

## संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

अत्यंत महत्वाचे

संगाबाअवि-३/संपमूम/६१/२०१८

दिनांक : ०८ डिसेंबर, २०१८

प्रति,

प्राचार्य,

सर्व संलग्न महाविद्यालये,

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

**विषय :** नियमित महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा आवेदनपत्रासंबंधी व त्यासोबत संगणकीकृत M.Card भरून पाठविण्याबाबत, **उन्हाळी २०१९ परीक्षा**

**संदर्भ :** सं.गा.बा.अमरावती विद्यापीठ राजपत्र भाग-२, अधिसूचना क्रमांक १३०/२०१८, दिनांक ०३/१२/२०१८

महोदय / महोदया,

१. आपल्या महाविद्यालयात / शैक्षणिक विभागात उन्हाळी-२०१९ परीक्षेकरीता नियमित प्रवेश घेतलेल्या विद्यार्थ्यांची परीक्षा आवेदनपत्रे व M.Card विद्यार्थ्यांकडून भरून घेवून वरील संदर्भाकीत अधिसूचनेमध्ये नमूद केलेल्या तारखांप्रमाणे **'परिशिष्ट (Appendix) I, II, III, IV-A, IV-B'** सह विद्यापीठात सादर करावी. **परीक्षा आवेदनपत्रे विद्यापीठाकडून घेतांनाच M.Card सुद्धा सोबत प्राप्त करून घ्यावीत.**
२. संबंधीत परीक्षेला पात्र असलेल्या विद्यार्थ्यांचीच परीक्षा आवेदनपत्रे व M.Card वेळोवेळी विहित केलेल्या आवश्यक शुल्कासह महाविद्यालयात भरून घ्यावी व तपासून परीक्षा निहाय एकूण विद्यार्थ्यांच्या शुल्काची रक्कम राष्ट्रीयकृत बँकेच्या धनाकर्षाद्वारे (Demand Draft) जमा करून विहित प्रपत्रासह / परिशिष्टासह विद्यापीठात सादर करावीत. सादर विद्यार्थ्यांचे परीक्षा शुल्क, केंद्रीय मूल्यांकन शुल्क, मौखिक परीक्षा शुल्क (Viva-Voce), प्रत्येक प्रात्यक्षिक परीक्षेचे शुल्क आणि विलंबाने अर्ज सादर करणाऱ्या विद्यार्थ्यांचे विलंब शुल्क इत्यादी बाबी परीक्षा शुल्काच्या तक्त्यात नमूद करून पाठवावे. परिशिष्ट (Appendix-V) सोबत जोडले आहे.
३. M.Card भरतांना कोणती काळजी घ्यावी, याबाबतच्या सूचनांचे परिशिष्ट (Appendix-VI) मधील सर्व सूचना लक्षात घेवून विद्यार्थ्यांकडून M.Card काळजीपूर्वक भरून घ्यावेत. सादर M.Card तपासून परीक्षेनिहाय स्वतंत्र गट्टे तयार करून त्या गट्ट्याच्या खाली व वरच्या बाजूस खरडे किंवा जाड वेस्टनाचा कागद/पृष्ठ लावून चारही बाजूने व्यवस्थित बांधावे व त्यावर परिशिष्ट-I चे नमुना पत्र लावावे. सादर **वार्षिक-पद्धती अभ्यासक्रमाच्या M.Card चे गट्टे दिनांक ०८/०१/२०१९ व ०९/०१/२०१९ रोजी आणि सत्र-पद्धती अभ्यासक्रमाचे M.Card दिनांक ३०/०१/२०१९ व ३१/०१/२०१९ रोजी उपरोक्त अधिसूचनेत नमूद केल्यानुसार जिल्हानिहाय महाविद्यालयाच्या दुतामार्फत विद्यापीठात संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ कार्यालयात सादर करावेत. पोस्टाने पाठविलेले M.Card स्वीकारले जाणार नाहीत याची नोंद घ्यावी.**
४. कला/वाणिज्य/विज्ञान स्नातक अभ्यासक्रमाच्या परीक्षांचे M.Card विद्यापीठाकडे पाठवावेत व विद्यार्थ्यांची परीक्षा आवेदनपत्रे महाविद्यालयातच ठेवावी. विद्यापीठाकडून परीक्षा क्रमांक सूची प्राप्त होताच या विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा आवेदनपत्रावर व पुरवणी आवेदनपत्रावर परीक्षा क्रमांक सुचीवरील परीक्षा क्रमांक टाकून त्यांची पुरवणी परीक्षा आवेदनपत्रे संबंधीत परीक्षा केंद्रावर परीक्षा सुरू होण्याच्या एक दिवसापूर्वी केंद्राधिकाऱ्याचे सुपुर्द करावीत आणि जेथे एकच महाविद्यालय असेल त्या महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांची पुरवणी आवेदनपत्रे त्याच महाविद्यालयात राहतील. त्यानंतर मूळ परीक्षा आवेदनपत्रे संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ यांचे नावे आवेदनपत्राच्या गट्ट्यावर **'संगणकीकृत परीक्षेचे आवेदनपत्रे'** असे शिर्षक देवून आवेदनपत्राचे गट्टे महाविद्यालयाच्या दुतामार्फत विद्यापीठात सादर करावेत.
५. वरील परिच्छेद क्रमांक ४ मधील परीक्षा सोडून इतर सर्व परीक्षांची परीक्षा आवेदनपत्रे व M.Card चे स्वतंत्र गट्टे तयार करून विद्यापीठाकडे विहित तारखांना परीक्षा निहाय सर्व प्रपत्रांसह दुतामार्फत परीक्षा विभागाचे आवक विभागात हस्तांतरीत करावीत.
६. **अपंग विद्यार्थ्यांची परीक्षा आवेदनपत्रे** भरून घेतांना अध्यादेश क्रमांक 6[परीच्छेद (34)(iii)] व २/२०१० च्या शुल्क व लेखनिक(Writer) सवलतीच्या तरतुदी लक्षात घेवून कार्यवाही करावी व अपंगाबाबतचे विहित प्राधिकरणाचे (Civil Surgeon) प्रमाणपत्र सोबत जोडावे.
७. वरील संदर्भाकीत अधिसूचनेनुसार जाहीर केलेल्या अंतिम तिथी नंतर परीक्षा आवेदनपत्रे/एम.कार्ड. विद्यापीठाकडून स्वीकारण्यात येणार नाहीत व त्यासंबंधी कोणताही पत्रव्यवहार केला जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
८. ज्या विद्यार्थ्यांचे नामांकन झाले नाही व ज्यांच्या नामांकनाच्या तृटी पूर्ण झाल्या नसतील अशा विद्यार्थ्यांची परीक्षा आवेदनपत्रे/M.Card कोणत्याही सबबीवर विद्यापीठाकडे पाठवू नयेत. अशा आवेदनपत्रांची सर्वस्वी जबाबदारी प्राचार्यांची राहिल. विद्यापीठाने वेळोवेळी ठरविलेले शुल्क आवेदनपत्रासोबत विहित मुदतीत न भरल्यास आवेदनपत्रे स्वीकारल्या जाणार नाहीत.

...२...

९. आवेदनपत्रासोबत परीक्षा निहाय खालील परिशिष्टे भरून पाठवावीत.

**अ. M.Card पाठविण्याबाबत : परिशिष्ट (Appendix- I)**

- १) प्रत्येक वर्गासाठी अनुक्रमांक निहाय M.Card उपयोगात आणावीत, त्यानुसार प्रत्येक वर्गाची विद्यार्थी संख्या लक्षात घेवून M.Card वितरीत करावे.
- २) परिशिष्ट I मधील रकाना क्रमांक ३, ४ व ५ ची माहिती अचूक भरावी आणि प्रत्येक परीक्षेच्या परीक्षा आवेदनपत्रांच्या व M.Card च्या गठ्ठ्यासोबत स्वतंत्रपणे परिशिष्ट १ उपयोगात आणावे.
- ३) परिशिष्ट VI वरील सूचनेप्रमाणे M.Card वर विषयाचा संकेतांक अचूक लिहावा.

**ब. सांख्यिकीय विवरण परिशिष्ट (Appendix - II)**

- १) सांख्यिकीय विवरण अचूक असावे.
- २) ऐच्छिक भाषा व ऐच्छिक विषयांचे बाबतीत विषयांचे नांव अभ्यासक्रमिकेप्रमाणे पूर्ण लिहावे.
- ३) विषयांची नांवे अभ्यासक्रमिकेप्रमाणे क्रमवार असावीत.
- ४) विज्ञान स्नातक अंत्य परीक्षा आवेदनपत्रामध्ये 'वनस्पतीशास्त्र, प्राणिशास्त्र व भौतिकशास्त्र' या विषयामध्ये असलेल्या वैकल्पिक विषयाचे पूर्ण नांव लिहावे. इतिहास विषयाचे बाबतीत देखिल प्रश्नपत्रिकेचे पूर्ण नांव लिहावे.
- ५) विद्यार्थ्यांनी जुना अभ्यासक्रम घेतला असल्यास व त्यांना त्या परीक्षेकरिता/विषयाकरिता जुन्या अभ्यासक्रमानुसार बसण्याची संधी असल्यास तसा उल्लेख करावा.

**क. शुल्काचा तपशील : परिशिष्ट (Appendix-III)**

- १) परीक्षा शुल्काचा तक्ता (परिशिष्ट-V). परिशिष्टामध्ये दिलेल्या वार्षिक पद्धतीने घेण्यात येणाऱ्या परीक्षा शुल्काची आकारणीप्रमाणेच सत्र पद्धतीने घेण्यात येणाऱ्या अभ्यासक्रमाच्या परीक्षेकरिता (प्रत्येक सत्राकरिता) परीक्षा शुल्क आकारणी करावी (जेथे सत्र पद्धतीकरिता परीक्षा फी नमुद केलेली नसेल).
- २) शुल्काचा तपशील प्रपत्रामध्ये परीक्षानिहाय अचूक भरावा.
- ३) यासोबत भारत सरकार शिष्यवृत्ती धारक विद्यार्थ्यांचे परीक्षा शुल्क प्राप्त झाले नसल्यास त्यांच्या नावांची यादी सोबत जोडावी.
- ४) परीक्षा शुल्काची माहिती परीक्षा निहाय अचूक भरून तीन प्रतीत पाठवावी.
- ५) बी.ए., बी.कॉम., बी.एससी. (वार्षिक पद्धती व सत्र पद्धती) परीक्षांचे शुल्कासह एम.कार्ड. स्विकारण्याच्या कार्यपद्धतीत काही बदल करण्यात आले असून आपल्या माहितीस्तव खालील प्रमाणे कळविण्यात येत आहे.
  - १) उपरोक्त परीक्षांच्या परीक्षा निहाय शुल्क पावत्या आवश्यक प्रपत्रांसह अधिसूचना क्र.१३०/२०१८, दि.३.१२.२०१८ मध्ये नमूद तारखांनाच जिल्हानिहाय स्विकारण्यात येतील.
  - २) परीक्षा शुल्काची माहिती विहित केलेल्या प्रपत्रामध्ये परिशिष्ट-३ (तीन प्रतीत) मध्ये भरून विद्यापीठात एम.कार्ड सादर करते वेळी सादर करावी. (प्रत्येक परीक्षेकरिता स्वतंत्रपणे प्रपत्र भरण्यात यावे.)
  - ३) सादर परीक्षा शुल्काची तपासणी एम.कार्ड. सादर करते वेळीच करण्यात येईल व त्यानंतरच एम.कार्ड. स्विकारण्यात येतील.
  - ४) एम.कार्ड. स्विकारल्यानंतर प्राप्त प्रपत्रावरील विद्यार्थी संख्या व प्राप्त एम.कार्ड. यांची संख्या तपासण्यात येईल.
  - ५) त्याचप्रमाणे विलंब शुल्कासह (प्रतिदिन विलंब शुल्कासह) उशिराने प्राप्त होणारे परीक्षा आवेदनपत्रांचे शुल्काची तपासणी केल्यानंतरच एम.कार्ड. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ कार्यालयात स्विकारण्यात येतील.

**ड. भाग १ व २ च्या गुणांचा तपशील : परिशिष्ट (Appendix IV-A)**

- १) द्विवर्षीय अभ्यासक्रमाच्या द्वितीय वर्षाला प्रवेशीत विद्यार्थ्यांचे भाग-१ च्या उत्तीर्ण परीक्षांचे एकुण प्राप्त गुण परीक्षा क्रमांकाच्या अनुक्रमांकाने उत्तीर्ण केलेल्या भाग-१ च्या गुणपत्रिकेसह (सत्यप्रती ) ज्या वर्षी परीक्षा उत्तीर्ण केली असेल ते वर्ष व त्याच्या परीक्षा क्रमांकासह दिनांक ३१.०३.२०१९ पर्यंत पाठवावेत.
- २) त्रिवर्षीय अभ्यासक्रमाच्या अंतिम वर्षाला प्रवेशीत विद्यार्थ्यांचे भाग १ व २ च्या उत्तीर्ण परीक्षांचे एकुण गुण परीक्षा क्रमांकाच्या अनुक्रमांकाने उत्तीर्ण केलेल्या भाग १ व २ च्या गुणपत्रिकेसह (सत्यप्रती) ज्या वर्षी उत्तीर्ण केली असेल ते वर्ष, परीक्षा क्रमांक आणि भाग २ च्या परीक्षेत Environmental Studies या विषयात प्राप्त वर्गवारी (Grade) नमूद करून वरील १ व २ ची परीक्षेनिहाय स्वतंत्र गळे तयार करून माहिती दिनांक ३१.०३.२०१९ पर्यंत संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ यांचे नांवे विनाविलंब दुतामार्फत पाठवावी. भाग १ व २ च्या गुणांची माहिती M.Card मध्ये देतांना गुणपत्रिकेच्या सत्यप्रती M.Card सोबत जोडू नये. त्या स्वतंत्ररित्या भाग १ व २ च्या गुणांसह परीक्षेनिहाय विद्यापीठाकडे पाठवावी.
- ३) चार वर्षीय अभ्यासक्रमाच्या अंतिम वर्षाला प्रवेशीत विद्यार्थ्यांचे भाग १, २ व ३ च्या परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांचे एकुण गुण परीक्षा क्रमांकाच्या अनुक्रमाने उत्तीर्ण केलेल्या भाग १, २ व ३ च्या गुणपत्रिकेच्या सत्यप्रतीसह ज्या वर्षी उत्तीर्ण केली असेल ते वर्ष त्यांचे परीक्षा क्रमांकासह दिनांक ३१.०३.२०१९ पर्यंत पाठवावे.

**इ. सत्र १, २, ३, ४ व ५ परीक्षेच्या गुणांचा तपशील : परिशिष्ट (Appendix-IV-B)**

- त्रीवर्षीय सत्र-पद्धती अभ्यासक्रमाच्या अंतिम सत्र परीक्षेसाठी प्रवेशीत विद्यार्थ्यांचे सत्र १, २, ३, ४ व ५ च्या उत्तीर्ण परीक्षांचे एकुण गुण परीक्षा क्रमांकाच्या अनुक्रमाने उत्तीर्ण केलेल्या गुणपत्रिकेसह (सत्यप्रत) ज्या वर्षी उत्तीर्ण केली असेल ते वर्ष, परीक्षा क्रमांक आणि सत्र ४ च्या परीक्षेत Environmental Studies या विषयात प्राप्त वर्गवारी (Grade) नमूद करून वरील सत्र परीक्षेनिहाय स्वतंत्र गट्टे तयार करून माहिती दिनांक ३१.०३.२०१९ पर्यंत संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ यांचे नावे विनाविलंब दुतामार्फत पाठवावी. सत्र १ ते ५ च्या गुणांची माहिती M.Card मध्ये देतांना गुणपत्रिकेच्या सत्यप्रती M.Card सोबत जोडू नये. त्या स्वतंत्ररित्या सत्र १ ते ५ च्या गुणांसह परीक्षेनिहाय विद्यापीठाकडे पाठवावी.
१०. द्विवर्षीय/त्रीवर्षीय अभ्यासक्रमाच्या अंतिम वर्षाला प्रवेशीत विद्यार्थ्यांच्या परीक्षा आवेदनपत्रासोबत भाग १ व २ च्या गुणपत्रिकेच्या सत्यप्रती जोडाव्यात. ज्यांना ए.टी.के.टी. सवलतीने प्रवेश दिला असेल त्यांच्या आवेदनपत्रावर उजव्या कोप-यात A.T.K.T. असे लाल शाईने लिहावे किंवा रबरी शिक्का मारावा व ए.टी.के.टी.ने प्रवेशीत विद्यार्थ्यांच्या यादीसोबत गुणपत्रिकांच्या सत्यप्रती पाठवाव्यात.
११. ए.टी.के.टी. च्या सवलतीनुसार प्रवेशित विद्यार्थ्यांनी आवश्यक ती पात्रता परीक्षा उत्तीर्ण केल्यानंतर या परीक्षेच्या गुणपत्रिकेच्या सत्यप्रती महाविद्यालयाने प्रमाणित करून सर्व माहितीसह विद्यापीठाकडे हस्तांतरित कराव्यात. ही माहिती विद्यापीठास प्राप्त झाल्याशिवाय अशा विद्यार्थ्यांचे परीक्षांचे निकाल जाहीर करता येणार नाहीत. त्यामुळे याबद्दल दक्षता घेणे आवश्यक आहे.
१२. M.Card वरील माहितीवरून तयार करण्यात आलेली Edit List महाविद्यालयांना तपासणीकरीता पाठविल्यानंतर महाविद्यालयांनी त्यामध्ये विद्यार्थ्यांचे नांव, घेतलेले विषय, नामांकन क्रमांक, लिंग, माध्यम, महाविद्यालय क्रमांक व Town Code इत्यादी बाबी काळजीपूर्वक तपासाव्यात व ज्याठिकाणी दुरुस्ती असेल त्याठिकाणी लाल शाईने दुरुस्ती करावी व **Edit List च्या शेवटच्या पानावर प्राचार्यांनी स्वाक्षरी करूनच Edit List विद्यापीठाकडे पुढील कार्यवाहीस्तव पाठवावी.**
१३. परिशिष्ट (Appendix VII) मध्ये महाविद्यालय असलेल्या गावाचा Town Code नमूद केला आहे. त्याप्रमाणे Edit List मध्ये Town Code अचूक आहे किंवा नाही याची खात्री करून घ्यावी. **Town Code चुकल्यास विद्यार्थ्यांचे परीक्षा केंद्र व इतर माहिती चुकीची प्राप्त होते. त्यामुळे अधिक दक्ष राहून Town Code काळजीपूर्वक तपासणे आवश्यक आहे.**
१४. सन २००५-०६ या शैक्षणिक सत्रापासून Environmental Studies या विषयाचा अभ्यासक्रम सुरू झालेला आहे. अध्यादेश क्र.४२/२००५ नुसार Environmental Studies या विषयाची उन्हाळी/हिवाळी परीक्षा होणार आहे व या विषयात अनुत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना सुद्धा पुन्हा परीक्षा द्यावी लागते. पदवी परीक्षेच्या अंतिम वर्षाच्या विद्यार्थ्यांचे निकाल जाहीर करण्यासाठी भाग १ व २ च्या परीक्षेचे गुण पाठवितांना त्यासोबत Environmental Studies या विषयात प्राप्त वर्गवारी (Grade) नमूद करून प्रमाणपत्राच्या सत्यप्रती सुद्धा पाठविण्यात याव्यात.
१५. वाङ्मय स्नातक (वार्षिक पद्धती) अभ्यासक्रमातील परीक्षेकरिता **ज्या विषयाची ७० गुणांची लेखी व ३० गुणांची मौखिक (Viva-Voce) परीक्षा घ्यायची आहे त्याकरिता प्रती विद्यार्थी शुल्क परिशिष्ट-V प्रमाणे आकारण्यात यावे.**
१६. ज्या महाविद्यालयामध्ये मराठी भाषा अवगत नसणारे विद्यार्थी प्रवेशीत असतील अशा विद्यार्थ्यांसाठी इंग्रजी भाषेत छपाई केलेले परीक्षा आवेदनपत्रे विद्यापीठ परीसरातील पतसंस्थेच्या कार्यालयातून प्राप्त करून घ्यावीत.

आपणांस विनंती करण्यात येते की, वरील प्रमाणे विद्यार्थ्यांचे उन्हाळी-२०१९ च्या परीक्षांची परीक्षा आवेदनपत्रे व M.Card भरून घेवून ती संदर्भाकीत अधिसूचनेत विहित केलेल्या तारखांना आवश्यक प्रपत्रांसह महाविद्यालयाच्या दुतामार्फत परीक्षा विभागाकडे सादर करून सहकार्य करावे.

सहपत्रे : १. **परिशिष्ट I, II, III, IV-A, IV-B, V, VI, VII व अधिसूचना क्रमांक १३०/२०१८, दिनांक ०३/१२/२०१८**  
विद्यापीठ संकेत स्थळावर ([www.sgbau.ac.in](http://www.sgbau.ac.in)) उपलब्ध आहे.

स्वा/-  
(डॉ.एच.आर.देशमुख)  
संचालक,  
परीक्षा व मूल्यांकन मंडळ,  
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

**प्रतिलिपी :** माहिती व आवश्यक कार्यवाहीस्तव अग्रेषित

१. वित्त व लेखाधिकारी
२. संचालक, विद्यार्थी कल्याण
३. प्रमुख, संगणक केंद्र
४. यंत्रणा विश्लेषक (परीक्षा संगणककक्ष)
५. उपकुलसचिव (सारणी)
६. सहा.कुलसचिव ( प-चौ/परीक्षा/गोपनिय)
७. मुख्य अधिकारी, केंद्रीय मूल्यांकन कार्यक्रम केंद्र
८. समन्वयक, विद्यापीठ माहिती व मार्गदर्शन केंद्र
९. विद्यापीठ परीक्षा समन्वयक/विद्यार्थी सुविधा केंद्र
१०. जनसंपर्क अधिकारी
११. सहा.कुलसचिव (भांडार)
१२. प्रभारी, शैक्षणिक विभागाचे प्रशासकीय केंद्र.

(असाधारण)  
अधिसूचना

क्रमांक : १३०/२०१८

दिनांक : ०३/१२/२०१८

विषय : परीक्षा आवेदनपत्रे स्विकारण्याच्या तारखांबाबत..  
उन्हाळी - २०१९ परीक्षा (नियमित महाविद्यालयीन विद्यार्थी)

सर्व संबंधीतांचे माहितीकरीता सूचित करण्यात येते की, उन्हाळी - २०१९ परीक्षेकरीता प्रवेशित होऊ इच्छिणाऱ्या व परीक्षेस पात्र असणाऱ्या वार्षिक पध्दती (Annual Pattern) व सत्र पध्दती (Semester Pattern) अभ्यासक्रमाच्या नियमित महाविद्यालयीन विद्यार्थ्यांकरीता परीक्षा आवेदनपत्रे स्विकारण्याच्या व महाविद्यालयाने विद्यापीठात सादर करावयाच्या तारखा खालीलप्रमाणे जाहीर करण्यात येत आहेत.

अ. क्र.	परीक्षेचे नांव	आवश्यक शुल्कासह		आवश्यक शुल्क + विहित केलेल्या विलंब शुल्कासह	
		महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांकडून परीक्षा आवेदनपत्रे स्विकारावयाची तारीख	महाविद्यालयाने विद्यापीठात शुल्क भरणा करावयाची तारीख	महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांकडून परीक्षा आवेदनपत्रे स्विकारावयाची तारीख	महाविद्यालयाने विद्यापीठात सादर करावयाची तारीख
०१	वार्षिक पध्दती अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा. (Annual Pattern Examinations)	१५/१२/२०१८	२४/१२/२०१८	३१/१२/२०१८	अमरावती व अकोला जिल्हा ०८/०१/२०१९
					बुलढाणा, यवतमाळ व वाशीम जिल्हा ०९/०१/२०१९
०२	सत्र पध्दती अभ्यासक्रमाच्या परीक्षा. (Semester Pattern Examinations)	०९/०१/२०१९	१९/०१/२०१९	२२/०१/२०१९	अमरावती व अकोला जिल्हा ३०/०१/२०१९
					बुलढाणा, यवतमाळ व वाशीम जिल्हा ३१/०१/२०१९

महत्वाच्या सूचना :

- उपरोक्त परीक्षा आवेदनपत्रे स्विकारण्याच्या / सादर करावयाच्या अंतिम तारखेला महाविद्यालय / विद्यापीठ कार्यालयास सुटी असल्यास सादर तारखेनंतर येणारी कार्यालयीन कामकाजाची तारीख ग्राह्य धरण्यात यावी.
- अध्यादेश क्रमांक २१/२००१ नुसार सर्व संलग्नित महाविद्यालयांनी माजी व बहिःशाल विद्यार्थ्यांची परीक्षा आवेदनपत्रे स्विकारणे अनिवार्य आहे.
- अधिसूचना क्रमांक ८७/२०१२, दिनांक २८/०६/२०१२ नुसार माजी व बहिःशाल (Ex & External) विद्यार्थ्यांची परीक्षा आवेदनपत्रे स्विकारण्याच्या / सादर करावयाच्या तारखा यापूर्वीच प्रसिद्ध करण्यात आलेल्या आहेत. त्यानुसार माजी व बहिःशाल विद्यार्थ्यांची परीक्षा आवेदनपत्रे स्विकारण्याची / सादर करावयाची कार्यवाही प्राचार्यांनी / विभाग प्रमुखांनी / विद्यार्थ्यांनी करावी.

मा. कुलगुरूंच्या आदेशान्वये.

स्वा/-

संचालक,

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ,  
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

प्रति,  
मा.संचालक,  
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ,  
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ.

**विषय : परीक्षा आवेदनपत्रे व एम.कार्ड भरून पाठविण्याबाबत.**

महोदय,

ज्या विद्यार्थ्यांनी उन्हाळी/हिवाळी परीक्षेकरीता परीक्षा आवेदनपत्रे भरलेली आहेत, त्याच विद्यार्थ्यांकडून एम.कार्ड भरून घेतलेली आहेत. यासोबत खालील तक्त्यातील स्तंभ क्रमांक २ मध्ये नमूद परीक्षेची व स्तंभ क्रमांक ३ मध्ये एकूण संख्या नमूद केलेली आणि स्तंभ क्रमांक ४ मध्ये अनुक्रमांक मालिका नमूद असलेली विद्यार्थ्यांची परीक्षा आवेदनपत्रे व एम.कार्ड व स्तंभ क्रमांक ५ मध्ये परीक्षा शुल्क, पावती क्रमांक व दिनांक नमूद करून पाठविण्यात येत आहेत. एम.कार्ड भरून घेत असतांना एम.कार्ड भरण्याबाबतच्या सुचनांचे परिशिष्ट-VI मध्ये नमूद सुचना लक्षात घेवून व तपासून आपणाकडे पाठविण्यात येत आहेत.

**तक्ता**

अ.क्र.	परीक्षेचे नांव	एकूण एम.कार्डची संख्या	एम.कार्ड अनुक्रमांक		विद्यापीठ खाती जमा केलेले एकूण शुल्क / पावती क्रमांक व दिनांक
			पासून	पर्यंत	
१	२	३	४		५

आपला,

प्राचार्याची स्वाक्षरी  
(महाविद्यालयाचे नांव व शिक्का)

**SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY**  
**TO BE PREPARED SEPARATELY FOR EACH EXAM.**

Numerical return of the Candidates appearing at the \_\_\_\_\_

Examination : Summer / Winter – 201....

Name of the College : \_\_\_\_\_

College Code No. :

Sr.No.	Subject (As per Syllabus)	No. of Candidates			
		Medium			
		Marathi	Hindi	English	Total

Signature of the Principal

**SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY**  
**TO BE PREPARED SEPARATELY FOR EACH EXAM.**

**STATEMENT OF ACCOUNT OF EXAM. FEE FOR SUMMER/WINTER 201\_\_ EXAMINATION.**

Name of the College : \_\_\_\_\_ Code No. : \_\_\_\_\_

Name of the Exam. : \_\_\_\_\_

**A) THEORY :**

- 1) No. of Students : \_\_\_\_\_  
2) Rate of Exam. fee @ Rs : \_\_\_\_\_  
3) Amount to be deposited : \_\_\_\_\_

**B) PRACTICAL :**

	<b>No. of Practical</b>	<b>No. of Students</b>	<b>Total</b>
4) Total no. of Practicals :	1. _____	_____	_____
	2. _____	_____	_____
	3. _____	_____	_____
5) Amount to be deposited :	_____		

**C) LATE FEE :**

- 6) No. of Applications Received Late: \_\_\_\_\_  
7) Rate of late fee @ Rs : \_\_\_\_\_  
8) Amount to be deposited : \_\_\_\_\_

**D) CENTAL VALUATION FEE :**

- 9) No. of Students : \_\_\_\_\_  
10) Rate of Central Valuation Fee : \_\_\_\_\_  
11) Amount to be deposited : \_\_\_\_\_

**E) VIVA-VOCE FEE :**

- 12) No. of Students : \_\_\_\_\_  
13) Rate of Viva-voce fee : \_\_\_\_\_  
14) Amount to be deposited : \_\_\_\_\_

**F) ENVIRONMENTAL FEE :**

- 15) No. of Students : \_\_\_\_\_  
16) Rate of Environmental fee : \_\_\_\_\_  
17) Amount to be deposited : \_\_\_\_\_

18) Total No. of Sr.No. 3, 5, 8, 11, 14 & 17 to be deposited : \_\_\_\_\_

Receipt No. \_\_\_\_\_, Dated : \_\_\_/\_\_\_/201\_\_

19) Balance To be Paid : \_\_\_\_\_

20) Reasons for Non Payment (List of Students whose Examination Fee is not paid is to be enclosed giving reasons in each case.)

21) No. of Students : \_\_\_\_\_ Amount of Rs. : \_\_\_\_\_

\* या अगोदर Environmental Fee चा भरणा विद्यापीठ खाती केला असल्यास त्या पावतीची सत्यप्रत यासोबत जोडावी.

Date : ...../...../2018

(Signature of the Principal)

**Appendix-IV-A**  
(For Annual Pattern)

**SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY**

Name of the College : \_\_\_\_\_ College Code : \_\_\_\_\_

Name of the Examination : \_\_\_\_\_

Sr.No.	Roll No. of Final Exam.	Name of the Candidate	Year and Roll No. of Part-I passed exam.	Year and Roll No. of Part-II passed exam.	Total Marks Obtained in	
					Part-I Exam.	Part-II Exam.

Prepared by : \_\_\_\_\_

Checked by : \_\_\_\_\_

Date : ...../...../2018

Signature of the Principal  
Stamp of the College



**Appendix-IV-B**  
(For Semester Pattern)

**SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY**

Name of the College : \_\_\_\_\_ College Code : \_\_\_\_\_

Name of the Examination : \_\_\_\_\_

Sr.No.	Roll No. of Final Exam.	Name of the Candidate	Semester-I		Semester-II		Semester-III		Semester-IV		Semester-V	
			Passing Year & Roll No.	Total Marks Obtained	Passing Year & Roll No.	Total Marks Obtained	Passing Year & Roll No.	Total Marks Obtained	Passing Year & Roll No.	Total Marks Obtained	Passing Year & Roll No.	Total Marks Obtained

Prepared by : \_\_\_\_\_

Checked by : \_\_\_\_\_

Date : ...../...../2018

Signature of the Principal  
Stamp of the College

**(B.Sc. – I & II Semester, marks obtained only in Science Subject/s)**

**SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY**  
**FEE SCHEDULE FOR EACH EXAMINATION**

Sr.No.	Name of Exams.	Fees (Rupees)						
		Exam.Fee	Central Valuation Fee	Ex-Candidate Fee (If failure)	Practical Fee (Per Pract	Registra-tion Fee (If External)	Dissertation Fee/ Project	Viva-Voce Fee
<b>1. FACULTY OF ARTS &amp; SOCIAL SCIENCE</b>								
1.	B.A.Part-I,II,III & Addl.B.A.	170	45	90	50	170	-	50
2.	M.A. (Part I & II)	250	90	170	90	250	-	-
3.	C.S.W. (Part I & II)	170	45	90	50	-	-	-
4.	B.S.W. /B.A. in Soc.Work (Part I ,II & III)	190	45	90	50	-	-	-
5.	M.S.W. (Part I & II)	250	90	170	90	-	250	-
6.	C.Lib.Sc.	170	45	90	50	-	-	-
7.	B.Lib.& Inf.Sc.	250	45	90	50	-	-	-
8.	M.Lib.& Inf.Sc.	330	90	170	90	-	250	-
9.	B.P.A.(Part I,II & III)	170	45	90	50	-	-	50
10.	B.J.M.C. Part-I,II,III	330	90	170	90	-	90	-
11.	M.A.I & II Translation Hindi	250	90	170	-	250	-	-
12.	M.Phil.(Arts& Social Sc.)	650	90	170	-	-	250	-
13.	Dip.in Functional English	225	80	155	80	-	-	-
14.	M.J.M.C. Sem.Pattern(I,II,III,IV)	410	90	170	90	-	250	-
15.	Dip.in Sound Recording	250	90	170	90	-	250	-
<b>2. FACULTY OF COMMERCE</b>								
1.	B.Com.,B.B.A. Part I,II & III	170	45	90	50	170	-	-
2.	M.Com. Part I, II /M.Com.(Sem Patt)	250	90	170	90	250	170	-
3.	DBM, DMM, D.Tax., D.F.M.,D.C.M.,D.C.C.A	330	90	170	-	-	-	-
4.	M.B.A., MIRPM	410	90	170	-	-	250	-
5.	M.C.M. I & II/M.C.M.(Semester)	410	90	170	90	-	250	-
6.	M.Phil. (Comm.)	650	90	170	-	-	250	-
<b>3. FACULTY OF SCIENCE &amp; HOME.SCI.</b>								
1.	B.Sc./B.Sc. (Addl.) & B.Sc.(H.Sc.) Part I ,II&III,	170	45	90	50	170	-	-
2.	B.C.S./B.C.A. I, II & III./B.F.D. Semester Pattern.	170	45	90	90	-	-	-
3.	M.Sc.Part I& II (Sci.& H.Sci.) & Semester Pattern, M.Tech.(Cosmetic)	250	90	170	90	250	250	-
	M.Sc.(Comp. Sc.)(Bi-Annual)							
4.	M.Sc.(Bio-Tech) & Semester Pattern	575	90	170	90	-	-	-
5.	M.Sc.(Comp. Software), Annual & Sem. Pattern	575	90	170	140	-	-	-
6.	B.Tech.(Cos.) I,II,III ,IV ,V,VI,VII, & VIII	170	45	90	50	-	-	-
7.	M.Phil.(Sc.&H.Sc.)	650	90	170	-	-	250	-
8.	P.G.Dip.in Water Shed Tech.& Mgt.& Ground Water Expl. & Water Shed & Non Conv Energy Syst.	330	90	170	90	-	-	-
9.	P.G.Dip.in Web Tech./Dip.in Bio-diversity/Dip.in E-Learning & M-Learning	520	80	155	125	-	-	-
<b>4. FACULTY OF LAW</b>								
1.	LL.B.III & Five Year Semester Pattern	410	90	170	90	-	365	-
2.	LL. M. Part I & II/Semester Pattern	810	90	330	90	-	605	-
3.	P.G.Dip.in Human Rights Education/Cyber Law/ Taxation/Labour Law/Law Medical Jurisprudence/ Criminology & Forensic Law	665	70	270	-	-	205	-
<b>5. FACULTY OF ENGINEERING</b>								
1.	1 <sup>st</sup> Sem. to VIII <sup>th</sup> Sem. B.E., B.Tech., B.Text.	410	90	170	90	-	-	-
2.	All B.E.(Annual), All B.E. Part-Time	410	90	170	90	-	-	-
3.	M.C.A. , M.Sc. (Appl. Elect.)	410	90	170	90	-	-	-
4.	I,II, III & IV B.Arch.( Annual)	410	90	170	90	-	-	-
5.	Final Yr. B.Arch. Part I & II( Bi-Annual)	650	90	170	90	-	-	-
6.	B.E. , B.Tech(Bi-Annual)	410	90	170	90	-	-	-
7.	PGDCS	330	90	170	90	-	-	-
8.	All M.E./M.Tech. (Semester/CGS)	490	90	170	90	-	250	-
<b>6. FACULTY OF MEDICINE</b>								
1.	1 <sup>st</sup> ,2 <sup>nd</sup> M.B.B.S.	1300	90	250	210	-	-	-
2.	Final M.B.B.S. Part I & II	1300	90	250	210	-	-	-
3.	B.Pharm. I,II, III & IV	1300	90	250	210	-	-	-
4.	M.Pharm. I & Final	1620	90	250	210	-	250	-
5.	M.D./M.S.	1620	90	250	210	-	250	-
6.	P.G.Diploma in Lab Technology	1620	90	250	210	-	-	-
<b>7.FACULTY OF EDUCATION</b>								
1.	B.P.E. I	330	90	170	410	-	-	-
2.	B.P.E. II	330	90	170	330	(for 4 Skill Pract)	-	-
					170	(for Two Pract. Teach. Lesson)	-	-
3.	B.P.E. III	330	90	170	410	(for 5 Skill Pract.)	-	-
					170	(for two Pract.Teach. Lesson)	-	-
4.	B.P. Ed.	330	90	170	110	(for Part II Skill Exam)	-	-
					170	(for Two Pract.Teach. Lesson)	-	-
5.	M. P. Ed. Part I & II	410	90	170	90	-	250	-
6.	D.Y.Ed.	330	45	170	225	(40/- per pract.)	-	-
7.	M.Phil.( Phy.Edn. & Edn.)	650	90	170	-	-	250	-
8.	B. Ed.	330	90	170	90	(For final lesson exam.)	-	-
9.	M.Ed.	410	90	170	-	-	250	-
10.	P.G.Diploma in Yoga Theory	300	70	155	(40/- per pract.)	-	45	-
<b>8.LATE FEE FOR SUBMISSION OF EXAMS. FORMS</b>								
i)	Within 10 days after last date prescribed by the University, in case of ex-students.						50-00	-
	Within one month after the last date prescribed by the University in case of external candidates						50-00	-
ii)	Within 10 days next to the last date in (i) above						90-00	-
iii)	After the date for late fee in (ii) above, but upto 31st January for Summer Examination or upto 31st August for Winter Examination						50/- + 90- + 50/- per day	-
<b>9. OTHER FEES:</b>								
<b>A) Environmental Studies Fees as per Ordinance No.42/2005</b>							70-00	-
<b>B) Immigration Fees</b>								
1) Students within the state of Maharashtra							110-00	-
2) Outside the State in all faculties except Medical/Engg. & Phy. Edn. in the Faculty of Education							170-00	-
3) Outside the State of Maharashtra in the faculties of Medical/Engg. & Phy.Edn. in the faculty of Education							1620-00	-
4) Late Fee for Submission of Migration Certificate							170-00	-
<b>C) Fine for incomplete examination form</b>							50-00	-
<b>D) False information</b>							810-00	-
<b>E) Change of name of the student</b>							155-00	-
<b>F) Degree certificate fees to be deposited with examination fee (Final year students)</b>							200.00	-

(टिप : वार्षिक पद्धतीने घेण्यात येणाऱ्या परीक्षा शुल्काची आकारणीप्रमाणेच सत्र पद्धतीने घेण्यात येणाऱ्या अभ्यासक्रमाच्या परीक्षेकरीता (प्रत्येक सत्राकरीता) परीक्षा शुल्क आकारणी करावी (जेथे सत्र पद्धतीकरीता परीक्षा फी नमुद केलेली नसेल)).

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

**एम.कार्ड भरण्याबाबतच्या सूचना**

विद्यापीठाच्या परीक्षा संचालन व निकाल योग्यरित्या जाहीर करण्याच्या कामात अधिक गतिमानता व अचूकता यावी या दृष्टीने या कामासाठी I.C.R. (Intelligent Character Reader) ही नवीन यंत्रणा उभारलेली आहे. या यंत्रणेला अनुकूल असणारी कागदपत्रे तयार करण्यात आलेली असून त्या कागदपत्रांद्वारे सदर कार्यवाही कार्यान्वीत करण्यात येत आहे. विद्यार्थ्यांकडून **उन्हाळी** परीक्षेसाठीची परीक्षा आवेदनपत्रे भरून घेत असतांनाच आय.सी.आर. यंत्रणेसाठी अनुकूल व आवश्यक असणारे एम.कार्ड्स भरून घेण्यात यावेत. सदर एम.कार्ड विद्यार्थ्यांकडून भरून घेवून ते विद्यापीठाकडे सादर करावेत. परीक्षानिहाय व एम.कार्ड वरील अनुक्रमांक निहाय एम.कार्डचे गट्टे बांधून परिशिष्ट-१ मध्ये विहित केलेल्या नमुन्यातील पत्र प्रत्येक परीक्षेच्या एम.कार्ड. च्या घट्ट्यावर लावावे. परीक्षा आवेदनपत्रे विद्यापीठाकडून प्राप्त करून घेत असतांनाच आवश्यक तेवढे एम.कार्ड देखील घेवून जावेत.

एम.कार्ड भरण्यासंबंधी अडचणी येवू नयेत म्हणून माहिती भरलेल्या नमुना एम.कार्डच्या चार प्रती यापूर्वीच म.वि.ला पाठविण्यात आलेल्या आहेत. यामध्ये ज्याप्रमाणे माहिती भरलेली आहे तशाचप्रकारची माहिती विद्यार्थ्यांकडून भरून घ्यावी. सदर एम.कार्ड. भरतांना कोणती दक्षता घ्यावी याबाबतच्या सूचना एम.कार्डवरच **“Important/Instructions”** व **Instructions for filling the M.Card** या शिर्षांतर्गत दिलेल्या आहेत. त्या काळजीपूर्वक वाचाव्यात व विद्यार्थ्यांकडून एम.कार्ड भरून घ्यावेत. सदर एम.कार्ड भरत असतांना खालील सूचना प्रामुख्याने लक्षात घ्याव्यात.

१. सदर एम.कार्ड भरत असतांना **काळ्या गडद पेनाचाच** उपयोग करावा.
२. एम.कार्डच्या नावाच्या रकान्यातील प्रत्येक चौकोनात एकच अक्षर किंवा अंक लिहावा व विद्यार्थ्यांचे नांव, वडिलांचे नांव व आडनांव लिहीते वेळी प्रत्येक नावानंतर एक चौकोन रिकामा ठेवावा.
३. सदर माहिती भरत असतांना सर्व अक्षरे व अंक सामान्यांना समजतील अशी स्पष्ट व कॅपीटल मध्ये लिहावीत. सदर अक्षरे किंवा अंक चौकोनाच्या आतच लिहिण्याची काळजी घ्यावी. चौकोनाच्या बाहेर अक्षरे किंवा अंक लिहील्यास त्याचे Scanning होत नाही, व त्यामुळे विद्यार्थ्यांचे नांव व गुण चुकीचे येण्याची शक्यता नाकारता येत नाही.
४. एम.कार्डवर फोटो चिटकवणे अनिवार्य आहे. सदर फोटो टाचणीने किंवा स्टेपल पिनने न लावता चिटकवून लावावा, व फोटो दिलेल्या चौकोनाच्या बाहेर जावू देऊ नये.
५. “Centre Code” च्या ठिकाणी विद्यार्थ्यांना परीक्षेकरीता जे केंद्र पाहिजे त्या गावचा “Town Code” लिहावा. “Town Code” ची यादी या अगोदरच आपणाकडे पाठविण्यात आलेली आहे.
६. एम.कार्ड भरतांना विद्यार्थ्यांकडून त्यांचा स्वतःचा पूर्ण पत्ता पिन कोड क्रमांकासह वाचता येईल अशा सुवाच्च अक्षरात लिहावा. पत्ता बरोबर नसल्यास पोस्टाद्वारे विद्यार्थ्यांना प्रवेशपत्रे व गुणपत्रिका प्राप्त होवू शकणार नाहीत. त्याकरीता महाविद्यालयाने विद्यार्थ्यांकडून एम.कार्ड भरून घेतांना याबाबीकडे विशेषत्वाने लक्ष देणे आवश्यक आहे.
७. Category of Examinee: या रकान्यात Category चा कोड लिहीतांना पुढीलप्रमाणे दक्षता घ्यावी.
  - I) Regular – ज्या विद्यार्थ्यांचे महाविद्यालयात नियमित प्रवेश आहेत, असे विद्यार्थी म्हणजे नियमित विद्यार्थी होय. अशा नियमित विद्यार्थ्यांनी कोड क्रमांक 0 लिहावा.
  - II) External – जे विद्यार्थी पहिल्यांदाच संपूर्ण विषय घेवून परीक्षेला बसत आहेत, व ज्यांचे महाविद्यालयात प्रवेश नाहीत असे विद्यार्थी म्हणजे बहिःशाल (External) विद्यार्थी होय. अशा विद्यार्थ्यांनी कोड क्रमांक १ लिहावा.
  - III) Ex-Student - जे विद्यार्थी यापूर्वी ज्या परीक्षेला बसले होते, परंतु अनुत्तीर्ण झाले व त्यामुळे त्याच परीक्षेकरीता आवेदनपत्रे भरणारे विद्यार्थी म्हणजे Ex-Student होय, अशा विद्यार्थ्यांनी कोड क्रमांक २ लिहावा.
  - IV) College External - वरील क्रमांक दोनचे विद्यार्थी परंतु जे विद्यार्थी महाविद्यालयामार्फत आवेदनपत्रे सादर करीत असतील किंवा केले असतील असे विद्यार्थी म्हणजे College External असे विद्यार्थी होय. अशा विद्यार्थ्यांनी कोड क्रमांक ३ लिहावा.
  - V) College Ex-student - वरील क्रमांक ३ चे विद्यार्थी परंतु ज्यांनी महाविद्यालयामार्फत आवेदनपत्रे सादर केलेले असतील/करीत असतील असे विद्यार्थी म्हणजे College Ex-Student विद्यार्थी होय. अशा विद्यार्थ्यांनी कोड क्रमांक ४ लिहावा.
८. Subject offered / Exempted Subject – या रकान्यात पूर्ण नांव न लिहीता फक्त विषयाचे abbreviation लिहावे. उदा. English-ENG, History-HIS, Botany-BOT, Computer Application-CPA, Book Keeping & Accountancy-BKA विषयाच्या abbreviation ची यादी प्रत्येक महाविद्यालयात व विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहे. सुटप्राप्त विषय व त्याचे गुण लिहीतांना एम.कार्डच्या मागच्या बाजूवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचाव्यात, व भरलेला नमुना एम.कार्ड पाहावे. गुणांचे आकडे सर्वसामान्यांना कळतील असे व चौकोनाच्या बाजूच्या रेषांवर किंवा चौकोनाच्या बाहेर जाणार नाहीत, अशा पद्धतीने लिहावेत.
९. ज्या अभ्यासक्रमांच्या भाग-२ वर्गाच्या परीक्षेना पर्यावरणशास्त्र (Environmental Studies) विषय असतो अशा सर्व परीक्षांच्या एम.कार्ड. मध्ये सदर विषयाचा abbreviation code टाकू नये.
१०. एम.कार्ड. मध्ये विद्यार्थ्यांने स्वतःचा भ्रमणध्वनीक्रमांक (Mobile No.) लिहीणे आवश्यक आहे.

संचालक,  
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ,  
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY  
LIST OF TOWN CODE FOR CENTRE

Sr.No.	Place	Town Code	Sr.No.	Place	Town Code
<b>AMRAVATI DISTRICT</b>			<b>AKOLA DISTRICT</b>		
1	Amravati	01	1	Akola	36
2	Warud	02	2	Akot	37
3	Dhamangaon	03	3	Murtizapur	38
4	Daryapur	04	4	Patur	39
5	Achalpur	05	5	Telhara	40
6	Anjangaon Surji	06	6	Barshi Takali	41
7	Chandur Bazar	07	7	Balapur	42
8	Paratwada	08	8	Kumbhari	43
9	Morshi	09	9	Borgaon Manju	44
10	Chandur Rly.	10	10	Dahihanda	45
11	Bhatkuli	11	11	Pinjar	46
12	Tiwasa	12	12	Dhaba	47
13	Badnera	13	13	Channi	48
14	Dharni	14	14	Hiwarkhed	49
15	Jarud	15	15	Wadegaon	50
16	Nandgaon Khandeshwar	16	16	Kanheri Sarap	51
17	Walgaon	17	17	Sirso	52
18	Yewada	18	18	Aapoti (Kh)	53
19	Shendurjana Ghat	19	19	Chohatta Bazar	54
20	Chikhaldara	20	20	Gaigaon	55
21	Kurha	21			
22	Nandgaon Peth	22	<b>YAVATMAL DISTRICT</b>		
23	Pathrot	23	1	Yavatmal	85
24	Asegaonpurna	24	2	Wani	86
25	Darapur	25	3	Pusad	87
26	Mozari	26	4	Digras	88
27	Karajgaon	27	5	Nerparsopant	89
28	Pimpalkhuta	28	6	Umarched	90
29	Shirala	29	7	Ghatanji	91
30	Shirajgaon Kasba	30	8	Pandharkawada	92
31	Loni (Takli)	31	9	Darwha	93
32	Churni	32	10	Kalamb	94
33	Sategaon	33	11	Arni	95
34	Nerpingalai	34	12	Sawana	96
35	Sawalikheda	35	13	Maregaon	97
			14	Babulgaon	98
			15	Ralegaon	99
			16	Bori Arab	100
<b>BULDHANA DISTRICT</b>			17	Mukutban	101
1	Khamgaon	61	18	Mulawa	102
2	Buldhana	62	19	Parawa	103
3	Mehkar	63	20	Mahagaon	104
4	Malkapur	64	21	Zari	105
5	Shegaon	65	22	Patanbori	106
6	Chikhali	66	23	Khairy	107
7	Jalgaon Jamod	67	24	Akola Bazar	108
8	Deulgaon Raja	68	25	Shirpur	109
9	Nandura	69			
10	Lonar	70	<b>WASHIM DISTRICT</b>		
11	Dusarbid	71	1	Washim	121
12	Motala	72	2	Karanja	122
13	Warvat Bakal	73	3	Mangrulpir	123
14	Shindkhed Raja	74	4	Risod	124
15	Sakharkherda	75	5	Wanoja	125
16	Hiwara Ashram	76	6	Manora	126
17	Dongaon	77	7	Malegaon	127
18	Ajani (Bu.)	78	8	Shendurjana Adhau	128
19	Sultanpur	79	9	Ansing	129
20	Dhad	80	10	Kamargaon	130
21	Amdapur	81	11	Poharadevi	131
22	Deulgaon Mahi	82	12	Rithad	132
23	Sangrapur	83	13	Shirpur Jain	133
24	Pimpalgaon Kale	84	14	Jambhrun Parande	134
25	Lakhanwada Bu.	151	15	Supkhela	135
26	Janephal	152	16	Asegaon Pen	136