : _____
 महाविद्यालयाने काय प्रयत्न केले आहेत?

८. (i). विद्यापीठाने नियुक्त केलेली वर्तमान चौकशी समिती : _____अध्यक्ष
: _____सदस्य
: _____सदस्य
: _____सदस्य
: _____सदस्य

- (ii). वर्तमान चौकशी समितीच्या भेटीची तारीख : _____

(क) महाविद्यालयातील वर्तमान अभ्यासक्रम :

९. (i) महाविद्यालयाच्या स्थापनेचे वर्ष : _____
(ii) वर्तमान अभ्यासक्रमास शासनाची / विद्यापीठाची परवानगी मिळाल्याचा पत्र क्रमांक व दिनांक : _____

- (iii) शासनाचे / विद्यापीठाचे परवानगी प्रमाणे प्रथमतः कोणकोणते अभ्यासक्रम/ विषय प्राप्त झाले होते? : _____

- (iv) शासकीय / विद्यापीठ परवानगी प्रमाणे सर्व अभ्यासक्रम / विषय / तुकड्या महाविद्यालयात सुरु आहेत काय? : _____

- (v) नसल्यास, कोणते अभ्यासक्रम/विषय/ तुकड्या सुरु नाहीत? कारणे द्यावीत. : _____

१०. (i) महाविद्यालयातील व्यावसायिक अभ्यासक्रमासाठी / विषयासाठी केंद्रीय परिषदेची मान्यता आहे काय? : _____

- (ii). केंद्रीय परिषदेच्या मान्यता पत्राचा क्रमांक व दिनांक (छायांकीत प्रत जोडावी) : _____

- (iii) केंद्रीय परिषदेचे नांव : _____

- (iv) केंद्रीय परिषदेद्वारा मान्य अभ्यासक्रम /विषय : _____

११. (i). महाविद्यालयात शिकविल्या जाणाऱ्या सर्व अभ्यासक्रमास विद्यापीठाची मान्यता / संलग्निकरण आहे काय? (छायांकीत प्रत जोडावी) : _____

- (ii) विद्यापीठाच्या परवानगी शिवाय एखादा अभ्यासक्रम / विषय सुरु अथवा बंद केला असल्यास माहिती द्यावी. : _____

- (iii) महाविद्यालयास यु.जी.सी.ने (२ एफ) किंवा (१२ बी) अंतर्गत मान्यता दिली आहे काय? (छायांकीत प्रत जोडावी) : _____

- (iv) महाविद्यालयात विना अनुदान तत्वावर / : _____
 कायम विना अनुदान तत्वावर : _____
 अभ्यासक्रम / विषय / तुकडी सुरु आहे काय? : _____
- (v) असल्यास कोणते अभ्यासक्रम / विषय / : _____
 तुकडी (डया) सुरु आहेत? विवरण द्यावे. : _____
- (iv) महाविद्यालयाने NAAC/NBA ई.प्राधिकरणाकडून : _____
 मुल्यांकन / पुनर्मुल्यांकन (Accreditation/
 Reaccreditation) करून घेतले काय? कालावधी : _____
 द्यावा. (छायांकित प्रत जोडावी)
 नसल्यास करून घेण्याबाबत संबंधीत प्राधिकरणाकडे: _____
 अर्ज सादर केला आहे काय? (विवरण द्यावे) : _____

१२. महाविद्यालयात सुरु असलेले अभ्यासक्रम :

अ.क्र.	विद्याशाखा	अभ्यासक्रम	वर्ग	विषय	प्रवेश क्षमता	अभ्यासक्रम सुरु केल्याचे वर्ष	संलग्निकरण मिळाल्याचा कालावधी
१.	२	३	४	५	६	७	८

(टिप- आवश्यक असल्यास स्वतंत्र सहपत्रात माहिती द्यावी)

१३. महाविद्यालयात शिकविल्या जाणाऱ्या अभ्यासक्रमासाठी प्रवेशित आणि परीक्षेत उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांची मागील तीन वर्षांची सरासरी :

अ.क्र.	विद्याशाखा	अभ्यासक्रम	वर्ष	वर्ग	प्रवेशित विद्यार्थी संख्या	उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या	उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांची टक्केवारी
१.	२	३	४	५	६	७	८

(टिप- आवश्यक असल्यास स्वतंत्र सहपत्रात माहिती द्यावी)

(ड) महाविद्यालयातील भौतिक सुविधा :

१४. (i) महाविद्यालय स्थित असलेला विभाग : _____
 (शहरी / ग्रामीण / आदिवासी) : _____
- (ii). व्यवस्थापन संस्थेची / महाविद्यालयाची स्वतःच्या एकर / हेक्टर / चौ.मि. / चौ.फुट मालकीची जागा आहे काय? किती आहे? : _____
 (७(१२)/८ (अ) / खरेदी / दानपत्राची छायांकित प्रत लावावी) : _____
- (iii) सदर जागा यु. जी .सी. / शिखर परिषदेच्या नियमाप्रमाणे आहे काय? : होय / नाही

१५. (i) महाविद्यालयाच्या इमारतीचे / इमारतीचे एकूण परिक्षेत्र किती आहे ? :चौ.मि. / चौ.फुट
(जागा व इमारतीचा प्रमाणित नकाशा जोडावा) : _____
- (ii). इमारत / इमारती यु.जी.सी. किंवा शासकीय अनुदानातून बांधल्या आहेत काय? असल्यास अनुदानाचे विवरण द्यावे. : _____
: _____
: _____
- (iii) इमारत / इमारती, संस्था/ महाविद्यालय यांचे मालकीची आहे काय? नसल्यास पर्यायी व्यवस्था काय केली आहे? इमारत भाडेपट्ट्यावर घेतली असल्यास, त्या संदर्भातील करार, ई. कागदपत्रे जोडावी. : _____
: _____
- (iv) इमारतीत एकूण किती खोल्या आहेत (खोल्यांचे क्षेत्रफळ निहाय विवरण जोडावे : _____
: _____
- (v) खोल्या हवेशिर व ध्वनीप्रदुषण विरहित आहेत काय? : _____
१६. (i) संस्था / महाविद्यालयाने स्वतःची जागा मिळविण्याचे किंवा इमारत बांधण्याचे आतापर्यंत काय प्रयत्न केले? विवरण द्यावे. : _____
: _____
- (ii) यु.जी.सी./शिखर परिषदेच्या नियमाप्रमाणे इमारत / इमारती बांधण्याचा प्रस्तावित कालावधी नमूद करावा. : _____
: _____
१७. (i) प्राचार्यांचे कार्यालयाची स्वतंत्र व्यवस्था आहे काय? : _____
- (ii) प्राचार्यांचे कार्यालयात टेलीफोन, कॉम्प्युटर, इंटरनेटची सुविधा आहे काय? : _____
: _____
- (iii). महाविद्यालयाचे स्वतंत्र प्रशासकीय कार्यालय आहे काय? : _____
- (iv) प्रशासकीय कार्यालयात टेलीफोन, फॅक्स, ईमेल सेवा ,उपलब्ध आहेत काय? : _____
: _____
असल्यास,
दूरध्वनी क्रमांक : _____
भ्रमणध्वनी क्रमांक : _____
फॅक्स क्र : _____
.ई मेल : _____

१८. (i) शिक्षकांकरीता स्वतंत्र कॉमरुमची व्यवस्था आहे काय? : _____
- (ii) विद्यार्थ्यांसाठी कॉमरुमची व्यवस्था आहे काय? : _____
- (iii) विद्यार्थीनींसाठी स्वतंत्र कॉमरुमची व्यवस्था आहे काय? : _____
१९. (i) शिक्षकांसाठी (पुरुष / स्त्रिया) स्वतंत्र प्रसाधन गृहे आहेत काय? : _____
- (ii) शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांसाठी (पुरुष / स्त्रिया) स्वतंत्र प्रसाधन गृहे आहेत काय? : _____
- (iii) विद्यार्थ्यांसाठी स्वतंत्र प्रसाधन गृह आहे काय? : _____
- (iv) विद्यार्थीनींसाठी स्वतंत्र प्रसाधन गृह आहे काय? : _____
२०. (i) महाविद्यालय परिक्षेत्रात प्राचार्यांसाठी निवास व्यवस्था आहे काय? : _____
- (ii) महाविद्यालय परिक्षेत्रात शिक्षकांसाठी निवास व्यवस्था आहे काय? : _____
- (iii) महाविद्यालय परिक्षेत्रात सुरक्षा कर्मचाऱ्यांसाठी निवास व्यवस्था आहे काय? : _____
- (iv). विद्यार्थी-विद्यार्थिनीं साठी विद्यापिठ अनुदान आयोगाकडून वसतीगृहाकरीता अनुदान घेण्यात आले आहे काय? : _____
- प्राप्त अनुदान रुपये / बांधकामाचे क्षेत्रफळ क्षमता : _____
- असलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या : _____

इ) वर्गखोल्या व प्रयोगशाळा सुविधा :

२१. (i) महाविद्यालयाचे इमारतीत एकुण वर्ग खोल्या किती आहेत? : _____
- (ii). वर्ग खोल्या वेळापत्रकाप्रमाणे शिकविण्यात येणाऱ्या अभ्यासक्रमांसाठी पुरेशा आहेत काय? : _____
- (म.वि.च्या वेळापत्रकांची छायांकित प्रत जोडावी)

- (iii). महाविद्यालय दोन पाळ्यात सुरु आहे काय? : _____
- (iv) वर्ग खोल्यांमध्ये खालील सुविधा : _____
 आहेत काय? : _____
 पंखे, लाईट, डायस,
 ओ.एच.पी. / एल.सी.डी. प्राजेक्टर : _____
- (v). वर्ग खोल्याचे क्षेत्रफळ यु.जी.सी./ : _____
 शिखर परिषदेच्या नियमाप्रमाणे आहे काय? : _____

(vi) वर्ग खोल्याचे क्षेत्रफळ व विद्यार्थी क्षमतेनुसार माहिती :

अ.क्र.	वर्गखोली क्रमांक	खोलीचे क्षेत्रफळ चौ.फुट	विद्यार्थी बसण्याची क्षमता	उपलब्ध फर्निचर	शेरा
१	२	३	४	५	६

(टिप- आवश्यक असल्यास स्वतंत्र सहपत्रात माहिती द्यावी)

२२. (i) महाविद्यालयीन अभ्यासक्रमात कोणते : _____
 विषय प्रयोगशाळेशी संबंधित आहेत ? : _____
 विवरण द्यावे.
- (ii) विषयनिहाय स्वतंत्र प्रयोगशाळा आहेत काय ? : _____
 एकुण किती प्रयोगशाळा आहेत ? : _____
- (iii) प्रयोगशाळेशी संलग्न क्युबिकल्स / : _____
 स्टोअर रुम आहेत काय ? : _____
- (iv) प्रयोगशाळेत गॅस, पाणी, वीज : _____
 इत्यादी सुविधा आहेत काय ? : _____
- (v) प्रयोगशाळेत सुरक्षा उपायांची कायम : _____
 स्वरूपी काय व्यवस्था आहे ? : _____
- (vi) प्रयोगशाळेत विद्यार्थ्यांना आवश्यक : _____
 प्रयोगसाहित्य व उपकरण उपलब्ध आहेत काय ? : _____
 (विषयनिहाय महत्वाच्या उपकरणांची यादी जोडावी)
- (vii) प्रयोगशाळा यु.जी. सी. / शिखर परिषदेच्या : _____
 मानकाप्रमाणे (Norms) आहेत काय? : _____
- (viii) विषयानुरूप यु.जी.सी. / शिखर : _____
 परिषदेच्या मानकाप्रमाणे संग्रहालयांची : _____
 व्यवस्था आहे काय ?

(ix) प्रयोगशाळेचे क्षेत्रफळ व विद्यार्थी क्षमतेनुसार माहिती

अ.क्र.	प्रात्याक्षिक असलेल्या विषयांची नांवे	प्रयोगशाळांची संख्या	प्रयोगशाळेचे क्षेत्रफळ	प्रयोगशाळेची विद्यार्थी क्षमता
१	२	३	४	५

(टिप- आवश्यक असल्यास स्वतंत्र सहपत्रात माहिती द्यावी)

२३. महाविद्यालयात भाषा विषयक : _____
प्रयोगशाळा (Language Lab) : _____
आहे काय ? असल्यास उपकरणांचे
विवरण द्यावे.

२४. (i). महाविद्यालयांत स्वतंत्र ऑडिटोरियम/
सभागृह / सेमिनार हॉल ची : _____
व्यवस्था उपलब्ध आहे काय ? : _____
विवरण द्यावे.

(ii) महाविद्यालयात प्रथमोपचार (First Aid) : _____
व्यवस्था आहे काय ? विवरण द्यावे. : _____

(iii) महाविद्यालयात शारीरिक शिक्षण व : _____
क्रिडा, एन.एस.एस., एन.सी. सी., : _____
स्टोअर या विभागांसाठी स्वतंत्र कार्यालय : _____
स्टोअरसह आहेत काय? विवरण द्यावे.

(फ) ग्रंथालय सुविधा

२५ (i) ग्रंथालयाची स्वतंत्र इमारत आहे काय ? : _____

(ii) नसल्यास, ग्रंथालयाची पर्यायी व्यवस्था : _____
काय आहे ?

(iii) ग्रंथालय यु.जी.सी. / शिखर परिषदेच्या : _____
नियमाप्रमाणे साधन सामुग्रीने सुसज्ज : _____
आहे काय? (विवरण देणे)

(iv) ग्रंथालयात टेलिफोन, झेरॉक्स मशीन, : _____
कॉम्प्युटर, इंटरनेटची व्यवस्था आहे : _____
काय ? विवरण द्यावे.

२६. (i) ग्रंथालयात एकूण किती पुस्तके आहेत ? : _____

(ii) यु .जी .सी. / शिखर परिषदेच्या नियमा : _____
प्रमाणे पुस्तके आहेत काय ?

- (iii) ग्रंथालयात मासिके / पाक्षिके किती : _____
सुरु आहेत ? (स्वतंत्र यादी जोडावी) : _____
- (iv) (१) ग्रंथालयातील उपलब्ध संगणक संख्या : _____
(किमान ३ अपेक्षित) : _____
- (२) ग्रंथालयातील संगणकामध्ये उपलब्ध : _____
Softwares विवरण द्यावे. : _____
- (३) ग्रंथालयातील कामकाजांचे : _____
Automation केले काय ? : _____
- (४) ग्रंथालयात उपलब्ध e-books, : _____
e-journals संख्या(विवरण द्यावे) : _____

(iv) ग्रंथालयातील विषयवार पुस्तकांची संख्या व अन्य ग्रंथ संपदा

अ.क्र.	अभ्यासक्रम	विषय	पुस्तकांची संख्या	जर्नल्सची संख्या	इतर वाचनिय पुस्तकांची संख्या	संदर्भग्रंथाची संख्या	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८

(टिप- आवश्यक असल्यास स्वतंत्र सहपत्रात माहिती द्यावी)

२७. ग्रंथालयात खालील कक्ष व सुविधा आहेत काय ? : _____
- (i) ग्रंथपालाचे सुसज्ज प्रशासकीय कार्यालय : _____
- (ii) उपग्रंथपाल कक्ष : _____
- (iii) पुस्तके देण्या-घेण्याचे स्वतंत्र काउंटर : _____
- (iv) स्वतंत्र व पुरेसा मोठा वाचन कक्ष : _____
- (v) दैनिके / मासिके वाचन कक्ष : _____
- (vi). पुस्तकांची स्वतंत्र स्टॉक रुम : _____
- (vii) परिसंवाद कक्ष : _____
- (viii) ग्रंथालयसमिती सभाकक्ष : _____
- (ix) क्युबिकल्स : _____
- (x) प्राध्यापक वाचन कक्ष : _____
- (xi) सुरक्षा उपाय योजना : _____
- (xii) कार्ड प्रणाली रॅक्स : _____
नसल्यास, वरील सुविधा निर्मितीची काय : _____
योजना आहे ? विवरण द्यावे.

ग) शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग

२८. (i). महाविद्यालयातील वर्तमान अभ्यासक्रम : _____
शिकविण्यासाठी यु.जी.सी / शिखर : _____
- परिषदेच्या नियमाप्रमाणे शिक्षकांची : _____
नियुक्ती करण्यात आली आहे काय ?
- (ii) विद्यापीठ मान्यताप्राप्त शिक्षकांची संख्या : _____
(चौकशी समितीला संबंधीत दस्तावेज सादर करावेत)
- (iii) विद्यापीठ मान्यताप्राप्त अस्थाई / तासिका : _____
तत्वावर नियुक्त शिक्षकांची संख्या? : _____
(चौकशी समितीला संबंधीत दस्तावेज सादर करावेत)
अमान्यताप्राप्त अस्थाई / तासिका तत्वावर नियुक्त : _____
शिक्षकांची संख्या?

(iv) शैक्षणिक कार्याभारानुसार शिक्षकांच्या संख्येचे विवरण

अ.क्र.	विद्याशाखा	अभ्यासक्रम	विषय	तुकड्या	प्रात्यक्षिकासह विषयाचा कार्यभार	शिक्षकांची संख्या	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८

(टिप- आवश्यक असल्यास स्वतंत्र सहपत्रात माहिती द्यावी)

- (v) सहसंचालकाकडून प्राप्त झालेली मान्यताप्राप्त : _____
शिक्षक संख्या व शिक्षकेत्तर संख्या? (१ ऑक्टोबर : _____
च्या विद्यार्थी संख्येच्या आधारीवर सहसंचालकाकडून
झालेली पदनिश्चीतीची प्रत)
- (vi) शासन नियमाप्रमाणे मागासवर्गीय : _____
शिक्षकांचे प्रमाण आहे काय ? : _____
- (vii). नसल्यास अनुशेष किती आहे ? व : _____
अनुशेष पुर्ततेसाठी काय प्रयत्न केलेत ? : _____
विवरण द्यावे.
- (viii). नियमाप्रमाणे ग्रंथपालाची नियुक्ती : _____
करण्यात आली काय ? : _____
- (ix) नियमाप्रमाणे शारीरिक शिक्षकांची : _____
नियुक्ती करण्यात आली काय ? : _____

- २९ शिक्षकांच्या ज्ञानसंवर्धक उपक्रमाची व : _____
 शैक्षणिक प्राविण्य (Academic Excellence) : _____
 संपादनाची माहिती द्यावी (आवश्यकतेप्रमाणे
 विवरण पत्र जोडावे)
- (i) NET/SET अर्हताधारक शिक्षकांची संख्या : _____
- (ii) Ph.D. प्राप्त शिक्षकांची संख्या : _____
- (iii) Ph.D. साठी नोंदणी केलेले : _____
 शिक्षकांची संख्या
- (iv) M.Phil. अर्हताधारक शिक्षकांची संख्या : _____
- (v) Ph.D. मार्गदर्शक शिक्षकांची संख्या : _____
- (vi) संशोधन प्रकल्प राबविणाऱ्या शिक्षकांची संख्या : _____
 विवरण द्यावे. : _____
- (vii) मागील शैक्षणिक वर्षात मान्यता प्राप्त : _____
 संशोधन नियतकालिकेत(Research Journal) : _____
 प्रकाशित झालेले संशोधक शिक्षकांचे शोधनिबंध. : _____
 विवरण द्यावे.
- (viii) मागील शैक्षणिक वर्षात आंतरराष्ट्रीय, : _____
 राष्ट्रीय व राज्य / विद्यापीठस्तरीय : _____
 परिषदा / परीसंवाद / चर्चासत्र / : _____
 कार्यशाळेत सहभागी शिक्षकांची संख्या : _____
 व विवरण द्यावे.
- (ix). शिक्षकांनी प्रकाशित केलेले ग्रंथ. : _____
३०. (i). शासकीय नियमाप्रमाणे(Standard Code)/ : _____
 शिखर परिषदेच्या नियमाप्रमाणे : _____
 शिक्षकेत्तर कर्मचारी वर्ग आहे काय ? : _____
 किती आहे ? (पदनिहाय शैक्षणिक
 अहर्तेसह यादी जोडावी)
- (ii) शासन निर्णयाप्रमाणे मागासवर्गीय कर्मचारी : _____
 नियुक्त आहेत काय ? : _____
- (iii). नसल्यास अनुशेष किती आहे ? व : _____
 अनुशेष पूर्तीचे काय प्रयत्न केलेत : _____
 किंवा करणार आहात ?
३१. (i) सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर : _____
 कर्मचाऱ्यांना नियमाप्रमाणे नियुक्तीपत्रे : _____
 दिली आहेत काय ? (चौकशी समितीला
 संबंधीत दस्तऐवज सादर करावेत)
- (ii) शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांना : _____
 सेवेत कायम केल्याची आदेश पत्रे : _____
 देण्यात आली आहेत काय ?
 (चौकशी समितीला संबंधीत दस्तऐवज
 सादर करावेत)

- (iii). सर्व शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांच्या : _____
सेवा पुस्तिका तयार करण्यात आल्या आहेत : _____
काय ? (चौकशी समितीला : _____
संबंधीत दस्तऐवज सादर करावेत)
- (vi) शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांना : _____
अधिकोषामार्फत नियमित वेतन : _____
दिल्या जाते काय ? (जानेवारी व : _____
जुलै महिन्यांच्या पगार पत्रकांच्या : _____
छायांकीत प्रती जोडाव्या)
- (vii) शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांच्या : _____
भविष्य निर्वाह निधीचे अंशदान : _____
नियमाप्रमाणे जमा केले जाते काय ? : _____
(चौकशी समितीला संबंधीत दस्तऐवज : _____
सादर करावेत)
- (vii) शिक्षक किंवा कर्मचारी यांच्या : _____
महाविद्यालया विरुद्धच्या तक्रारी विद्यापीठ : _____
तक्रार निवारण समिती (ग्रिहन्स कमेटी / : _____
ट्रिब्युनल / कोर्टात दाखल आहेत काय ? : _____
(असल्यास, तक्रारीचा गोषवारा द्यावा)
- (viii) महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ च्या : _____
कलम ५७ अंतर्गत विद्यापीठाने : _____
दिलेल्या निर्देशांचे अनुपालन प्रलंबित : _____
आहेत काय? असल्यास माहिती द्यावी.
- (ह) आर्थिक व्यवहारासंबंधी :
३२. (i) महाविद्यालयाचे एकूण किती बँक खाते आहेत? : _____
- (ii). त्या बँक खात्यांचे नंबर व बँकेचे : _____
नाव व पत्ते द्यावेत. : _____
- (iii) बँकेचे आर्थिक व्यवहार कुणाच्या : _____
संयुक्त स्वाक्षरीने होतात.? : _____
- (iv) समितीचे भेटीचे दिवशी महाविद्यालयाचे : _____
विविध बँक खात्यात किती रक्कम शिल्लक : _____
आहे ? (सर्व खात्यांचे बँक सर्टिफिकेट द्यावे)
३३. (i). महाविद्यालयाचे वार्षिक अंकेक्षण : _____
होते काय? : _____
(मागील वर्षीच्या अंकेक्षणाची : _____
छायांकीत प्रत लावावी)
- (ii). महाविद्यालयात विना अनुदान : _____
तत्वावर प्रस्तावित / सुरु असलेल्या : _____
अभ्यासक्रमांच्या आर्थिक तरतुदींचे : _____
विवरण द्यावे.

३४. (i). विद्यार्थ्यांकडून वसूल करण्यात येणारे : _____
 शुल्क शासनाने व विद्यापीठाने निर्धारित : _____
 केल्यानुसार घेण्यात येते काय ? : _____
 (चौकशी समितीला संबंधीत दस्ताऐवज सादर करावेत.)
- (ii) विद्यार्थ्यांकडून घेण्यात येणाऱ्या : _____
 शुल्काचा तपशिल महाविद्यालयाचे : _____
 माहितीपत्रकात (Prospectus) : _____
 छापला आहे काय ?
 (माहिती पत्रकाची प्रत जोडावी)
- (iii). याशिवाय अन्य शुल्क विद्यार्थ्यांकडून : _____
 घेण्यात येते काय ? : _____
 (घेत असल्यास विवरण द्यावे)
- (iv) विद्यार्थ्यांकडून वसूल विद्यापीठाशी : _____
 संबंधीत शुल्क विद्यापीठात : _____
 नियमाप्रमाणे मुदतीपूर्व जमा केले
 आहे काय ?
 (जमा केल्याचे शुल्क निहाय विवरण द्यावे)
- (v) विद्यार्थी विमा योजनेप्रित्यर्थ नियत शुल्क : _____
 विद्यार्थी संख्येच्या अनुपातात विद्यापीठात : _____
 भरले काय ?
 (सोबत पावती जोडावी)
- (vi) शासकीय शिष्यवृत्तीची रक्कम : _____
 विद्यार्थ्यांना नियमितपणे स्वतंत्र : _____
 अधिकोषामार्फत देण्यात येते काय ?
- ३५ (i). महाविद्यालयाने नियमाप्रमाणे विद्यापीठात १) इमारत निधी :
 जमा करावयाचा निधी २) राखीव निधी :
- (ii). पुर्ण निधीचा भरणा केला नसल्यास : _____
 उर्वरित राशी भरण्याची योजना द्यावी. : _____
- (iii). विद्यापीठ परीक्षा आयोजनार्थ : _____
 महाविद्यालयाने (Theory + Practical) : _____
 विद्यापीठाकडून घेतलेल्या अग्रीम राशीचा
 पुर्ण हिशेब दिला आहे काय ?
- (iv) अग्रिमापैकी उर्वरित रक्कम विद्यापीठाला : _____
 देय असल्यास, ही रक्कम विद्यापीठाला : _____
 परत करण्याची काय व्यवस्था करण्यात
 येईल? तपशिल द्यावा.
- (ज) शारीरिक शिक्षण व क्रिडा विभाग
३६. (i) महाविद्यालयात नियमाप्रमाणे शारीरिक : _____
 शिक्षण शिक्षक नियुक्त आहेत काय ? : _____

- (ii). महाविद्यालयात यु.जी.सी. / शिखर परिषदेच्या नियमाप्रमाणे क्रिडांगणासाठी जागा उपलब्ध आहे काय ? असल्यास किती आहे ? :हेक्टर/एकर/चौ.मि./चौ.फुट
: _____
: _____
- (iii) महाविद्यालयात मैदानी खेळांची कोणकोणती व किती खेळांची क्रिडांगणे उपलब्ध आहेत ? विवरण द्यावे. : _____
: _____
- (iv) महाविद्यालयात आंतरीक खेळांची (Indoor Games) कोणकोणती व किती क्रिडांगणे उपलब्ध आहेत ? विवरण द्यावे. : _____
: _____
- (v) महाविद्यालयात वैयक्तिक स्पर्धांची (Sports) कोणकोणती सुविधा उपलब्ध आहे ? विवरण द्यावे. : _____
: _____
- (vi) खेळांचे / स्पर्धांचे साहित्य पुरेशा प्रमाणांत उपलब्ध आहे काय ? (खेळ/ स्पर्धा निहाय साहित्याची यादी द्यावी) : _____
: _____
- (vii) महाविद्यालयात जिमनेशियम व्यवस्था आहे काय ? असल्यास विवरण द्यावे. : _____
: _____
३७. (i) महाविद्यालयाने वर्तमान सत्रात कोणकोणत्या आंतर महाविद्यालयीन खेळात व स्पर्धेत भाग घेतला ? : _____
: _____
- (ii). महाविद्यालयाच्या खेळाडूंची आंतरविद्यापीठ चमूत निवड झाली काय ? नावे द्यावीत : _____
: _____
- (iii). महाविद्यालयीन खेळांचा / स्पर्धांचा दर्जा सुधारण्याचे तसेच खेळांची आवड व गोडी वाढविण्याचे काय प्रयत्न केलेत ? (संक्षिप्त माहिती द्यावी) : _____
: _____
- (iv) महाविद्यालयाने वर्तमान सत्रात युवक महोत्सवात (Youth Festival) सहभाग घेतला काय ? (महोत्सवात प्राप्त प्राविण्याचा संक्षिप्त अहवाल द्यावा) : _____
: _____
- (ल) इतर विद्यार्थी कल्याण कार्यक्रम -
- ३८ (i). अविष्कार / इंद्रधनुष्य / अश्वमेघ, ई. मधील महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांचा सहभाग : _____
: _____
- (ii) महाविद्यालयात राष्ट्रीय सेवा योजनेचे (NSS) युनिट आहे काय? असल्यास किती विद्यार्थी - विद्यार्थिनीचे युनिट आहे ? : _____
: _____

- (iii). राष्ट्रीय सेवा योजनेअंतर्गत, वर्तमान : _____
सत्रात कोणकोणते सेवा कार्यक्रम : _____
राबविण्यात आलेत? (स्वतंत्र अहवाल जोडावा)
- (iv) महाविद्यालयात एन.सी. सी. पथक आहे : _____
काय ? किती विद्यार्थ्यांचे ? : _____
- (v) एन.सी.सी. च्या विद्यार्थ्यांचा कॅम्पमधील : _____
सहभाग व प्राविण्य संपादनासंबंधी : _____
संक्षिप्त अहवाल द्यावा.
- ३९ (i). महाविद्यालयाने वार्षिकांक काढण्यासाठी : _____
विद्यार्थ्यांकडून शुल्क प्राप्ती केली काय? : _____
- (ii) महाविद्यालयाचा नियमित वार्षिकांक : _____
काढण्यात येतो काय? (प्रत जोडावी) : _____
- (iii) विद्यापीठाच्या वार्षिकांक स्पर्धेत : _____
सहभाग घेतला काय ? : _____
- (iv) महाविद्यालयात संपन्न झालेल्या राष्ट्रीय : _____
व सांस्कृतिक कार्यक्रमांची माहिती द्यावी. : _____
- (v) विद्यार्थ्यांच्या कलागुणांना वाव : _____
देण्यासाठी कोणते उपक्रम राबविले जातात? : _____
- (vi). साक्षरता मोहिम किंवा अन्य विस्तार : _____
कार्यक्रम आयोजित केले जातात काय ? : _____
(असल्यास उपक्रमांचा अहवाल जोडावा)
- (म) महाविद्यालयाचे व्यवस्थापनाने द्यावयाचे हमीपत्र
४०. महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ मधील : _____
कलम ८१ (१) (अ) ते (क) या अटीच्या : _____
अनुपालनाबाबत महाविद्यालयाच्या व्यवस्थापनाने
हमीपत्र दिले आहे काय ?
(हमीपत्राची मुळ प्रत चौकशी समितीच्या अध्यक्षाना द्यावी)

सदर प्रपत्र 'अ-१' मधील सर्व माहिती वस्तुस्थितीदर्शक असून कार्यालयीन कागदपत्रावरून खात्री करून घेवून भरलेली आहे असे मी प्रमाणित करतो.

स्वाक्षरी
प्राचार्य / सचिव

स्थळ :
दिनांक :

महाविद्यालयाचे / संस्थेचे
नांव)
सील

(महाविद्यालयाचे / संस्थेचे

संत गाडगे बाबा
अमरावती विद्यापीठ, अमरावती

विद्वत् परिषदेसमोर सादर करावयाचा महाविद्यालयाचा चौकशी समितीचा अहवाल
(प्रथम संलग्निकरण / महाविद्यालयीन नैसर्गिक वाढीस संलग्निकरण / महाविद्यालयीन संलग्निकरणात वाढ)

- सूचना :- (१) चौकशी समितीने महाविद्यालयास / संस्थेस भेट दिल्यानंतर महाविद्यालयाचे व्यवस्थापन सचिवांनी / प्राचार्यांनी प्रपत्र अ-१ नुसार सादर केलेल्या महाविद्यालयीन अहवालाचे अनुषंगाने सर्वकष चौकशी व पाहणी करून आपला अहवाल प्रपत्र ब-१ मध्ये सादर करावयाचा आहे.
- (२) चौकशी समितीचे अध्यक्षानी एका प्रती मध्ये चौकशी समितीच्या पाहणीचा अहवाल प्रपत्र ब-१ मध्ये नोंदवून समितीच्या भेटीनंतर एक आठवड्यात विद्यापीठ कार्यालयात पुढील कार्यवाहीसाठी सादर करावयाचा आहे.
- (३) चौकशी समितीने प्रपत्र ब-१ मध्ये आपले अहवालात महाविद्यालयाने अनुपालन करावयाच्या अटी साधारणपणे खालील दोन वर्गवारीत विभागून अहवाल सादर करणे अपेक्षित आहे.
- (अ) **सत्रकालीन अटी** :- उदा. शिक्षक नियुक्ती, शिक्षकेत्तर कर्मचारी नियुक्ती, पुस्तके, फर्निचर, उपकरणे-खरेदी, विद्यापीठ निधी भरणा करणे इत्यादी. सदर अटीचे अनुपालन महाविद्यालयाने पुढील संलग्निकरण अर्ज करण्यापूर्वी करावे असे अपेक्षित आहे. समितीने त्याप्रमाणे निश्चीत असा अल्प कालावधी निर्धारित करून द्यावा. शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी नियुक्ती / नियुक्तीचे प्रयत्न, किमती उपकरणची खरेदी, शारीरिक शिक्षण व अन्य विकासात्मक सोई, सेवापुस्तिका करणे, भविष्यनिर्वाह निधी भरणे इत्यादी. सदर अटीचे अनुपालन महाविद्यालयाने साधारणपणे एका शैक्षणिक सत्रात करणे अपेक्षित आहे. त्यादृष्टीने समितीने कालावधी निर्धारित करून द्यावा.
- (ब) **दीर्घकालीन अटी** :- उदा. जागा खरेदी करणे, इमारत बांधणे, ग्रंथालय व अन्य बांधकाम करणे, कॉम्प्युटर-इंटरनेटच्या सोई इत्यादी. सदर अटीचे अनुपालन महाविद्यालयाने क्रमशः कालबद्ध कार्यक्रमानुसार करणे अपेक्षित आहे. समितीने महाविद्यालयाच्या कालबद्ध कार्यक्रमानुसार अनुपालनाचा कालावधी निर्धारित करून द्यावा.
- (४) विद्यापीठाने महाविद्यालयाला मागील चौकशी समितीने घातलेल्या अटीची माहिती पुरवावी. संलग्निकरणासाठी जाणाऱ्या चौकशी समितीने सादर अनुपालन झाले किंवा नाही याची खात्री करून आपला अहवाल द्यावयाचा आहे.
- (५) चौकशी समितीने संलग्निकरण द्यावे किंवा देवू नये, किती कालावधीसाठी द्यावे, कोणत्या अभ्यासक्रमास / विषयांना व किती प्रवेश क्षमतेस द्यावे याची सुस्पष्ट शिफारस प्रपत्र ब-१ मधील तक्त्यात नमूद अभ्यासक्रमांसाठी करावयाची आहे.
- (६) महाविद्यालयाची भौतिक व शैक्षणिक प्रगती निदेश क्र. ४/९८ च्या मार्गदर्शक तत्वानुसार परिपूर्ण असल्यासच चौकशी समितीने संलग्निकरणाची शिफारस पांच वर्षासाठी करावी, अन्यथा शिफारस फक्त एक वर्षासाठी करावी.

१	२	३	४
६.	विद्यापीठ निधी व आर्थिक व्यवहार संबंधी सॅलरी अकाऊंट : नॉन सॅलरी अकाऊंट : (भेटीचे दिवशी बँकेतील रक्कम नमुद करावी)	ईमारत निधी : राखीव निधी : भेटीचे दिवशी बँकेतील रक्कम व खाते क्र. :
७.	शारिरीक शिक्षक, खेळ व युवक महोत्सवासंबंधी
८.	विद्यार्थी कल्याण उपक्रमासंबंधी (प्रशंसनिय उपक्रमांची संख्या व नावे नमुद करावी.)
९.	ईतर प्रशंसनिय उपक्रम
१०.	महाविद्यालयाच्या एकुण भौतिक व शैक्षणिक प्रगतीबाबत अभिप्राय

७) महाविद्यालयात प्रस्तावीत/सुरु असलेल्या अभ्यासक्रमासंबंधी(खालील तक्त्यात अचूक महिती भरावी)

अ.क्र.	विद्याशाखा	अभ्यासक्रम	विषय	वर्ग	तुकड्या	प्रवेश क्षमता	विद्यार्थी संख्या	उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांची टकेवारी
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.	८.	९.
.....
.....
.....
.....

८) संलग्निकरणाची शिफारस करतांना चौकशी समितीने महाविद्यालयास घातलेल्या अटी.

अ.क्र.	अटीची वर्गवारी	प्रस्तावीत अटी	अटीपुर्तीसाठी दिलेला कालावधी
१.	२.	३.	४.
.....
.....
.....
.....

(९) चौकशी समितीची संलग्निकरण प्रदान करण्याबाबत शिफारस : परिच्छेद ७ मध्ये नमुद तक्त्यातील अभ्यासक्रम व विषयांना.....या कालावधीकरीता संलग्निकरण देण्याची समिती विद्वत परिषदेला शिफारस करित आहे.

स्थळ :

दिनांक : चौकशी समितीचे अध्यक्ष/सदस्यांची नावे स्वाक्षरी

१. -----(अध्यक्ष) -----
 २. -----(सदस्य) -----
 ३. -----(सदस्य) -----
 ४. -----(सदस्य) -----
 ५. -----(सदस्य) -----

कार्यकालीन उपयोगाकरिता

१. महाविद्यालयाचा संलग्निकरणाचा अर्ज प्राप्त झाल्याची तारिख : -----
 २. चौकशी समितीचा अहवाल प्राप्त झाल्याची तारिख : -----
 ३. महाविद्यालयास अनुपालनासाठी पाठविल्याची तारिख : -----
 ४. महाविद्यालयाचा अनुपालनासाठी अहवाल प्राप्त झाल्याची तारिख : -----
 ५. विद्वत परिषदेचा संलग्निकरण प्रदान करण्याबाबत निर्णय व दिनांक : -----

सहा. कुलसचिव(म.वि.)
 संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
नविन विद्याशाखा, अभ्यासक्रम, विषय, तुकडी, प्रवेश क्षमता इत्यादींच्या विस्तारित
संलग्निकरणाच्या प्रथम संलग्निकरणासाठी / विस्तारीत संलग्निकरणाच्या नैसर्गिक
वाढीसाठी महाविद्यालयाने सादर करावयाची माहिती

- १) महाविद्यालयाचे नाव व पत्ता :
- २) प्राचार्यांचे नाव :
- (नियमित / कार्यकारी / प्रभारी)
- ३) व्यवस्थापनाचे नांव व पत्ता :

- ४) विस्तारीत संलग्निकरणासाठी / विस्तारीत संलग्निकरणाच्या नैसर्गिकवाढीसाठी अर्ज केल्याचा पावती क्रमांक व दिनांक :
- (पावतीची छायांकित प्रत जोडावी.)

५) सुरु असलेल्या अभ्यासक्रमांबाबतची माहिती (सहपत्र जोडावे)

अ.क्र.	विद्याशाखा	अभ्यासक्रम	विषय	तुकड्या	प्रवेशक्षमता	विद्यापीठाच्या संलग्निकरणाचे तपशिल
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(टिप : संलग्निकरणाबाबत विद्यापीठ गॅझेट / पत्रांची छायांकित प्रत जोडावी.)

६) शासनाकडून नव्याने परवानगी मिळालेल्या विद्याशाखा/ अभ्यासक्रम / विषय / तुकडी / प्रवेशक्षमता याबाबतची माहिती

अ.क्र.	विद्याशाखा	अभ्यासक्रम	विषय	तुकड्या	प्रवेशक्षमता	शासन निर्णय
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(टिप : शासन निर्णयाची छायांकित प्रत जोडावी.)

- ७) परिच्छेद ६ मधील तक्त्यात नमुद बाबींसाठी विद्यापीठाच्या पूर्व परवानगीशिवाय विद्यार्थी प्रवेशित केले आहेत काय ? : होय / नाही.

८) नविन विद्याशाखा/ अभ्यासक्रम / विषय / तुकडी / प्रवेशक्षमतेसाठी आवश्यक भौतिक सुविधा व अन्य

सुविधांची माहिती

शिर्षक	वर्ग खोल्या (संख्या व क्षेत्रफळ)	प्रयोगशाळा (संख्या व क्षेत्रफळ)	नियुक्त शिक्षकांची संख्या	नियुक्त शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांची संख्या	प्रयोगशाळेतील सुविधांचा तपशिल	ग्रंथालयातील पुस्तकांचा तपशील
१.	२.	३.	४.	५.	६.	७.
आवश्यक अतिरिक्त सुविधा						
प्रत्यक्ष उपलब्ध सुविधा						

(टिप : वरील बाबीसंबंधी आवश्यक पुराव्यांचे छायांकीत दस्तावेज जोडावे.)

उपरोक्त नमुद माहिती वस्तुस्थितीवर आधारित असुन संपुर्णपणे खरी आहे.

प्राचार्य

स्थळ :

दिनांक :

महाविद्यालयाचे सील

महाविद्यालयाचे नांव

७) चौकशी समितीने घातलेल्या अटी :

अ.क्र.	अटीची वर्गवारी	अटी	कालावधी
१.	२.	३.	४.
.....
.....
.....
.....
.....
.....

चौकशी समितीचा थोडक्यात अहवाल :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

शिफारस : परिच्छेद ५ मध्ये नमुद तक्त्यातील अभ्यासक्रम व विषयांना..... या शैक्षणिक सत्राकरीता संलग्निकरण देण्याची समिती विद्वत परिषदेला शिफारस करित आहे.

स्थळ :

दिनांक :

चौकशी समितीचे अध्यक्ष/सदस्यांची नावे

स्वाक्षरी

१. -----(अध्यक्ष)

२. -----(सदस्य)

३. -----(सदस्य)

४. -----(सदस्य)

५. -----(सदस्य)

कार्यकालीन उपयोगाकरिता

१. महाविद्यालयाचा संलग्निकरणाचा अर्ज प्राप्त झाल्याची तारिख : -----
२. चौकशी समितीचा अहवाल प्राप्त झाल्याची तारिख : -----
३. महाविद्यालयास अनुपालनासाठी पाठविल्याची तारिख : -----
४. महाविद्यालयाचा अनुपालनासाठी अहवाल प्राप्त झाल्याची तारिख : -----
५. विद्वत परिषदेचा संलग्निकरण प्रदान करण्याबाबत निर्णय व दिनांक : -----

सहा. कुलसचिव(म.वि.)
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ