

संत गाडगे बाबा



अमरावती विद्यापीठ



राष्ट्रीय सेवा योजना



रासेयो नियमित कार्यक्रम

व

विशेष शिबीर कार्यक्रम

विद्यापीठाला सादर करावयाचे

विविध वित्तीय प्रपत्रे व

उपयोगिता

प्रमाणपत्र प्रपत्रे

**रासेयो नियमित कार्यक्रम व विशेष शिबीर कार्यक्रम विद्यापीठाला सादर करावयाचे विविध
वित्तीय प्रपत्रे व उपयोगिता प्रमाणपत्र प्रपत्रे
अनुक्रमणिका**

Sr. No.	Name of Format प्रपत्राचे नाव	Format Code प्रपत्र न.	Last date to submit विद्यापीठास सादर करावयाची अंतिम तारीख
01	सुचना व माहितीपत्रके - नियमित कार्यक्रम व विशेष शिबीर संदर्भात	—	—
02	नियमित कार्यक्रम अनुदान मागणीपत्र	W-2598 & W - 2599	05 September
03	शिबीर आयोजनाकरिता प्रस्ताव	W – 2600, W – 2601 & W - 2602	30 September
04	कार्यक्रम अधिकारी - माहिती प्रपत्र	W - 2603	15 September
05	प्रवेश अर्ज	W - 2605	15 August (in College only)
06	आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष स्थापना व माहिती पाठविणे	W - 2616	15 August
07	महाविद्यालय पातळीवरील रासेयो सल्लागार समिती स्थापना	W - 2618	15 September
08	प्रतिज्ञा पत्र	W - 2619	—
09	नियमित कार्यक्रम लेखे व उपयोगिता प्रमाणपत्र	W – 2583 & W - 2584	15 April
10	Utilization Certificate	W-2585	
11	Receipt & Payment Account for the Year	W-2586	
12	रासेयो नियमित कार्यक्रम आर्थिक मूल्यांकन आणि नियमित कार्यक्रमा अंतर्गत राबविलेले अभिनव प्रकल्प	W – 2359, to W - 2363	
13	विशेष शिबीर लेखे व उपयोगिता प्रमाणपत्र	W – 2589 & W -2590	After 15 days of Special Camp
14	Utilization Certificate	W - 2591	
15	Receipt & Payment Account for the Year	W - 2592	
16	रासेयो विशेष शिबीर कार्यक्रम आर्थिक मूल्यांकन आणि विशेष शिबीर कार्यक्रमा अंतर्गत राबविलेले अभिनव प्रकल्प W -2593 to W -2596	W -2593 to W -2596	In Every three month, Sixth Month & end of yr
17	Quarterly/Half/Yearly Report (त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/वार्षिक अहवाल)	W – 2359, to W - 2363	

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती
राष्ट्रीय सेवा योजना

प्रति,
मा. प्राचार्य,
सर्व संलग्नित रासेयो महाविद्यालये,
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ,
अमरावती.

विषय :- रासेयो कार्यक्रम अधिका-यांना रासेयो उपक्रम राबविण्याबाबत महत्वाच्या सूचना व माहितीपत्रके.

महोदय,

राष्ट्रीय सेवा योजनेचे कार्यक्रम अधिकारी आपल्या महाविद्यालयातून प्रभावीपणे राबविण्यासाठी तसेच सादरीकृत कार्यक्रमांची शासनास विहित कालावधीत माहिती पाठविण्यासाठी खालील सूचनांचे रासेयो कार्यक्रम अधिका-यांना पालन करणे अनिवार्य आहे.

नियमित कार्यक्रम –

१. **राष्ट्रीय सेवा योजना पथक** : संलग्नित प्रत्येक महाविद्यालयाने रासेयो मध्ये विद्यार्थ्यांची निवड करतांना त्यांच्याकडून सोबत जोडलेल्या प्रपत्रामध्ये आवेदन पत्र भरून घ्यावे व त्यानुसार मंजूर असलेल्या संख्येएवढीच योग्यतेनुसार विद्यार्थी संख्येची निवड करावी. निवड केलेल्या विद्यार्थ्यांची आद्याक्षरानुसार, वर्गनिहाय, रासेयो स्वयंसेवक सांकेतांकासह (N.V.C.)संवर्ग, रक्तदान इत्यादीसह यादी दि. १५ सप्टेंबरपर्यंत किंवा त्या अगोदर अनिवार्यपणे प्रथम प्राधान्य देवून ह्या कार्यालयाकडे पाठवावी. ह्या यादीमध्ये पुढे काहीही बदल झाल्यास वेळोवेळी या कार्यालयाला कळवावे. म्हणजे रासेयोचे प्रोत्साहनपर गुण प्रमाणित करतांना अडचण उद्भवणार नाही. (नामांकन क्रमांक : MH-03-(महाविद्यालयाचा सांकेतांक क्रमांक) – (वर्ष) अनु. क्रमांक (तीन आकडयात) उदा. MH-03-101-09-001याप्रमाणे नामांकन क्रमांक देण्यात यावा. तसेच मागील वर्षी दिलेले जे नामांकन आहे, त्याप्रमाणेच संबंधित विद्यार्थ्यांला कायम ठेवावे.
२. प्राचार्य व रासेयो कार्यक्रम अधिकारी यांचे नावे अधिकोषात संयुक्त खाते असणे अनिवार्य आहे.
३. प्रत्येक महाविद्यालयाने रा.से.यो. नियमित कार्यक्रम, उपक्रमांचे आयोजन प्रामुख्याने दत्तक घेतलेल्या गावामध्ये करावे.
४. नियमित कार्यक्रमांचे लेखे व उपयोगिता प्रमाणपत्र १५ एप्रिल पर्यंत पाठवावे. यासोबत रासेयो मध्ये नामांकन झालेल्या विद्यार्थ्यांची यादी, निबंधात्मक वार्षिक अहवाल, आर्थिक मुल्यांकन अहवाल, मुद्रांक पोचपावती, रु. १०००/- च्या वरील देयकाच्या छायांकित प्रती, कार्यक्रम इत्यादी माहिती जोडणे अनिवार्य आहे. त्याशिवाय अनुदानाचा अंतिम हप्ता मान्य करणे शक्य होणार नाही.
५. नियमित कार्यक्रमाच्या अनुदानाकरीता नियमित अनुदान मागणी प्रस्ताव आगावू राजस्व मुद्रांक पोहचपावतीसह दि. २० जुलै पूर्वी या कार्यालयात सादर करणे अनिवार्य आहे.
६. १ एप्रिल ते ३० सप्टेंबर व १ ऑक्टो. ते ३१ मार्च या कालावधीचा अर्धवार्षिक अहवाल अनुक्रमे १५ ऑक्टो. व १५ एप्रिल पर्यंत विहित प्रपत्रातच या कार्यालयात संपूर्ण माहितीसह पाठविणे अनिवार्य आहे.

७. महाविद्यालयाच्या परिसरात व दत्तक ग्रामात ४ फुट लांब ३ फुट रुंद आकाराचे रासेयो फलक लावणे अनिवार्य आहे. (फलकावर वरच्या भागात विद्यापीठाचे नाव, मधल्या भागात रासेयो चिन्ह व खाली महाविद्यालयाचे नाव असावे.)
८. महाविद्यालयाने रासेयो अंतर्गत दत्तक गावात, गलिच्छ वस्तीत आरोग्याच्या दृष्टिकोनातून रोगनिदान शिबीर, रोग प्रतिबंधक लसीकरण, एड्स रोग प्रतिबंधक मार्गदर्शन, रक्तदान तपासणी, ग्रामसफाई इत्यादी व जलसंवर्धन अंतर्गत सोपे शौचालये, शोषखुडे, नाल्या सफाई, बंधारा दुरुस्ती तसेच साक्षरता अंतर्गत प्रौढ साक्षरता कार्यक्रम इत्यादी व पर्यावरण संतुलनातर्गत महाविद्यालय परिसरात व दत्तक ग्रामात मोठ्या प्रमाणावर वृक्षारोपण व वृक्षसंवर्धन कार्यक्रम आयोजित करावे या सर्व उपक्रमांच्या सांख्यिकीय माहितीचा समावेश अर्धवार्षिक अहवालात करण्यात यावा.
९. विद्यार्थ्यांना प्रबोधन व रासेयो बदल माहिती देण्याकरीता महाविद्यालयाने प्रत्येक आठवडयामध्ये २ तासांचे नियोजन करावे. विद्यार्थ्यांचे स्पर्धा परिक्षा, सनदी परिक्षा इत्यादीमध्ये सहभाग वाढविण्याहेतू त्यांना प्रेरित करणारे व प्रोत्साहित करणारे तज्ञ मार्गदर्शक निमंत्रित करून माहिती देण्यात यावी.
१०. रासेयो आचार संहिता पृष्ठ क्रं. ६४ वरील मुद्दा क्रं. ४ नुसार महाविद्यालयीन स्तरावर रासेयो सल्लागार समितीची स्थापना करण्यात यावी.
११. रासेयो त्रैमासिक अहवाल १५ जुलै, १५ ऑक्टोबर, १५ जानेवारी, १५ एप्रिल या कालावधीत संपूर्ण निर्देशित माहितीसह सादर होणे अनिवार्य आहे. (प्रपत्र क्रं. -----)
-

विशेष शिबीर संदर्भात

1. प्रत्येक महाविद्यालयाने विशेष शिबीराचे आयोजन करणे अनिवार्य आहे. रासेयो संहिता भाग ३ प्रकरण २, ३, परिच्छेद क्र ६ (क) नुसार - विशेष शिबिराचे आयोजन महाविद्यालय परिसरात न करता निर्धारित केलेल्या दत्तक ग्रामातच करावे. विशेष शिबीराचे आयोजन सतत ३ वर्षे दत्तक ग्रामात करणे बंधनकारक आहे. (व त्यानंतर नवीन दत्तक ग्रामाची निवड करावी.) दत्तक ग्रामाची निवड केल्यानंतर त्यासंबंधीची संपूर्ण माहिती व शिबीर प्रस्ताव दि. १५ सप्टेंबर पूर्वी या कार्यालयात पाठवावा. विना प्रस्ताव शिबिराचे अनुदान मंजूर करता येणार नाही.
2. विशेष शिबीराची कार्यक्रम पत्रिका शासनाच्या आदेशान्वये या कार्यालयात किमान १५ दिवस अगोदर तसेच राज्य संपर्क अधिकारी (रासेयो) उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग, एलफिन्स्टन हायस्कूलच्या मागे, ३ महापालिका मार्ग, धोबी तलाव, मुंबई-४००००१ व सहा कार्यक्रम सल्लागार रासेयो प्रादेशिक केंद्र, पुणे ४११०३७ यांना किमान १० दिवस अगोदर प्राप्त होईल या बेताने पाठवावी. रासेयो सल्लागार समिती सदस्य व जिल्हा तथा क्षेत्रिय रासेयो समन्वयक यांना कार्यक्रम पत्रिका पाठविणे अनिवार्य आहे. (मा. रासेयो सल्लागार समितीची यादी सोबत जोडलेली आहे.)
3. शिबीर कालावधी पूर्णपणे ०७ दिवसाचा असावा. शिबीर कालावधीत शिबीरस्थळी विद्यार्थी व विद्यार्थिनी शिक्षकांसह निवासी असणे अनिवार्य आहे.
4. शिबीराचे आयोजन अभियांत्रिकी महाविद्यालय वगळता इतर महाविद्यालयांनी ३० डिसेंबर पूर्वी करावे असा निर्णय विद्यार्थ्यांचे शैक्षणिक हित लक्षात घेवून रासेयो सल्लागार समिती सभेत घेण्यात आला आहे. महाविद्यालयाने निर्धारित कालावधीतच शिबीराचे आयोजन करावे. आयोजित शिबीरातर्गत साफ-सफाई, श्रमदान, सांस्कृतिक कार्यक्रमांतर्गत जनजागृती इत्यादीमध्ये गावक-यांचा सहभाग वाढवावा. शासनाकडून निर्धारित कार्यक्रमांमध्ये स्वच्छ भारत - स्वस्थ भारत अभियान, वित्तीय साक्षरता अभियान, उन्नत भारत -उन्नत ग्राम अभियान, मतदार जनजागृती अभियान, बेटी बचाओ -बेटी पढाओ अभियान, पर्यावरण संतुलन अभियान राबवता येईल तसेच उपक्रमांमध्ये वृक्षारोपण व संवर्धन, आरोग्य जनजागृती, महिला सक्षमीकरण, व्यक्तीमत्व विकास, स्वयंरोजगार व रोजगार कार्यशाळा, स्वयंसंरक्षण (आपत्ती व्यवस्थापन) प्रशिक्षण कार्यशाळा, शाळाबाह्य विद्यार्थी सर्वेक्षण, रस्ता सुरक्षा अभियान, कौशल्य विकास कार्यशाळा इत्यादी उपक्रम शिबिर स्थळी राबवण्यासाठी आपण उत्सुक असलो पाहिजे.
5. रासेयो विद्यार्थीनींच्या पथकाकरिता महिला रासेयो कार्यक्रम अधिकारी/सहाय्यक कार्यक्रम अधिकारी शिबीरस्थळी नियुक्त करणे अनिवार्य आहे. शिबिर स्थळी विद्यार्थी -विद्यार्थिनी निवासी नसल्यास रासेयो संहितेनुसार फक्त दिवसकालीन शिबिर खर्च प्रति विद्यार्थी प्रति दिवस रु ११ याप्रमाणे मंजूर करण्यात येईल.
6. रासेयो नियमित कार्यक्रमाकरीता विद्यापीठाव्दारे मंजूर केलेल्या विद्यार्थी संख्येच्या ५०% रासेयो विद्यार्थी संख्या शिबीराकरीता मंजूर करण्यात येते, त्याप्रमाणे विद्यार्थ्यांचा सहभाग असावा. सहभागी शिबिरार्थ्यांकडून स्वयंसंरक्षण प्रतिज्ञापत्र (Indemnity Bond) घेणे अनिवार्य राहिल.
7. विशेष शिबीर अंतर्गत सनदी परीक्षेसंदर्भात विद्यार्थ्यांना/शिबीरार्थ्यांना तज्ञ मार्गदर्शकाकडून परीपूर्ण व प्रोत्सहित करणारी माहिती देण्यात यावी. स्पर्धा परीक्षा व सनदी परीक्षेत विदर्भातील विद्यार्थ्यांचा सहभाग मोठ्या प्रमाणावर होण्याच्या दृष्टिकोनातून कृपया सदर संदर्भात गांभीर्याने नोंद घ्यावी. शासनाचे या संदर्भात विशेष निर्देश प्राप्त झाले आहे.
8. शिबीरातर्गत केलेल्या उपक्रमाला वृत्तपत्रातून व्यापक प्रसिध्दी देण्यात यावी. तसेच शिबीर कालावधीत विविध क्षेत्रांतील समाजोपयोगी कार्य करणा-या नावलौकीक व्यक्तींच्या मार्गदर्शनाचा लाभ घ्यावा.

९. विविध महाविद्यालयामार्फत विशेष शिबीरांतर्गत केल्या जाणा-या प्रकल्पाचे मुल्यमापन होण्याची आवश्यकता आहे असे राज्य शासनातर्फे सुचविण्यात आले आहे. उदा. एखाद्या महाविद्यालयाने बंधारा बांधला असल्यास त्याची लांबी, रुंदी व खोली उंची, पाणी साठविण्याची क्षमता व त्याची रुपयात अंदाजे किंमत इत्यादी. ज्या गावामध्ये विशेष शिबीर कार्यक्रमांतर्गत कार्य केले जाईल तेथील पोलिस पाटील अथवा संबंधित अधिका-यांकडून कामाच्या मुल्यमापनाचे प्रमाणपत्र घेणे आवश्यक आहे.
१०. विशेष शिबीराच्या आयोजनानंतर १५ दिवसाच्या आत शिबीराचे लेखे व उपयोगिता प्रमाणपत्र विहित प्रारुपात व निबंधात्मक अहवाल स्वरुपात शिबीरात सहभागी विद्यार्थी-विद्यार्थिनीची ०७ दिवसीय स्वाक्षरीसह स्वतंत्र यादी (उपस्थिती पत्रक) आर्थिक मुल्यांकन प्रपत्र, विशेष कार्याची मूळ छायाचित्रे, (कमीतकमी-४) वृत्तपत्र कात्रणे इत्यादीसह या कार्यालयात पाठविणे अनिवार्य आहे. निर्धारित कालावधीनंतर प्राप्त होणारे हिशेब मान्य केल्या जाणार नाहीत, कृपया याची नोंद घ्यावी.
११. सुरक्षेच्या दृष्टिकोनातून नजीकच्या पोलीस स्टेशनला विनंती अर्ज देवून सहकार्य घ्यावे.
कृपया या सर्व बाबींचे काटेकोरपणे पालन होईल, याबाबत संबंधितांना सूचना द्याव्यात ही विनंती. वरील माहिती मा. रासेयो सल्लागार समितीच्या निर्देशानुसार आपणांस कळविण्यात येत आहे. याची कृपया नोंद घ्यावी.

आपला

संचालक

राष्ट्रीय सेवा योजना,
संत गाडगेबाबा अमरावती विद्यापीठ

महत्वाची टिप : शिबीराचे हिशेब व संपूर्ण अहवाल शिबीर कालावधीनंतर १५ दिवसाचे आत सादर करणे अनिवार्य आहे.



संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
राष्ट्रीय सेवा योजना
नियमित कार्यक्रम अनुदान मागणीपत्र



राष्ट्रीय सेवा योजना नियमित कार्यक्रम राबविण्यास संलग्नित महाविद्यालयांनी २० -२० करिता देय असलेली अनुदानाची राशी मंजूर करण्याच्या दृष्टिने १५ सप्टेंबर पर्यंत विद्यापीठ रासेयो विभागाला पाठविण्याचे अनुदान मागणी पत्र -

१. महाविद्यालयाचे नांव व पूर्ण पत्ता : -----

२. प्राचार्याचे नांव : -----
Email ID :-----
३. रासेयो कार्यक्रम अधिका-याचे नांव : -----
Email ID : -----
४. चालु वर्षात महाविद्यालयाला विद्यापीठाने मंजूर केलेली रासेयो विद्यार्थी संख्या : -----
५. रासेयो पथकात प्रत्यक्ष नोंद झालेली विद्यार्थी

प्रवर्ग				
१	अ. जाती २	अ. जमाती ३	खुले व इतर ४	एकूण (२+३+४)
मुले	-----	-----	-----	-----
मुली	-----	-----	-----	-----
एकूण	-----	-----	-----	-----

६. अधिकोषातील संयुक्त खातेदारांची नावे : १) -----
खाते क्रमांक व बँकेचा पत्ता (प्राचार्य व : २) -----
रासेयो कार्यक्रम अधिकारी यांचे नावे खाते क्रं. -----
संयुक्त खाते असणे अनिवार्य आहे.) बँकेचे नाव व -----
पत्ता -----
IFSC No: -----
MICR No: -----
७. २० -२० या वर्षात मंजूर केलेली : -----अक्षरी -----
अनुदानाची एकूण रक्कम
८. २० -२० या वर्षात प्रत्यक्षात प्राप्त झालेले एकूण अनुदान
अ) प्रथम हप्ता : रु. ----- अक्षरी -----
ब) द्वितीय हप्ता : रु. ----- अक्षरी -----
९. २० -२० वर्षात राबविण्यात येणा-या : -----
नियमित उपक्रमाची थोडक्यात माहिती -----

१०. इतर माहिती

:

उपरोक्त माहिती खरी असून २० -२० या वर्षात रासेयो उपक्रम राबविण्यासाठी नियमित रासेयो अनुदानाचा प्रथम/द्वितीय हप्ता कृपया मंजूर करावा, हि विनंती.

(स्वाक्षरी व शिक्का)
रासेयो कार्यक्रम अधिकारी

(स्वाक्षरी व शिक्का)
प्राचार्य

दिनांक :

(टिप : अत्यंत महत्वाचे : नियमित अनुदान मागणी पत्रासोबत आगावू राजस्व मुद्रांक पोहच पावती देणे अनिवार्य आहे. त्याशिवाय अनुदान मान्य करता येणार नाही.)

आगावू मुद्रांक पोहच पावती
नियमित कार्यक्रम

पावती लिहून देतो की, मा. कुलसचिव, संत गाडगे बाबा विद्यापीठ, अमरावती यांचे कडून सत्र २० -२० करिता रासेयो नियमित/विशेष शिबीर कार्यक्रमाकरीता अनुदानाचा प्रथम/अंतिम हप्ता प्राप्त झाला.

दिनांक :

राजस्व मुद्रांक
(प्राचार्याची स्वाक्षरी व शिक्का)
महाविद्यालयाचे नांव

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
राष्ट्रीय सेवा योजना
शिबीर आयोजनाकरिता प्रस्ताव

अ) राष्ट्रीय सेवा योजना पथकाविषयी मूलभूत माहिती :

१. महाविद्यालयाचे नांव व पूर्ण पत्ता : -----
२. प्राचार्याचे नांव : -----
३. रा.से.यो. कार्यक्रम अधिका-यांचे नांव : -----
४. कार्यक्रम अधिकारी प्रशिक्षित असल्यास : -----
प्रशिक्षणाचा कालावधी
५. चालू वर्षात महाविद्यालयासाठी विद्यापीठाने : -----
मंजूर केलेली नियमित रा.से.यो. अंतर्गत
एकूण विद्यार्थी संख्या
६. रा.से.यो. पथकात प्रत्यक्ष नोंदणी केलेली : मुले मुली एकूण
विद्यार्थी संख्या : -----
७. अधिकोषातील संयुक्त खातेदारांची नावे : १) -----
खाते क्रमांक व बँकेचा पत्ता (प्राचार्य व : २) -----
रासेयो कार्यक्रम अधिकारी यांचे नावे खाते क्रं. -----
संयुक्त खाते असणे अनिवार्य आहे.) बँकेचे नाव व -----
पत्ता -----
IFSC No: -----
MICR No: -----

ब) शिबीर स्थळाविषयी माहिती

१. दत्तक ग्राम/वस्तीचे नाव संपूर्ण पत्यासहित : -----
लोकसंख्या : -----
घरांची संख्या : -----
गावातील चार प्रमुख जोडधंदे : -----
प्रमुख सार्वजनिक व सेवाभावी संस्था : -----
गावातील साक्षरतेची स्थिती : पुरुष स्त्रिया एकूण साक्षर
२. गावात उपलब्ध असलेल्या सोयी-सवलती : (उपलब्ध सोयी खूण करुन दर्शवाव्या)
- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> मुख्य रस्त्यापासून गावाला जोडणारा पक्का रस्ता | <input type="checkbox"/> वीज |
| <input type="checkbox"/> पिण्याचे पाणी-विहिर, नळयोजना तलाव | <input type="checkbox"/> बाजारपेठ |
| <input type="checkbox"/> खाजगी दवाखाना | <input type="checkbox"/> सरकारी दवाखाना |
| <input type="checkbox"/> डाकघर | <input type="checkbox"/> टेलीफोन |
| <input type="checkbox"/> ग्रंथालय | <input type="checkbox"/> सिनेमागृह |
| <input type="checkbox"/> पूर्व प्राथमिक शाळा | <input type="checkbox"/> प्राथमिक शाळा |
| <input type="checkbox"/> पूर्व माध्यमिक शाळा | <input type="checkbox"/> माध्यमिक शाळा |
| <input type="checkbox"/> विद्यालय | <input type="checkbox"/> कनिष्ठ महाविद्यालय |

३. महाविद्यालयापासून शिबीरस्थळाचे अंतर : -----
४. दत्तक ग्रामजवळचे बसस्थानक/रेल्वे स्थानक : -----
५. दत्तक ग्रामात/वस्ती शिबीर आयोजनाचे वर्ष : पहिले / दुसरे / तिसरे
६. यापूर्वी आयोजित शिबीराचा तारखासह कालावधी : -----
७. दत्तकग्राम/वस्ती सरपंचाचे अथवा नगरपालिका/ : -----
महानगरपालिका असल्यास वार्ड सदस्यांचे नांव, संपर्क क्रमांक (मोबाईल न.) -----
८. दत्तक ग्रामाच्या पंचायत समिती खंड विकास : -----
अधिका-याचे व सभापतीचे नांव
९. दत्तक ग्रामाच्या महसूल उपविभागीय अधिका-यांचे : -----
नांव

क) गावात सुरु असलेल्या विकास योजना

- एकात्मिक ग्रामिण विकास योजना राष्ट्रीय रोजगार योजना
- रोजगार हमी योजना कृषी विकास योजना
- इतर आर्थिक व सामाजिक विकासाच्या शासकीय योजना

ड) गांव/वस्ती दत्तक घेण्यामागची प्रमुख कारणे : -----

इ) शिबीराची पूर्व तयारी

१. सर्वेक्षण संदर्भात गावात आयोजित सभांची संख्या : -----
२. सभेमध्ये प्रतिनिधित्वकरणा-या प्रमुख गावक-यांची : -----
व संबंधित सेवाभावी संस्थांची नावे
३. शिबीर कालावधीत राबविण्यात येणा-या प्रकल्पा : -----
संदर्भात ज्यांच्याशी चर्चा केली अशा शासकीय
अधिका-यांची नावे
४. शिबीरार्थीचे निवास स्थळ : -----

ई) शिबीराचा तारखासह कालावधी

- (शिबीराच्या कालावधीत तारखांमध्ये बदल : -----
केल्यास त्वरीत तारेने कळवावे) : -----

उ) एकूण शिबीरार्थी संख्या : (खालील तक्त्यातील माहिती सादर करणे अत्यंत अनिवार्य आहे.)

अ.क्रं.	गट	पुरुष	स्त्रिया	एकूण
१.	रासेयो विद्यार्थी			
२.	प्रवर्गातील रासेयो विद्यार्थी अनुसूचित जाती (SC) अनुसूचित जमाती (ST)	----- -----	----- -----	----- -----
३.	शिक्षक	-----	-----	-----

ऊ) शिबीरात कार्यान्वित करण्यासाठी निश्चित करण्यात आलेले प्रकल्प :

प्रकल्पाचे नाव किंवा स्वरूप लक्ष्य प्रकल्प कार्यान्वित करण्यासाठी प्रकल्पाचा फायदा कोणाला
कोणाची मदत घेणार होणार

(आवश्यक असल्यास सहपत्र सोबत जोडावे.)

ए) इतर माहिती : -----

ऐ) टिप : १) मंजूर एकूण विद्यार्थी संख्येच्या ५०% विद्यार्थी शिबीरात सहभागी असावे.

२) शासननिर्णयानुसार शिबीराकरीता मंजूर विद्यार्थी संख्येत प्रवर्गातील अ.जाती १८% व अ. जमाती ८% विद्यार्थी कमती कमी शिबीरात सहभागी असणे अनिवार्य आहे.

३) शिबिराचे आयोजन दत्तक ग्रामातच करण्यात यावे व शिबिरार्थी निवासी असावेत.

४. शिबिरात कार्यान्वित करण्यात येणाऱ्या प्रकल्पाची माहिती अनु. क्र. ऊ अंतर्गत नमूद करणे अनिवार्य आहे.

रा.से.यो. कार्यक्रम अधिकारी
महाविद्यालयाचा शिक्का

(प्राचार्याची स्वाक्षरी)
महाविद्यालयाचा शिक्का

आगावू मुद्रांक पोहच पावती

विशेष शिबीर कार्यक्रम

पावती लिहून देतो की, मा. कुलसचिव, संत गाडगे बाबा विद्यापीठ, अमरावती यांचे कडून सत्र २० -२० करीता रासेयो विशेष शिबीर कार्यक्रमाकरीता अनुदानाचा प्रथम/अंतिम हप्ता प्राप्त झाला.

दिनांक :

राजस्व मुद्रांक

(प्राचार्याची स्वाक्षरी)

महाविद्यालयाचे नांव-----

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ संलग्न रासेयो महाविद्यालये

राष्ट्रीय सेवा योजना

कार्यक्रम अधिकारी

माहिती प्रपत्र

नजिकचे
छायाचित्र

- ❖ कार्यक्रम अधिकारी संपूर्ण नांव : -----
- ❖ महाविद्यालयाचे नांव : -----
- ❖ दुरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रं. मो. क्रं. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- ❖ जन्मतारीख :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- ❖ व्याख्याता नेमणूक तारीख : -----
- ❖ अध्यापनाचा विषय : -----
- ❖ कार्यक्रम अधिकारी नेमणूक तारीख : -----
- प्रशिक्षित : होय / नाही
- ❖ होय तर स्थळ व कालावधी : -----
- ❖ विद्यार्थी दशेत रासेयो स्वयंसेवक होय/नाही
- होय तर महाविद्यालय कालावधी : -----
- ❖ रासेयो कार्यक्रमाधिकारी : -----
- निवासी पत्ता व दुरध्वनी
- ❖ सुटीच्या काळात संभाव्य पत्ता : -----
- ❖ भ्रमणध्वनी क्रमांक

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- ❖ E-mail ID (अत्यंत आवश्यक) : -----
- ❖ विशिष्ट नैपुण्य : -----
- उपरोक्त माहिती कार्यालयीन दस्तावेजाच्या आधारे सत्य आहे.

(स्वाक्षरी व शिक्का)

प्राचार्य

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
राष्ट्रीय सेवा योजना

क्र.संगाबाअवि/१७/रासेयो/ /२०१६
दिनांक :

प्रति,
मा. प्राचार्य,
सर्व संलग्नित रासेयो महाविद्यालये,
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

भारत सरकार युवा कार्य व खेळ मंत्रालय दिल्ली रा.से.यो. संहिता २००६ भाग -४ प्रकरण -५ मुद्दा क्रं. ४,४,१,४,२,४,३ अन्वये रासेयो विद्यापीठ कक्षाद्वारे निश्चित झालेले धोरणात्मक निर्णय कृती कार्यक्रम आराखडा त्याचप्रमाणे केंद्र व राज्य शासनाच्या संबंधित विभागाकडून वेळोवेळी निर्देशित परिपत्रकाच्या आधारे महाविद्यालय स्तर, रासेयो सल्लागार समिती, कार्यक्रम अंमलबजावणीच्या दृष्टिने सल्लागार समितीचे गठण करणे अनिवार्य आहे.

महाविद्यालय पातळीवरील रासेयो सल्लागार समिती

अ) प्राचार्य	अधिकारपरत्वे अध्यक्ष
ब) समाजसेवेचा पिंड असलेले दोन अधिव्याख्याता	सदस्य
क) शासनाच्या विकास विभागाचे एक उच्च पदस्थ अधिकारी	सदस्य
ड) रासेयो क्षेत्रिय समन्वयक	सदस्य
इ) दत्तकगाव/मागासवस्ती/कल्याणकारी संस्था एक प्रतिनिधी	सदस्य
ई) रा.से.यो. पथकातील दोन सदस्य (मुलगा व मुलगी)	सदस्य
उ) रा.से.यो. कार्यक्रम अधिकारी	अधिकारपरत्वे सचिव

आपला

संचालक
राष्ट्रीय सेवा योजना
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ



संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ



राष्ट्रीय सेवा योजना
प्रवेश अर्ज सत्र -----

फोटो

प्रति,
प्राचार्य,

महोदय,

अडनाव नाव वडिलांचे/पतीचे नाव
मी श्री/श्रीमती/कु. -----

वर्ग ----- भाग ----- नोंदणी क्र. -----

महाविद्यालयाच्या रा.से.यो. पथकामध्ये भाग घेवू इच्छितो/इच्छिते, माझी वैयक्तिक माहिती खालील प्रमाणे आहे.

१. पूर्ण नांव : -----
२. जन्म तारीख : -----
३. स्थानिक पत्ता : -----
४. स्थायी पत्ता : ----- फोन नं. -----
५. रक्तगट : ----- फोन नं. -----
६. वर्गवारी (अ.जा/अ.ज./इतर मागासवर्गीय) : -----
७. मागील वर्षात रा.से.यो. मध्ये १२० तास पूर्ण : -----
केले आहेत काय, असल्यास कोणता प्रकल्प -----
राबविला. : -----
८. अवगत असलेले कला-गुण : -----

मला रा.से.यो. चे सर्व नियम व अटी मान्य असून त्या अंतर्गत चालू शैक्षणिक सत्रात कामाचे १२० तास पूर्ण करण्याची हमी देतो/देते.

विद्यार्थ्यांची सही

उपरोक्त विद्यार्थी हा महाविद्यालयाचा नियमित विद्यार्थी असून त्याने/तिने नमूद केलेली माहिती खरी आहे.

रा.से.यो. कार्यक्रम अधिकारी

प्राचार्य

टिप : (रा.से.यो. प्रवेश शुल्क रु. १०/- (फक्त) नामांकन अर्जासोबत कार्यक्रमाधिकारी यांचेकडे जमा करावे.)

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
राष्ट्रीय सेवा योजना

क्र.संगाबाअवि/१७/रासेयो/ १०१ /२०१५
दिनांक : २९/०६/२०१५

प्रति,
मा. प्राचार्य,
सर्व संलग्नित रासेयो महाविद्यालय,
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
अमरावती

विषय : रासेयो संहितेच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार रासेयो कार्यक्रम अधिकारी व कालावधीबाबत नोंद घेण्याबाबत.

महोदय,

रासेयो कार्यक्रम अधिकारी नियुक्ती संदर्भात रासेयो संहिता भाग —VI प्रकरण — २ परिच्छेद — २,१,२,२,३ नुसार खालील ठराविक बाबीवर आपले लक्ष केंद्रीत करण्यात येत आहे.

2.1. Qualification –

- Programme officer will be selected from the members of teaching faculty only
- NCC Officer and physical Education Directors should not be appointed as NSS Programme Officers.
- In Women College a lady teacher should be appointed as Programme Officer. However, male members may help the lady Programme Officer.
- A teacher who has high level of, motivation, inclination and aptitude for community work and above all very good rapport with students should be preferred as Programme Officer.

2.2 Tenure –

The maximum period for which a teacher is appointed as Programme Officer will be 03 years in the first instance. However, this period is extendible upto 4th years, on the basis of the review of his/her performance by Principal and NSS Programme Co-cordinator.

3. Training/Orientation -

The Programme Officer will be sent for orientation course within 3 months of his/her selection.

The Programme Officers must undergo the orientation training within one year of the date of his/her selection in case the orientation is not conducted in the stipulated period of 3 months.

उपरोक्त मार्गदर्शक तत्वानुसार कार्यक्रम अधिकारी नियुक्ती संदर्भात कृपया नोंद घ्यावी. ३ वर्ष किंवा ४ वर्ष पूर्ण झालेले कार्यक्रम अधिकारी यांना निरंतर नियुक्ती कृपया टाळावी, ही विनंती.

आपला

समन्वयक
राष्ट्रीय सेवा योजना

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
राष्ट्रीय सेवा योजना
आपत्ती व्यवस्थापन Disaster Management

आपत्ती म्हणजे काय निसर्गतः किंवा मानव निमत उत्पन्न होणा-या संकटाला आपत्ती असे म्हणतात.

उपत्र आपत्तीचे शास्त्रीय काटेकोरपणे निरीक्षणाने व माहितीच्या पथ्यकरणाने आपत्तीना तोंड देण्याची क्षमता व त्याच वेळोवेळी वाढ करणे जसे, योजना प्रतिबंधात्मक, निवारण, पुनर्वसन आणि पुननिर्माण या गोष्टींचा विचार त्याचा कती आराखडा तयार करणे व तो अमलात आणणे म्हणजेच व्यवस्थापन करणे होय.

ऐसिहासिक पार्श्वभूमी : गेल्या काही वर्षांमध्ये भारतात अनेक भिषण नैसर्गिक मानव निर्मित आपत्ती आल्यात त्यामध्ये प्रामुख्याने तर मानव निर्मित आपत्ती रेल्वे अपघात रस्ते अपघात, यात्रा ठिकाणावरील (मांढरदेवी) अपघात, शाळा-महाविद्यालय (कुभकोणम) अपघात आणि कोरडा व ओला दुष्काळ तसेच यवतमाळ जिल्हयातील दिग्रस नजिकची नांदगव्हान आपत्ती अशा अनेक आपत्ती आज पर्यंत आलेल्या आहेत व त्यामुळे भविष्या करिता आपत्ती व्यवस्थापन ही काळाची गरज झाली असून होणारे नुकसान हानी (जिवीत वित) कमी करण्यासाठी आपत्ती व्यवस्थापन महत्वाचे आहे.

आपत्ती व्यवस्थापनाची वैशिष्ट्ये : १) येणारा धोका किंवा संकट ओळखणे २) संवेदनशिल भागाचा अभ्यास करणे. ३) कामाचे सुयोग्य विभाजन करून लोकजागृती करणे. ४) प्रशिक्षित व्यक्तींवर कामाची जबाबदारी देणे. ५) परिसरातील लोकांना प्रशिक्षण देणे.

आपत्तीचे वर्गीकरण :

अ) नैसर्गिक आपत्ती : भुकंप, चक्रीवादळ, ज्वालामुखी, अतीवृष्टी, सुनामी, दरडी कोसळणे, ओला दुष्काळ कोरडा दुष्काळ, वनवा पेटणे, हिमताप, पुर, विज पडणे इत्यादी.

आपत्तीची व्याप्ती :

अ) आपत्ती पुर्वकाळ (Pre-disaster Phase)

ब) सूचनेचा काळा (Warning Phase)

क) आणीबाणीचा काळ(Emergency Phase)

ड) पुनर्वसनाचा काळ (Rehabitation Phase)

इ) प्रतिशोधनाचा काळ(Recovery Phase)

फ) पुनःनिर्माणाचा काळ(Reconstruction Phase)

राष्ट्रीय सेवा योजनेची आपत्ती व्यवस्थापनात भूमिका : रा.से.यो. ही एक महाविद्यालयीन दशेतील सामाजिक चळवळ आहे. या चळवळीत काम करणारा स्वयंसेवक हा समाजातूनच आलेला असल्यामुळे त्याच्यामध्ये सामाजिक बांधीलकीची जाणीव असते. आपत्ती व्यवस्थापनात हा स्वयंसेवक स्थानिक प्रशासन आणि स्वयंसेवी संघटना यामध्ये समन्वय साधण्याचे काम करू शकतो तसेच मदत करण्यासाठी आलेल्या संस्था आणि प्रशासन यामध्ये महत्वाचा दुवा म्हणून रा.से.यो. स्वयंसेवकांना प्रशिक्षित करणे गरजेचे आहे. कारण राष्ट्रीय सेवा योजनेचा स्वयंसेवक हा संपूर्ण देशभर पसरला असून त्यामध्ये त्यांच्या – त्यांच्या भागातील प्रत्येक बाबीची माहिती असल्यामुळे आपत्ती व्यवस्थापनात त्यांचा फायदा चांगल्या प्रकारे होऊ शकतो.

ACTION PLAN FOR N.S.S. DISASTER MANAGEMENT THROUGH N.S.S.

रा.से.यो. च्या नियमित कार्यक्रम आणि विशेष शिबीरात खालील उपक्रमाचे आयोजन करण्यात यावे.

- १) महाविद्यालयीन स्तरावर रा.से.यो. विद्यार्थ्यांचा स्वतंत्र आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष तयार करणे.
- २) प्रत्येक महाविद्यालयात आपत्ती व्यवस्थापन कक्षात ३० विद्यार्थ्यांचा सहभाग असावा.
- ३) ऑगस्ट महिन्याच्या पहिल्या सप्ताह मध्ये २ दिवसांचे विद्यापीठ किंवा जिल्हास्तरीय प्रशिक्षण शिबीर आयोजित करणे.
- ४) विद्यापीठ किंवा जिल्हास्तरीय शिबीरात ५ विद्यार्थ्यांना प्रशिक्षण दिल्या जाईल.
- ५) १५ ऑगस्ट ला महाविद्यालयातील ३० विद्यार्थ्यांना आपत्ती प्रशिक्षण वर्गाचे आयोजन करावे.
- ६) प्रत्येक महाविद्यालयाचा आपत्ती व्यवस्थापन कक्ष त्यांच्या त्यांच्या परिसरातील समाजसेवी संघटना सोबत समन्वय घडवून आणतील.
- ७) प्रत्येक आपत्ती व्यवस्थापन कक्षाद्वारे महत्वाचे दुरध्वनी क्रमांक, रक्तगटाच्या याद्या, प्रथमोपचार पेटी तसेच इतर साहित्य उदा. तागाचा जाड दोर लागकडी काठया, कु-हाड, टोपले, पावडे यासारखी साहित्य कक्षात ठेवणे.
- ८) आपत्ती व्यवस्थापन कक्षातील सर्व स्वयंसेवक हे प्रशिक्षित असणे गरजेचे आहे.
- ९) नियमित व विशेष शिबीरातून विविध आपत्तीची जगजागृती करणे.

- १०) प्रत्येक शाळा महाविद्यालयात पथनाट्य, पोस्टर्स, निबंधस्पर्धेचे आयोजन करुन आपत्ती व्यवस्थापनाचा प्रसार करणे.
 - ११) सार्वजनिक ठिकाणी उदा. सिनेमागृह, नाट्यगृह बसस्थानक, बिगबजार, मंदिरामध्ये अग्नीशामकची उपलब्ध सुरक्षा उपकरणांची हाताळणी व माहिती नागरिकांना करुन देणे.
 - १२) घटनास्थळाचे निरीक्षण, करुन दुर्घटनेची कारणे शोधणे व ती दुर्घटना पुन्हा होऊ नये म्हणून करावयाच्या उपाययोजना करणे.
 - १३) आपत्ती व्यवस्थापचा प्रचार करण्याकरीता रॅलीचे आयोजन करणे.
 - १४) सार्वजनिक किंवा मंदिचे ठिकाणी पथनाट्य पोस्टर्सद्वारे वेगवेगळ्या आपत्तीची माहिती व होणारे परिणाम याची माहिती करुन देणे.
 - १५) प्रत्येक शाळा महाविद्यालयात स्वतंत्र महिला आपत्ती कक्षाची स्थापना करणे.
 - १६) आपत्ती व्यवस्थापन कक्षात काम करणारे स्वयंसेवक व शारीरिक व मानसिकदृष्ट्या सुदृढ असणे.
-

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
राष्ट्रीय सेवा योजना

क्र.संगाबाअवि/१७/रासेयो/ २८ /२००९

दिनांक : २७/०८/२००९

प्रति,
मा. प्राचार्य,
सर्व संलग्नित रासेयो महाविद्यालय,
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
अमरावती

विषय : प्रोत्साहनपर गुणाबाबत महत्वपूर्ण सूचना अध्यादेश क्रं. १ सन १९८५ नुसार व क्रं. १२ सन २००७

(Appendix-II)

१. नियमित रा.से.यो. मध्ये २४ तास काम केल्याबाबत (संपूर्ण सत्रात जास्तीत जास्त १२० तास काम केल्यास)	१ गुण ५ गुण
२. एका विशेष शिबीरासह संपूर्ण सत्रात सहभाग	६ गुण
३. दोन विशेष शिबीरासह संपूर्ण सत्रात सहभाग	७ गुण
४. रक्तदान एक वेळा	२ गुण
५. रक्तदान दोन वेळा	४ गुण
६. दोनपेक्षा जास्त वेळा	५ गुण
७. शासन योजनेतील शासनाला आवश्यक महत्वाच्या सांख्यिकिय माहितीचे संकलन	५ गुण

गोपनीय विभागाचे निर्धारित कालावधीनंतर रक्तदानाचे गुण ग्राह्य करण्यात येणार नाहीत. रक्तदान शिबीर आयोजित करतांना फक्त सरकारी व निम्न सरकारी रक्तपेठ्यांना निर्मात्रित करावे. दुस-या खाजगी व्यवसायिक रक्तपेठ्यांना दिलेल्या रक्ताबाबत प्रोत्साहनपर गुणांचा विचार करण्यात येणार नाही.

उपरोक्त अनु. क्रं. ४ ते ७ या अंतर्गत सर्व बाबतीतील वर्गवार विद्यार्थ्यांची यादी गोपनीय विभागाने निर्धारित केलेल्या कालावधीनंतर ग्राह्य धरण्यात येणार नाही. ही यादी सक्षम अधिका-यांनी प्रमाणित केलेली असावी किंवा त्यासंबंधीचे सक्षम अधिका-याद्वारे प्रमाणित प्रमाणपत्र सादर केल्यावर प्रोत्साहनपर गुण प्रमाणित करण्यात येतील. (सक्षम अधिकारी जिल्हा आरोग्य अधिकारी जिल्हा शल्य चिकित्सक किंवा त्यांचे प्रतिनिधी)

प्रोत्साहनपर प्रत्येक गुणतक्त्यावर कार्यक्रम अधिकारी व प्राचार्य यांची स्वाक्षरी व पदनामाचा शिक्का असावा. रक्तदानाबाबत प्रोत्साहनपर गुण दिले असल्यास रक्तदानाच्या शासकिय रक्तपेठेचे प्रमाणपत्राची सत्यप्रत पाठविणे अनिवार्य आहे. त्याशिवाय गुण देता येणार नाहीत.

विद्यार्थ्यांना प्रोत्साहनपर जास्तीत जास्त १० गुण निर्धारित केलेले आहेत रासेयो विद्यार्थ्यांचे नामांकन झाल्यानंतर त्यांची वर्गनिहाय आद्याक्षरानुसार यादी १५ ऑक्टो पर्यंत ह्या कार्यालयात पाठविणे अनिवार्य आहे.

समन्वयक
राष्ट्रीय सेवा योजना
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
राष्ट्रीय सेवा योजना

क्र.संगाबाअवि/१७/रासेयो/ /२००९

दिनांक : / /२०

प्रति,
मा. प्राचार्य,
सर्व संलग्नित रासेयो महाविद्यालय,
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
अमरावती.

भारत सरकार युवा कार्य व खेळ मंत्रालय दिल्ली रा.से.यो. संहिता २००६ भाग — ४ प्रकरण ५ मुद्दा क्रं. ४,४,१,४,२,४,३ अन्वये रासेयो विद्यापीठ कक्षाद्वारे निश्चित झालेले धरणात्मक निर्णय कृतिकार्यक्रम आराखडा त्याचप्रमाणे केंद्र व राज्य शासनाच्या संबंधित विभागाकडून वेळोवेळी निर्देशित परिपत्रकाच्या आधारे महाविद्यालय स्तर, रासेयो सल्लागार समिती रासेयो कार्यक्रम अमलबजावणीच्या दृष्टिने सल्लागार समिती चे गठण करणे अनिवार्य आहे.

महाविद्यालय पातळीवरील रासेयो सल्लागार समिती

अ) प्राचार्य	अधिकारपरत्वे अध्यक्ष
ब) समाजसेवेचा पिंड असलेले दोन अधिव्याख्याता	सदस्य
क) शासनाच्या विकास विभागांचे एक उच्च पदस्थ अधिकारी	सदस्य
ड) रासेयो क्षेत्रीय समन्वयक	सदस्य
इ) दत्तकगाव/मागासवस्ती/कल्याणकारी संस्था एक प्रतिनिधी	सदस्य
ई) रा.से.यो. पथकातील दोन सदस्य (मुलगा व मुलगी)	सदस्य
उ) रा.से.यो. कार्यक्रम अधिकारी	अधिकारपरत्वे सचिव

आपला

समन्वयक

राष्ट्रीय सेवा योजना

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

प्रति,
प्राचार्य
द्वारा
कार्यक्रम अधिकारी
सर्व रासेयो महाविद्यालय,
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ,
अमरावती

विषय : रासेयो स्वयंसेवकाने भरुन द्यावयाचे प्रतिज्ञा पत्र सादर करण्याबाबत.

महोदय,

मी ----- विद्यार्थी असून रासेयो मध्ये माझ्या विनंती अर्जानुसार प्रवेश मिळाला आहे. रासेयोचे ध्येय व उद्दिष्टे चांगल्या प्रकारे माहित आहे या अनुषंगाने नियमित कार्यक्रम व विशेष शिबीर दरम्यान कार्यक्रम अधिका-यांच्या निर्देशाप्रमाणे मी कार्य करेल. कार्यक्रमांमध्ये माझ्याकडून नियमभंग/शिस्तभंग झाल्यास होणा-या दंडात्मक कार्यवाहीस मी जबाबदार राहील. याची मला पूर्णपणे जाणीव आहे. तरी रासेयोचा शिस्तबध्द स्वयंसेवक/स्वयंसेविका म्हणून कार्य करण्यास मी वचनबध्द आहे.

आपला विश्वासु

स्वाक्षरी -----
विद्यार्थ्यांचे पूर्ण नांव -----
वर्ग -----

पालकाची स्वाक्षरी -----
पालकांचे पूर्ण नांव -----

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
राष्ट्रीय सेवा योजना
मुनिजन
स्वच्छ भारत अभियान – २०१४-२०१९

पार्श्वभूमी :

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठामध्ये संत गाडगे बाबा ग्राम स्वच्छता अभियान या नावाने स्वच्छता अभियान सुरु आहे. त्याच सारखी चळवळ शहरी ग्रामिण शहरी विभागात जिथे-जिथे महाविद्यालये आहेत तिथे हे उपक्रम राबविण्यात यावे. स्वच्छ भारत अभियाना अंतर्गत प्रत्येक महाविद्यालयांनी गांव खाजगी जमीन ठिकाण दत्तक घेवून व ते स्वच्छ करून विद्यार्थी श्रमशक्तीद्वारे व संवाद कौशल्याने लोकांचा सहभाग मिळवून स्वच्छ भारत अभियान राबवावयाचे आहे.

Action Plan For MUNIJAN

१. महाविद्यालयीन स्तरावर विद्यार्थी शिक्षक समिती असलेली स्वतंत्र अशी परिषद असावी.
२. महाविद्यालयातील रा.से.यो. एन.सी.सी. स्पोर्ट्स या विद्यार्थ्यांचा समावेश असावा.
३. प्रत्येक महिन्यातील एक दिवस हा स्वच्छता वार म्हणून पाळावा.
४. प्रत्येक महिन्यात राबविलेल्या उपक्रमाची माहिती रा.से.यो. विभागात पाठवावी.
५. राबविण्यात आलेले उपक्रम हे महाविद्यालयाच्या वेबसाईटवर प्रसिध्द करावे.
६. तसेच वर्तमान पत्रामध्ये बातम्या घाव्या.

अ.क्रं. महिना

०१ जून/जुलै/ऑगस्ट

कार्यक्रम/प्रकल्प

१. वृक्षारोपण व वृक्षसंवर्धन, Go Green Campaign

महाविद्यालयातील प्रत्येक विद्यार्थ्यांला वृक्ष वितरीत करावे व वृक्षारोपण कार्यक्रम राबवावा. महाविद्यालयातर्फे शहरातील भागात व दत्तकग्रामामध्ये वृक्षारोपण व वृक्ष वितरण कार्यक्रम राबवावा. रक्षाबंधनाच्या दिवशी वृक्षालाराखी बांधुन पर्यावरण रक्षणाची जाणीव करून घ्यावी.

२. Elimination of Dengue & Malaria

गप्पी मासे व त्याचे महत्व लैंकांना/विद्यार्थ्यांना समजावून द्यावे. त्यांचे प्रात्यक्षिक दाखवावे. डेंगु व मलेरियासाठी कारणीभूत ठरणा-या घटकाची माहिती पोस्टर्स, Demonstration of culex & Anopheles याची माहिती द्यावी.

३. हागणदारी मुक्त अभियान

शौचालय व त्याचे महत्व पटवून देणे, शौचालय बांधणीसाठी असलेल्या योजनांची माहिती करून देणे.

०२ सप्टेंबर/ऑक्टोबर
नोव्हेंबर

१. स्वच्छता अभियान

महाविद्यालयाने ठरविलेल्या दत्तक ग्राम व शहरातील परिसरात स्वच्छता मोहिम राबविणे.

२. प्लाॅस्टिक निर्मुलन

प्लाॅस्टिक निर्मुलना विषयी मोहिम राबविणे, प्लाॅस्टिकच्या दुरगामी परिणामावर चर्चा करणे व उपाय योजनांची माहिती देणे.

३. रॅलीचे आयोजन

रॅचीचे आयोजन करणे व या माध्यमातून शहरात व दत्तक ग्राम येथे जन-जागृती करणे.

४. Ecofriendly Festivals

विविध उत्सव व यामुळे होणारा निसर्गाचा —हास याची काळजी घेणे विषयी जन-जागृती करणे.

०३ डिसेंबर/जानेवारी
फेब्रुवारी

१. Ecofriendly Celebration

नामकरण विधी, विवाह, वाढदिवस व असे तत्सम कोणत्याही कार्यास सुरु करतांना वृक्षारोपण करण्याची माहिती देणे.

२. कचरा निर्मुलन व त्याचे व्यवस्थापन

स्वच्छता अभियान राबवितांना त्याचे व्यवस्थापन करण्याचे मार्गदर्शन विषयक कार्यक्रम घेणे.

०४. मार्च/एप्रिल/मे

१. व्याख्यान आयोजन

महाविद्यालयात विविध विषयातील तज्ञ मंडळीचे पर्यावरण विषयक व्याख्यानाचे आयोजन करणे व त्यात शहरातील लोक व ग्रामस्थांचा समावेश करणे.

२. पथनाट्य

शहरातील व गावतील ठिकाणी विद्यार्थ्यांनी पथनाट्यांच्या माध्यमातून पर्यावरण व स्वच्छतेविषयक जनजागृती मोहिम राबविणे.

३. स्पर्धा

महाविद्यालयात स्वच्छता व पर्यावरणाविषयी विविध स्पर्धेचे आयोजन करावे. (Posters, Seminars, Slogan, Essay Competitions)

४. वृक्षदिंडी व मेळावे

महाविद्यालयातर्फे वृक्षदिंडी व विविध मेळाव्याचे आयोजन करावे.

टिप :

१. प्रत्येक महिन्यातील एक दिवस हा स्वच्छता दिवस म्हणून पाळावा.
२. प्रत्येक महिन्यात एक सभा घेवून त्या महिन्यात राबविण्यात येणा-या उपक्रमाची नोंद व उपक्रम राबविण्याविषयी चर्चा करावी.
३. MUNIJAN चे सल्लागार समिती असावी. ज्यामध्ये मुनीजन समन्वयक, महानगरपालिका/नगरपालिकेतील ज्या प्रभागामध्ये महाविद्यालय असेल त्या प्रभागातील नगरसेवक तसेच महानगरपालिका/नगरपालिकेतील एक कर्मचारी सदस्य, म्हणून घ्यावा.
४. त्रैमासिक अहवाल विद्यापीठाच्या विद्यार्थी कल्याण विभागाला सादर करावा.

समन्वयक

राष्ट्रीय सेवा योजना

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

**AVHAN-CHANCELLOR BRIGADE TRAINING PROGRAM ON
DISASTER PREPAREDNESS**

REGISTRATION FORM AND COMMITMENT CERTIFICATES PERSONAL INFORMATION

Name:

Class: Div.: Roll No. :

Residential Address:

Taluka: Dist: Pin Code:

Contact detail: Residence Tel.: Mobile No.

Email id:

Date of Birth: Age: Spectacles:

Height: Weight: Blood Group: Hb%:

Parent Information

Name:

Office Address:

Taluka: Dist: Pin Code:

Contact detail: Residence Tel.: Mobile No.

Email id: -

Institutional Information

Name of College:

Office Address: Taluka:

..... Dist: Pin code:

Contact Detail: Fax No. :

Name of Principal:

Residential Address:

Email id: website:

Name of Program Officer:

Residential Address:

.....

Email id: website:

Name of University: Sant Gadge Baba University, Amravati

Office Address: Sant Gadge Baba University, Near Tapovan, Mardi Road,

Amravati – 444 604

Email Id: - Web site: www.sgbau.ac.in

Name of Program Coordinator:

Residential Address:

Contact Detail: Telephone No.:.....Mobile No.

Email Id.....Web site:

Other Information

Enrollment Year of NSS:

Note: Please make a tick mark wherever applicable

Participated in

Sport	MCC/NCC	Scout/Guide	Tracking	Hiking	RSP	Civil Defense	First Aid	Home Guard
-------	---------	-------------	----------	--------	-----	---------------	-----------	------------

Participated in

Pre SRD	Pre NRD	SRD	NRD	Adventure Camp	Mega Camp	Youth Festival	Utkarrsha	Any other
---------	---------	-----	-----	----------------	-----------	----------------	-----------	-----------

Skills known:

Driving	Swimming	Cooking	Photography	Report Writing	Fire Fighting
---------	----------	---------	-------------	----------------	---------------

Wish to participate

Swimming	Diving	First Aid training	Fire Fighting	Any other
----------	--------	--------------------	---------------	-----------

- Will like to know procedure in police station/legal knowledge
- Any other additional information.....

**AVHAN-CHANCELLOR BRIGADE TRAINING PROGRAM ON
DISASTER PREPAREDNESS**

Name:

LIST OF CERTIFICATE SUBMITTED

Sr. No.	Name of Certificate	Remarks

Signature

(Name)

A) Undertaking by the participating student:

I undertake to state that, I

Shall be attending the training program of AVHAN to be held at

.....from to at my risk.

In consideration of my being nominated at my request to undergo all types of training and also participating in any NSS training activities in /out side NSS and traveling. I undertake and agree that neither I nor my executor/ administrator will make any against any officer of NSS/Principal/Programme Coordinator/State Liaison Officer/ Youth Officer/ Assistant Programme Adviser /Deputy Programme adviser in respect of any loss or injury to the property or person (including injury resulting in death) which may suffer while or in consequence of my being in training/participating in AVHAN.

I further undertake to state I shall be abiding by all rules & regulation of the camp and shall be liable for strict disciplinary action for violation of the same.

Signature of Student

Date:

B) Responsibility certificate:

I agree as a responsible person that my son/daughter/ward
.....is being allowed to participate in the above mentioned camp
to be held at Pune University at my own risk. If any accident or death occurs during this
camp/ program, I or any of my relation of legal heir will not demand any claim from State
Govt. /University / College NSS unit, an account of my son/daughter/ward being a part this
camp.

Signature of Parent/Guardian

Date:

C) Volunteer ship certificate:

It is certified that the volunteer is a confide student of the College/Institution and he/she is a regular NSS Volunteer from the year and has completed his /her one year of volunteer ship and he/she is neither a member of NCC nor a member of Scout and Guides/Rovers/Rangers.

Signature of NSS Program Officer

Signature of Principal

College Seal

D) Certificate of Medical/Physical Fitness:

Signature of the candidate:.....

I do hereby certify that I have examined the volunteer and found him/her fit for undergoing rigorous training for AVHAN - disaster preparedness Program. The candidate whose signature given above is not suffering from any communicable or choice diseases, which may cause any hindrance due to his/her participation in the mentioned rigorous training program.

Signature of the Medical Officer

Seal

Address with Contact No.

Date: _____

Verification certificate

This is to certify that Mr/Ms.....NSS
volunteers of is
bonafide student and NSS volunteer of Sant Gadge Baba University, Amravati. The
information provided in the registration form by volunteer and all the certificates signed by
him/her, Parent, Program Officer, Principal and Medical Officer are enclosed by me as a
Program Coordinator of the University.

Signature of the Program Coordinator
National Service Scheme

Date: _____

University Seal

SELECTION CRITERIA OF PRE RD CAMP

As you are aware that the National Service Scheme (NSS) is the flagship programme of the Department of Youth Affairs under the Ministry of Youth Affairs and Sports

NSS Republic Day Parade Camp is a prestigious national level event. Participation in Republic Day Camp is a matter of great pride in the life of NSS volunteer. There is a very high expectation of policy makers from the NSS volunteers in this camp. So it goes without saying that selection for these camps has to be very serious business. To select the best volunteers, first unit level selections have to be properly conducted. These guidelines have to be followed strictly by all the selection committees at various levels to have proper and fair selection.

Eligibility Criteria for Selection of NSS volunteers for Pre R.D. Camps

1. One institution/college should select maximum one (Male or female) volunteer only. In case a volunteer is extra ordinary and the College is having more than two units, then two volunteers may be considered from that institution.
2. Each nominee must fulfill the following criteria:-
 - (i) **Volunteer Should be from NSS only and must have completed one-year of volunteer ship in NSS and preferably attended one NSS special camp (volunteer should bring their NSS volunteers work diary with them OR a certificate by the Programme Officer/Principal if diary is not provided as a documentary proof of volunteer ship),**
 - (ii) Should be unmarried.
 - (iii) Height: 155-165 cm for girls and 165-175 cm for boys.
Weight: There should be no evidence of weak constitution, bodily defects
or under Weight or obese
 - (iv) Should be able to do the following
 - Running upto 1.5 km in 10 minutes
 - Should march constantly for 20 minutes
 - Should give / listen command from 25 mtrs
 - Should not have flat foot or knocked knee
 - (v) One volunteer may be given maximum of two chances to attend Pre-RD Camps during volunteer ship
 - (vi) Participants should not be below the age of 16 years
 - (vii) Volunteer should possess good communication skill.
 - (viii) Any extra ordinary talent of the volunteer may be considered for selection to Pre RDC.
 - (ix) Volunteer must have a pleasing personality and smart appearance.
 - (x) Volunteer should be cooperative and courteousness.
 - (xi) Volunteer should-be good in parade.
 - (xii) Volunteer should be medically fit.

NB : There should be a paramedical member during the selection process at different level.

SELECTION CRITERIA OF PRE RD CAMP

A) **Physical eligibility :**

- (i) Should be from Graduation Degree Level only
- (ii) Should have completed one-year volunteer ship
- (iii) Should be unmarried
- (iv) Should be Physically fit to participate in R.D.Parade Camp activities
- (v) Height: 155 - 165 cm for girls and 165 -175 cm for boys
- (vi) Weight: There should be no evidence of weak constitution, bodily defects or under weight or obese
- (vii) Chest: Fully expanded chest should not be less than 80cm (boys) and 75cm (girls). The minimum range of expansion after full inspiration should be cm
- (viii) The qualifying physical standard are as under:
 - Should be able to run up to 2Km in 15 minutes Pushups and sit ups (minimum 20 for boys and 15 for girls)
 - Chin ups (minimum 08 for boys and 05 for girls)

B) **: Cultural Skill:**

- (i) Should have continuous training in the performing field for a minimum of 3 years or belong to a traditional performing artist's family.
- (ii) Should have won a prize in the University or State level performances. Overall performance in Physical fitness, Parade & cultural talent has to be judged for selecting the volunteers.

Volunteer ship certificate – A Specimen

It is certified that Shri/Kum.....Son/Daughter
of is a bona-fide student of the
.....College/Institution.

He/She is a regular NSS Volunteer from the year and has completed his
/her one year of volunteer ship and he/she is neither a member of NCC nor a member of
Scout and Guides/Rovers/Rangers.

Signature of NSS Program Officer

Signature of Principal

College Seal

Certificate of Medical/Physical Fitness:

Signature of the candidate:.....

I do hereby certify that I have examined

Mr/Mrs.....Son/Daughter

..... and found him/her fit for undergoing rigorous training for Pre-Republic Day/Republic Day Camp.

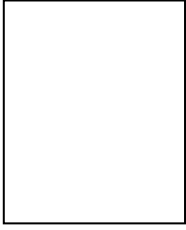
The candidate whose signature given above is not suffering from any communicable or choice diseases, which may cause any hindrance due to his/her participation in the mentioned rigorous training program.

Signature of the Medical Officer

Seal

Address with Contact No.

Date: _____



संमतीपत्राचा नमुना - B
UNDERTAKING BY THE PARTICIPATING STUDENT

I, Mr/Miss/Mrs..... Student of
 College, undertake to state
 that, I shall be attending to be held at
 from..... to organized
 by..... at my own risk.

I further undertake to state I shall be abiding by all rules & regulation of the camp/programme and NSS unit,
 University of Sant Gadge Baba Amravati University shall be liable for strict disciplinary action for violation of the same.

Address:.....

.....

Mobile No:.....

Date:

Signature of Student

RESPONSIBILITY CERTIFICATE

Certified that my Son/Daughter/Ward Mr/Miss
 is being allowed to participate in
to be held at
 from to
 Organized by at my own risk.

If any accident or death occurs during this camp/ program, I or any of my relation of legal heir will not demand any
 claim from State Govt. /SGB University / College NSS unit, an account of my son/daughter/ward being a part this camp.

Date:

Signature of Parent/Guardian

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
रा.से.यो. नियमित कार्यक्रम
खर्च विवरण प्रपत्र - अ

शासनाद्वारा मंजुर अनुदान व त्यानुसार करावयाचे खर्चाचे नियोजन

- | | |
|---|-----------|
| १) शासनाकडून रासेयो नियमित कार्यक्रमाकरिता मंजुर अनुदान (प्रति विद्यार्थी प्रति वर्ग) | रु. २५०/- |
| २) मंजुर अनुदानातुन विद्यापीठ स्तरावर प्रशासकिय खर्च (प्रति विद्यार्थी प्रति वर्ग) | रु. २५/- |
| ३) मंजुर नियमित कार्यक्रम अनुदानातुन महाविद्यालय स्तरावर करावयाचा खर्च (प्रति विद्यार्थी प्रति वर्ग) महाविद्यालय स्तरावर शिर्षनिहाय करावयाचा खर्च खालील प्रमाणे | रु. २२५/- |
| ४) रासेयो विशेष शिबीर खर्च (प्रति विद्यार्थी) | रु. ४५०/- |

अ.क्रं. खर्च शिर्ष

अ) प्रशासकिय खर्च (प्रति विद्यार्थी प्रति वर्ग रु. ५८/- प्रमाणे)

- १) कार्यक्रम अधिकारी आऊट ऑफ पॉकेट अलाऊंस (प्रति विद्यार्थी रु. ४८/-)
- २) महाविद्यालयीन पातळीवर प्रशासकीय खर्च (प्रति विद्यार्थी रु. १०/-)
(अंकेक्षण फी, स्टेशनरी, पोस्टेज इत्यादी)

ब) कार्यक्रम विकास खर्च (प्रति विद्यार्थी प्रति वर्ष रु. १५५/- प्रमाणे)

- १) अल्पोपहार
- २) प्रवासखर्च / मानधन
(स्वयंसेवक, कार्यक्रम अधिकारी, तज्ञ मार्गदर्शक)
- ३) वस्तू खरेदी (कार्यक्रम आयोजनहेतू) (इलेक्ट्रॉनिक्स वस्तू वगळून)
(रु. २०/- प्रति विद्यार्थी)
- ४) इतर किरकोळ खर्च

क) विद्यापीठ स्तरावर महाविद्यालयाकरिता डायरी,
बॅचेस व प्रमाणपत्राची खरेदी (प्रति विद्यार्थी)

रु. १२.००/-

टिप : मंजुर अनुदानातुन महाविद्यालय स्तरावर करावयाचा खर्च अ+ब+ क = २२५/-

समन्वयक
राष्ट्रीय सेवा योजना
संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
राष्ट्रीय सेवा योजना
प्रपत्र - अ
नियमित कार्यक्रम लेखे व उपयोगिता प्रमाणपत्र
(सन २० - २०)

१. महाविद्यालयाचे नांव : -----
 २. प्राचार्याचे नांव : -----
 ३. कार्यक्रम अधिका-याचे नांव : -----
 ४. विद्यापीठाने रासेयो नियमित कार्यक्रमाकरिता
 मंजूर केलेली विद्यार्थी संख्या : -----
 ५. प्रत्यक्षात नोंदणी केलेली रासेयो पथकातील प्रवर्ग
 विद्यार्थी संख्या (यादी सोबत जोडावी)

	अ.जाती SC	अ. जमाती ST	खुले व इतर	एकूण
मुले				
मुली				
एकूण				

६. रासेयो अंतर्गत प्रथमतः प्रवेशित व
 १२० तास कार्य केलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या : -----
 ७. रासेयो अंतर्गत पुनः प्रवेशित व २४० तास
 कार्य केलेल्या विद्यार्थ्यांची संख्या : -----
 ८. रा.से.यो. अधिकोश संयुक्त खाते क्रमांक : -----
 ९. चालु वित्तीय वर्षाकरिता रासेयो : रु. -----
 एकूण मंजूर अनुदान (प्रति विद्यार्थी रु. २१३/-प्रमाणे)
 १०. महाविद्यालयाकडे विद्यापीठाकडून प्रत्यक्षात
 प्राप्त अनुदान : -----
 ११. महाविद्यालयाकडे मागील वर्षाची रासेयो : रु. -----
 अंतिम शिल्लक
 १२. महाविद्यालयाकडून चालू सत्राकरिता नियमित : रु. -----
 कार्यक्रम राबविण्यास प्राप्त अग्रिम
 १३. संकीर्ण जमा (व्याज/कालबाह्य उपकरणे निकाली : रु. -----
 काढल्यामुळे जमा झालेली रक्कम इत्यादी)
 १४. चालु वित्तीय वर्षात रासेयो करिता : रु. -----
 महाविद्यालयाकडे एकूण उपलब्ध झालेली रक्कम
 (स्तंभ क्रं. १०, ११, १२, १३)
 १५. चालु वित्तीय वर्षात महाविद्यालयाने केलेला खर्च
 अ) प्रशासकिय खर्च (प्रति विद्यार्थी प्रति वर्ष रु. ५८/- प्रमाणे)
 १) कार्यक्रम अधिका-यांचा पॉकेट मनी : रु. -----
 प्रति विद्यार्थी प्रति वर्ष रु. ४८/-
 २) कार्यालयीन खर्च (टायपिंग, पोस्टेज, ऑडीट फी रु. -----
 स्टेशनरी इत्यादी खर्च (प्रति विद्यार्थी प्रति वर्ष रु. १०/-
 एकूण (अ) : -----

ब) कार्यक्रम विकास खर्च (प्रति विद्यार्थी प्रति वर्ष रु. १५४/-)

- १) अल्पोपहार : रु. -----
 २) प्रवास खर्च : रु. -----
 ३) अत्यावश्यक साहित्य खरेदी : रु. -----
 (इलेक्टॉनिक वस्तु वगळून)(प्रति विद्यार्थी
 प्रति वर्ष रु. २०/-)
 ४) इतर किरकोळ खर्च : रु. -----

एकूण (ब) खर्च

एकूण (अ ब) खर्च : रु. -----

क) महाविद्यालयाकडून /कार्यक्रम अधिकारी यांचेकडून

नियमित कार्यक्रमाकरीता घेतलेला अग्रिम परत : रु. -----

१६. महाविद्यालयाकडील रासेयो खात्यातील अंतिम शिल्लक :

बँकेमध्ये : रु. -----

रोख : रु. -----

१७. विद्यापीठात जमा केलेले रासेयो विद्यार्थी वार्षिक शुल्क : रु. -----

(प्रति विद्यार्थी रु. १०/- प्रमाणे) (पावती क्रं. ----- दि. -----)

प्रमाणित करण्यात येते की, वरील माहिती मी व्यक्तिशः पडताळून पाहिली व ती बरोबर आहे.

स्वाक्षरी व शिक्का
रासेयो कार्यक्रम अधिकारी

स्वाक्षरी व शिक्का
सनदी लेखापालाची
(चार्टर्ड अकाउंटंट)

स्वाक्षरी व शिक्का
प्राचार्य

आगावू मुद्रांक पोहच पावती

नियमित कार्यक्रम

पावती लिहून देतो की, मा. कुलसचिव, संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती यांचे कडून सत्र २० -२० करिता रासेयो नियमित/विशेष शिबीर कार्यक्रमाकरीता अनुदानाचा प्रथम/अंतिम हप्ता प्राप्त झाला.

राजस्व मुद्रांक

(प्राचार्याची स्वाक्षरी व शिक्का)

दिनांक :

महाविद्यालयाचे नांव -----

महत्वाचे :उपयोगिता प्रमाणपत्र (इंग्रजी प्रत), जमाखर्च विवरण अं.क्रं. ५ वर नमूद प्रमाणे प्रमाणित केलेली विद्यार्थ्यांची यादी, रासेयो कार्यक्रम अधिकारी यांना देण्यात आलेल्या मानधन राशीच्या धनादेशाची झेरॉक्स प्रत इत्यादी माहिती अंकेक्षण अहवालासोबत सादर करणे अनिवार्य आहे. सनदी लेखापालामार्फत प्रमाणित अंकेक्षण अहवाल विद्यापीठास दि. २५ एप्रिल पूर्वी प्राप्त होईल या बेताने पाठवावा.

**National Service Scheme
Regular Activity**

Year 20----- 20-----

UTILIZATION CERTIFICATE

Certified that the accounts of the ----- colleges, National Service Scheme unit for NSS Regular Activity have been audited by me with reference to the vouchers and books of accounts and the norms of expenditure and relevant guidelines there to. The statement of accounts of the NSS regular activities duly signed by me is enclosed, for the year 20----- 20-----.

1. It is hereby certified that the total grants of Rs-----/- has been received by college.
2. The college has incurred the total expenditure of Rs-----/- for the implementation of the NSS regular activities.
3. The amount of Rs-----/- is receivable to college.
4. And the amount of Rs-----/- is to be borne by college in accordance with the terms and condition, norms and guidelines laid down for the purpose.

(The original vouchers and stamped receipts for the above mentioned statement of accounts are retained in college/institute office and will be made available to university as when required)

Programme Officer
NSS

Principal
(Seal)

Chartered Accountant
(Seal)

SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY
NATIONAL SERVICE SCHEME
REGULAR ACTIVITY
Receipt & Payments Account for the Year – 20 - 20

Name of the College & code-----

Receipt Particular	Amount (Rs)	Payment Particular	Name of party	Bill No & Date	Sub Total Amount	Gross Amount	
1. Opening Balance		A) Group (58/- per student) 1. Pocket Allowance @ 48/- per student 2. Admn. Charges @ 10/- per student					
		Sub Total (A)					
2. Grant Received from the University		B) Group Implementing Scheme @ 155/- per student 1) Refreshment					
a) Cheque No----- Date		Sub Total					
b) Cheque No----- Date		2) Travelling Expenditure					
		Sub Total					
4. NSS Student Annual Fee		3) Equipment Expenditure					
		Sub Total					
5. Loan & Advance Account Amount Borne by		4) Misc. Expenses Detail					
a) College Rs-----		Sub Total					
b) PO Rs-----		Sub Total (B) (Sr. No. 1+2+3+4)					
		Sub Total (A+B)					
		C. NSS Annual Fee					
		D. Loan & Advance Account Amount Refund to College OR PO.					
		E. Closing Balance					
Total Receipt		Total					

Programme Officer
NSS

Principal
(Seal)

Chartered Accountant
(Seal)

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ
राष्ट्रीय सेवा योजना
प्रपत्र - ब
विशेष शिबीर लेखे व उपयोगिता प्रमाणपत्र
(सन २० - २०)

१. महाविद्यालयाचे नांव : -----
२. प्राचार्याचे नांव : -----
३. रासेयो कार्यक्रम अधिका-याचे नांव : -----
४. विद्यापीठाने रासेयो विशेष शिबीराकरीता
मंजुर केलेली विद्यार्थी संख्या : -----
५. शिबीर स्थळ : -----
(दत्तक गाव/गलिच्छ वस्ती तसा उल्लेख करावा)
६. शिबीराचा कालावधी (पूर्ण ०७ दिवसाचा अनिवार्य) : दिनांक ----- ते ----- पर्यंत
७. शिबीरात प्रत्यक्षात सहभागी झालेल्या शिबीरार्थींची संख्या :

गट	प्रवर्ग			
	अ.जाती SC	अ. जमाती ST	खुल व इतर	एकूण
मुले				
मुली				
एकूण	-----	-----	-----	-----
शिक्षक	पुरुष	स्त्री	-	एकूण
	-----	-----		-----

८. शिबीरासाठी एकूण मंजुर अनुदान : -----
९. शिबीराकरीता महाविद्यालय कार्यक्रम
अधिका-याने घेतलेला अग्रिम : रु. -----
१०. महाविद्यालयाकडील मागील वर्षाची अंतिम
शिल्लक : रु. -----
११. चालु वर्षी विद्यापीठाकडून प्रत्यक्षात मिळालेले
एकूण अनुदान : रु. -----
१२. संकीर्ण जमा (व्याज इतर मार्गाने) : रु. -----
१३. महाविद्यालयाकडील एकूण उपलब्ध रक्कम
(स्तंभ क्र. ९,१०,११,१२) : रु. -----
१४. चालु वर्षी शिबीरासाठी केलेला खर्च

अ)

१) भोजन खर्च रु. -----

२) निवासी खर्च रु. -----

ब)

१) शिबीरार्थी प्रवास खर्च रु. -----

२) निमंत्रित वक्ते प्रवास/मानधन खर्च रु. -----

क)

इतर किरकोळ खर्च रु. -----

उदा. कार्यक्रम पत्रिका, छायाचित्रे, बॅनर इत्यादी

एकूण खर्च (अ ब क) रु. -----

१५. प्राचार्य/कार्यक्रम अधिकारी यांचेकडून प्राप्त : रु. -----

अग्रिम राशी परत

१६. महाविद्यालयाकडील रासेयो खात्यातील अंतिम शिल्लक

अ) बँकेमध्ये : रु. -----

ब) रोख : रु. -----

शिबीराचा संक्षिप्त पाच ओळीमध्ये अहवाल (अनिवार्य)

(सही व शिक्का)
रासेयो कार्यक्रम अधिकारी(सही व शिक्का)
प्राचार्य

प्रमाणित करण्यात येते की, राष्ट्रीय सेवा योजनेचे विशेष शिबीर आयोजनाचे लेखे मी तपासले असून उपरोक्त खर्चाच्या विवरण पत्रात दर्शविलेला शिर्षनिहाय खर्च हा प्रत्यक्ष झालेला खर्च किंवा खर्चाकरीता दिलेली शिर्षनिहाय मर्यादा यापैकी जी रक्कम कमी आहे तीच दर्शविलेली आहे.

सनदी लेखापालाची सही व शिक्का
(चार्टर्ड अकाऊंटंट)

महत्वाचे : विशेष शिबीरात सहीभागी रासेयो विद्यार्थ्यांचे स्वाक्षरीसह सात दिवसीय उपस्थिती पत्रक, जमखर्च विवरण, उपयोगिता प्रमाणपत्र (इंग्रजी) विशेष शिबीर कार्यक्रम पत्रिका, आर्थिक मुल्यांकन, निवडक छायाचित्रे, शिबीर अहवाल (निबंधात्मक) मुद्रांक पोहच पावती इत्यादी माहिती विशेष शिबीर अंकेक्षण अहवालासोबत जोडून शिबीर कालावधीनंतर १५ दिवसाचे आत विद्यापीठास पाठविण्यात यावे. अंकेक्षण अहवाल सनदी लेखापालामार्फतच प्रमाणित करणे अनिवार्य आहे.

आगावू मुद्रांक पोहच पावती

विशेष शिबीर कार्यक्रम

पावती लिहून देतो की, मा. कुलसचिव, संत गाडगे बाबा विद्यापीठ अमरावती यांचे कडून सत्र २० -२० करीता रासेयो नियमित/विशेष शिबीर कार्यक्रमाकरीता अनुदानाचा प्रथम/अंतिम हप्ता प्राप्त झाला.

राजस्व मुद्रांक

दिनांक :

(प्राचार्य सही व शिक्का)

महाविद्यालयाचे नांव-----

**National Service Scheme
Special Camp**

Year 20----- 20-----

UTILIZATION CERTIFICATE

Certified that the accounts of the ----- colleges, National Service Scheme unit for NSS Special Camp have been audited by me with reference to the vouchers and books of accounts and the norms of expenditure and relevant guidelines there to. The statement of accounts of the NSS Special/regular activities duly signed by me is enclosed, for the year 20----- 20-----.

1. It is hereby certified that the total grants of Rs-----/- has been received by college.
2. The college has incurred the total expenditure of Rs-----/- for the implementation of the NSS Special Camp.
3. The amount of Rs-----/- is receivable to college.
4. And the amount of Rs-----/- is to be borne by college in accordance with the terms and condition, norms and guidelines laid down for the purpose.

(The original vouchers and stamped receipts for the above mentioned statement of accounts are retained in college/institute office and will be made available to university as when required)

Programme Officer
NSS

Principal
(Seal)

Chartered Accountant
(Seal)

SANT GADGE BABA AMRAVATI UNIVERSITY
NATIONAL SERVICE SCHEME
SPECIAL CAMP
Receipt & Payments Account for the Year – 20 - 20

Name of the College & code-----

Receipt Particular	Amount (Rs)	Payment Particular	Name of party	Bill No & Date	Sub Total Amount	Gross Amount	
1. Opening Balance		A) Lodging & Boarding Charges					
		Sub Total (A)					
2. Grant Received from the University		B) Trasposrt Charges					
a) Cheque No-----		Sub Total (B)					
Date		C) Misc. Expenses Detail					
b) Cheque No-----		Sub Total (C)					
Date		D) Honorarium to Speaker					
4. NSS Student Annual Fee		Sub Total (D)					
5. Loan & Adance Account Amount Borne by		Sub Total (A+B+C+D)					
a) College Rs-----		Sub Total					
b) PO Rs-----		Sub Total (B) (Sr. No. 1+2+3+4)					
		Sub Total (A+B)					
		E. Loan & Adance Account Amount Refund to College & PO					
		F. Closing Balance					
Total Receipt		Total					

Programme Officer
NSS

Principal
(Seal)

Chartered Accountant
(Seal)

Sant Gadge Baba Amravati University, Amravati
NATIONAL SERVICE SCHEME

Name of College & Code:-----

Quarterly/Half/Yearly Report (त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/वार्षिक अहवाल)

(उपरोक्त प्रपत्र शासनाला माहितीदेण्यासाठी अत्यंत महत्वाचे आहे. हि माहित त्रैमासिक/अर्धवार्षिक व वार्षिक या पद्धतीने पोहचविणे अनिवार्य असते. त्यामुळे दिलेल्या प्रपत्राप्रमाणे आपण राबविलेल्या उपक्रमांची/कार्यक्रमाची माहिती नमूद संदर्भात सादर करावी, माहिती नसल्यास 'निरंक', NA (Not Available) असे नमूद करावे.)

Report Period: **Academic Year:**

1. NSS strength allotted under regular activities: -----.
2. Actual Enrollment during the year: Male = -----, Female = -----, Total = -----
3. Category wise enrollment: General = -----, SC = -----, ST = ----- OBC = -----
Minority = -----, Total = -----
4. No. of self financed NSS unit (if any) = -----
5. NSS strength allotted under special campaign for the year -----.
6. NSS Special Camp organized during the year ----- No of villages adopted -----
No of participants in Special Camp: Male -----, Female -----, Total -----
7. Total No. of NSS Prog. officers : Male -----, Female -----, Total -----
Trained NSS Prog. Officers : Male- ----- , Female- ----- Total -----
8. Total Untrained NSS Prog. Officers : Male ----- Female- ----- Total -----
9. No. of NSS Prog. officers attended training at ETI Ahmadnagar during the year -----
Male ----- Female ----- Total -----
10. No. of Advisory committee Meeting arranged during academic year -----

11. NSS PO or NSS Volunteers participation detail

Activity Name (International/National/University/Any Camp/Workshop/Pre RD/RD)	No. of NSS Volunteers involved/		
	Male	Female	Total
----- -----			

12. Education & Health Awareness/ Camps Programme if any :

Activity	No of Program /camps/ activity organized	No. of NSS Volunteers involved			Total Working Hrs (कामाचे एकूण तास)	Activity/work valued in Rupees (कामाचे प्रकल्पाचे रुपयात मुल्यांकन)	No. of Beneficiaries (लाभार्थी संख्या)/ Output
		Male	Female	Total			
Blood Donation Camps रक्तदान शिबिर							No. of Bottles collected =
Tree Plantation (वृक्ष लागवड व संवर्धन)							No. of trees planted =
Disaster Management Training (आपत्ती व्यवस्थापन)							
Self Defense Training for Girls (मुलींकरिता आत्म रक्षण प्रशिक्षण)							
School Dropout Survey conducted if any (शाळाबाह्य विद्यार्थ्यांचे सर्वेक्षण)							No of children's enrolled in School =
Road Safety Campaign/ Camp (रस्ता सुरक्षा अभियान)							
Yoga Training / Demonstration if any (योगा प्रशिक्षण)							

Activity	No of Program/camps/activity organized	No. of NSS Volunteers involved			Total Working Hrs (कामाचे एकूण तास)	Activity/work valuated in Rupees (कामाचे/प्रकल्पाचे रुपयात मुल्यांकन)	No. of Beneficiaries (लाभार्थी संख्या)/ Output
		Male	Female	Total			
PulsePolio Immunization (पल्स पोलिओ लसीकरण)							
Eye check-up (नेत्र तपासणी)							
Health Camps/Dental Check up (आरोग्य तपासणी, दंत व इतर तपासणी उपक्रम)							
Awareness on Prevention of diseases (रोगांविषयी जनजागृती)-Program, rallies/ street plays door to door campaign Distribution of IEC Material							
Swachha Bharat ,People's involvement and sustainability							
Swachha Bharat Abhiyan (स्वच्छ भारत अभियान)							Cleaning of School, colleges, Hospital, Public Statue, Street, common places or any other activity (mention)
Defecation Free Campaign: (मलविसर्जन मोफत मोहीम) Motivation resulting into construction of Toilets (शौचालय बांधण्यासाठी परिणामी प्रेरणा) /activity for construction of toilet (शौचालय बांधकाम क्रियाकलाप)							1)No of toilets or pits – 2)No of Villages made defecation free- 3)Beneficiaries-

Activity	No of Program/camps/activity organized	No. of NSS Volunteers involved			Total Working Hrs (कामाचे एकूण तास)	Activity/work valuated in Rupees(कामाचे/प्रकल्पाचे रुपयात मुल्यांकन)	No. of Beneficiaries (लाभार्थी संख्या)/Output
		Male	Female	Total			
Farmer Centric (शेतकरी केंद्रित उपक्रम)/Agriculture based activity like organic farming any demonstration (सैद्धीय शेती कोणत्याही प्रात्यक्षिक सारखे कृषी क्रियाकलाप)/ training if any (pl mention activity)							Beneficiaries-
Programmes on Conservation of water (पाण्याचे संवर्धनपर कार्यक्रम)/ Water Harvesting/ watershed development (वॉटर हार्वेस्टिंग / पाणलोट विकास)							1)No of water bodies/ conservation structure – 2)Beneficiaries-
Shramadan Programme (श्रमदान कार्यक्रम)							
Energy Efficiency and Conservation , Employment Generation Strategies,							
Program on energy efficiency (ऊर्जा कार्यक्षमता व संवर्धन)/conservation (pl mention activity)							
Programmes on Employment Generation Strategies (रोजगाराभिमुख कार्यक्रम)/ Career Counselling (रोजगाराविषयी मार्गदर्शन)							
Skill Development Training (व्यक्तिमत्व विकास कार्यक्रम)							

13. Organization-Any Major activities (अभिनव प्रकल्प)

Name of Activity programs	Venue of program	Date/ Period	Total Working Hrs (कामाचे एकूण तास)	Participants			Activity work valuated in Rs (कामाचे/ प्रकल्पाचे रुपयात मुल्यांकन)	Outcome or Beneficiaries (लाभार्थी संख्या)
				Male	Female	Total		
1)Voter Awareness Programme (मतदार जनजागृती कार्यक्रम)								
2)Vittiya Sakshrata Abhiyan (वित्तीय साक्षरता अभियान)								
3)								
4)								

14. One or two Best Practices or NSS Success Stories of NSS (तुमच्या एनएसएस पथकातील एक किंवा दोन उत्तम पध्दती/सराव किंवा यशस्वी कथा) in College /+2 during the current Year if any –

- I. _____

- II. _____

टिप: रासेयो नियमित कार्यक्रम अंतर्गत विद्यार्थी, शिक्षक व गावक-यांच्या श्रमदानातून राबविलेल्या प्रकल्पांचे आर्थिक मूल्यांकन वार्षिक अहवाल आणि नियमित कार्यक्रमा अंतर्गत राबविलेले अभिनव प्रकल्पकरिता सदर प्रपत्र अनिवार्य आहे.

Sant Gadge Baba Amravati University, Amravati
NATIONAL SERVICE SCHEME

Name of College & Code:-----

Special Camp Report 20-----20-----

**रासेयो विशेष शिबिर कार्यक्रमा अंतर्गत विद्यार्थी, शिक्षक व गावक-यांच्या श्रमदानातून राबविलेल्या
प्रकल्पांचे आर्थिक मूल्यांकन वार्षिक अहवाल**

(उपरोक्त प्रपत्र शासनाला माहितीदेण्यासाठी अत्यंत महत्वाचे आहे. हि माहित त्रैमासिक/अर्थवार्षिक व वार्षिक या पद्धतीने पोहचविणे अनिवार्य असते. त्यामुळे दिलेल्या प्रपत्राप्रमाणे आपण राबविलेल्या उपक्रमांची/कार्यक्रमाची माहिती नमूद संदर्भात सादर करावी, माहिती नसल्यास 'निरंक', NA (Not Available) असे नमूद करावे.)

1. NSS strength allotted under regular activities: -----.
2. Actual Enrollment during the year: Male = -----, Female = -----, Total = -----
3. Category wise enrollment: General = -----, SC = -----, ST = ----- OBC = -----
Minority = -----, Total = -----
4. Name of adopted village & Address -----
5. Name of Sarpanch/Gramsevak-----
6. NSS strength allotted under special campaign for the year -----.
7. NSS Special Camp organized during the year -----
No of participants in Special Camp: Male -----, Female -----, Total -----
8. Total No. of NSS Prog. officers : Male -----, Female -----, Total -----
9. No. of measure program conducted during the special camp -----
10. Name of measure program conducted during the special camp -----

11. Education & Health Awareness/ Camps Programme if any :

Activity	No of Program /camps/ activity organized	No. of NSS Volunteers involved			Total Working Hrs (कामाचे एकूण तास)	Activity/work valuated in Rupees (कामाचे/प्रकल्पाचे रुपयात मुल्यांकन)	No. of Beneficiaries (लाभार्थी संख्या)/ Output
		Male	Female	Total			
Blood Donation Camps रक्तदान शिबिर							No. of Bottles collected =
Tree Plantation (वृक्ष लागवड व संवर्धन)							No. of trees planted =
Disaster Management Training (आपत्ती व्यवस्थापन)							
Self Defense Training for Girls (मुलींकरिता आत्म रक्षण प्रशिक्षण)							
School Dropout Survey conducted if any (शाळाबाह्य विद्यार्थ्यांचे सर्वेक्षण)							No of children's enrolled in School =
Road Safety Campaign/ Camp (रस्ता सुरक्षा अभियान)							
Yoga Training / Demonstration if any योगा प्रशिक्षण							
Pulse Polio Immunization (पल्स पोलिओ लसीकरण)							
Eye check-up (नेत्र तपासणी)							
Health Camps/Dental Check up (आरोग्य तपासणी, दंत व इतर तपासणी उपक्रम)							
Awareness on Prevention of diseases (रोगांविषयी जनजागृती)-Program, rallies/ street plays door to door campaign Distri-bution of IEC Material if any (pls mention)							

Activity	No of Program/camps/activity organized	No. of NSS Volunteers involved			Total Working Hrs (कामाचे एकूण तास)	Activity/work valued in Rupees (कामाचे/प्रकल्पाचे रुपयात मुल्यांकन)	No. of Beneficiaries (लाभार्थी संख्या)/ Output
		Male	Female	Total			
Swachha Bharat ,People's involvement and sustainability							
Swachha Bharat Abhiyan (स्वच्छ भारत अभियान)							Cleaning of School, colleges, Hospital, Public Statue, Street, common places or any other activity (mention)
Defecation Free Campaign: (मलविसर्जन मोफत मोहीम) Motivation resulting into construction of Toilets (शौचालय बांधण्यासाठी परिणामी प्रेरणा) /activity for construction of toilet (शौचालय बांधकाम क्रियाकलाप)							1)No of toilets or pits – 2)No of Villages made defecation free- 3)Beneficiaries-
Farmer Centric (शेतकरी केंद्रित उपक्रम)/ Agriculture based activity like organic farming any demonstration (सॅंद्रीय शेती कोणत्याही प्रात्यक्षिक सारखे कृषी क्रियाकलाप)/ training if any (pl mention activity)							Beneficiaries-
Programmes on Conservation of water (पाण्याचे संवर्धनपर कार्यक्रम)/ Water Harvesting/ watershed development (वॉटर हार्वेस्टिंग / पाणलोट विकास)							1)No of water bodies/ conservation structure – 2)Beneficiaries-

Activity	No of Program/camps/activity organized	No. of NSS Volunteers involved			Total Working Hrs (कामाचे एकूण तास)	Activity/work valued in Rupees (कामाचे/प्रकल्पाचे रुपयात मुल्यांकन)	No. of Beneficiaries (लाभार्थी संख्या)/ Output
		Male	Female	Total			
Shramadan Programme (श्रमदान कार्यक्रम)							
Energy Efficiency and Conservation , Employment Generation Strategies,							
Program on energy efficiency (ऊर्जा कार्यक्षमता व संवर्धन)/conservation (pl mention activity)							
Programmes on Employment Generation Strategies (रोजगाराभिमुख कार्यक्रम)/ career Counselling (रोजगाराविषयी मार्गदर्शन)							
Skill Development Training (व्यक्तिमत्व विकास कार्यक्रम)							

12 Organization-Any Major activities (विशेष शिबिर कार्यक्रमा अंतर्गत राबविलेले अभिनव प्रकल्प)

Name of Activity program	Venue of program	Date	Total Working Hrs (कामाचे एकूण तास)	Participants			Activity/work valued in Rupees (कामाचे/प्रकल्पाचे रुपयात मुल्यांकन)	Outcome or Beneficiaries (लाभार्थी संख्या)
				Male	Female	Total		

NSS Programme Coordinator

Principal

W - 2625
Sant Gadge Baba Amravati University
National Service Scheme

Name of College & Code:-----

Stock Information Statement

Sr. No.	Description of Item	Bill No & Date	Name of Party	Qty	Amount	Initial of Principal/PO	Qty of disposal	Balance in stock	Signature of Principal/PO	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Programme Officer
NSS

Seal

Principal

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती
संस्थेचे नाव
महाविद्यालयाचे नाव
सत्र -----
नियमित कार्यक्रम अहवाल
अनुक्रमणिका

अ. क्र. Sr. No.	घटक (Particulars)	पान क्रमांक (Pg No.)
01	नियमित लेखे	
02	उपयोगिता प्रमाणपत्र	
03	पावत्या व देयक खाते (Receipts & Payments Account for the Year)	
04	रा से यो विद्यार्थी यादी	
05	रासेयो नियमित कार्यक्रमाचा निबंधात्मक अहवाल (फक्त दोन पानं/only 2 pages)	
06	रासेयो नियमित कार्यक्रम आर्थिक मूल्यांकन आणि नियमित कार्यक्रमा अंतर्गत राबविलेले अभिनव प्रकल्प (W – 2359 to W – 2363)	
07	वृत्तपत्र कात्रण	
08	फोटो – 10 only.	

संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती
संस्थेचे नाव
महाविद्यालयाचे नाव
सत्र -----
विशेष शिबिर अहवाल
दत्तक ग्राम - -----

अनुक्रमणिका

अ. क्र. Sr. No.	घटक (Particulars)	पान क्रमांक (Pg No.)
01	विशेष लेखे व उपयोगिता प्रमाणपत्र	
02	Receipts & payments Account	
03	Special Camp Utilization Certificate	
04	शिबिरार्थी यादी	
06	शिबिरार्थी हजेरी (Attendance Sheet)	
07	विशेष शिबीर पत्रिका	
08	शिबिर अहवाल (फक्त दोन पानं/only 2 pages)	
09	विद्यापीठ समन्वयक, जिल्हा समन्वयक, श्रेत्रीय समन्वयक अभिप्राय	
10	रासेयो विशेष शिबिर कार्यक्रम आर्थिक मूल्यांकन आणि विशेष शिबिर कार्यक्रमा अंतर्गत राबविलेले अभिनव प्रकल्प (W -2593 to W -2596)	
11	वृत्तपत्र कात्रण	
12	फोटो – 5 selected	